

143

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Минздрава России

Председатель Ученого совета

ректор Д.О. Иванов

Протокол № 3 от 28.10 2019 г.



ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих Университету, а также при нахождении обучающихся на клинических базах Университета и в иных местах вне Университета при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участия в мероприятиях, организуемых и проводимых Университетом.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения ученым советом Университета и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Правил в новой редакции).

1.4. К обучающимся в Университете относятся студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в Университете.

1.6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Университета.

1.7. В части поддержания установленных в Университете порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей Университета.

2. Основные права и обязанности обучающихся в Университете.

2.1. Обучающимся в Университете предоставляются права на:

2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.4. выбор факультативных (необязательных для специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

2.1.5. освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.6. зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях;

2.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком.

Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;

2.1.9. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;

2.1.10. перевод для получения образования по другой специальности и/или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

2.1.11. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России и локальными нормативными актами Университета;

2.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России локальными нормативными актами Университета;

2.1.13. восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

2.1.14. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.15. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующее этическому кодексу обучающихся медицине и фармации;

2.1.16. участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета:

- избирать и быть избранным в состав студенческого совета Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

2.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете в части, касающейся обучающихся;

2.1.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, производственной и научной базой Университета;

2.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.20. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических и/или научных работников Университета и других научных и образовательных организаций;

2.1.21. участие в проводимых конференциях, симпозиумах, представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;

2.1.22. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.23. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.24. обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.25. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана;

2.1.26. меры социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством, законами субъектов Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета;

2.1.27. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающиеся в Университете обязаны:

2.2.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, соблюдать настоящие Правила, Правила проживания в студенческих общежитиях и иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие правовое положение обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Университетом с обучающимися;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания педагогических работников Университета;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Университета;

2.2.6. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.7. не совершать противоправные деяния, имеющие социально - опасные последствия для Университета, его обучающихся и работников;

2.2.8. незамедлительно сообщать в администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

2.2.9. не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, клинических и других помещениях Университета администрация Университета ответственности не несет;

2.2.10. соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Университета, в том числе - предъявлять студенческий билет по первому требованию сотрудников охраны, не передавать его другому лицу и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу;

2.2.11. соблюдать требования пожарной безопасности;

2.2.12. поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Университета, соблюдать «Этический кодекс обучающихся медицине и фармации», не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.2.13. не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

2.2.14. не допускать использования наименования, символики Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

2.2.15. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (факультета, иного структурного подразделения Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета;

2.2.16. не вести политической деятельности на территории Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.

2.2.17. выполнять приказы и распоряжения администрации Университета;

2.2.18. находясь на территории Университета, предъявлять по первому требованию должностным лицам администрации и педагогическим работникам Университета студенческий билет или другие документы, удостоверяющие личность;

2.2.19. выполнять требования к внешнему виду обучающегося в Университете:

- оставлять верхнюю одежду в гардеробе Университета;
- при нахождении в Университете обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в Университете и на клинических кафедрах носить чистый медицинский халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы убирать под шапочку;

- на занятиях физической культурой обучающийся обязан находиться в спортивном костюме и в чистой спортивной обуви;

- в столовой и иных точках общественного питания на территории Университета находится в повседневной одежде. Ношение халата в точках общественного питания не

допускается;

2.2.20. при неявке на занятия поставить в известность об этом декана факультета или заместителя декана факультета и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях;

2.2.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Университетом с обучающимися.

3. Нормы и правила поведения обучающихся в Университете.

3.1. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий допускается только с разрешения преподавателя.

3.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории Университета:

3.2.1. распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в помещениях и на территории Университета в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

3.2.2. громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить без необходимости по коридорам учебных корпусов во время занятий;

3.2.3. курить в помещениях и на территории Университета, в том числе курить электронные сигареты;

3.2.4. находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения и раздевалок;

3.2.5. находиться в помещениях и на территории Университета в шортах, спортивной одежде (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной обуви и носить одежду с надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной национальности или социальной группе;

3.2.6. нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Университета без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в Университете;

3.2.7. играть в азартные игры;

3.2.8. осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества Университета из аудиторий, читальных залов и других помещений Университета, использовать имущество Университета в личных целях;

3.2.9. пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

3.2.10. использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, защит курсовых работ, и др. за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

3.2.11. использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся Университета в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в т.ч. через социальные сети, путем распространения листовок, буклетов и т.д.);

3.2.12. самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника Университета;

3.2.13. употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников Университета или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

3.2.14. портить имущество Университета, наносить на стены, аудиторные столы и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета;

3.2.15. осуществлять на территории Университета, в помещениях общежитий предпринимательскую деятельность;

3.2.16. принимать пищу в учебных помещениях, мусорить;

3.2.17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

3.2.18. вносить в помещения Университета спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

3.2.19. осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях Университета, нормальной деятельности Университета или его структурных подразделений.

4. Распорядок образовательного процесса в Университете.

4.1. Образовательный процесс в Университете организуется в соответствии с Уставом Университета, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, иными локальными нормативными актами Университета, образовательной программой, календарным учебным графиком и учебными расписаниями.

4.2. Образовательный процесс в Университете по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр.

4.3. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы, на всех факультетах начинается в первый рабочий день сентября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

4.4. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме, но не более чем на 2 месяца.

4.5. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы обучения на факультете по обучению иностранных граждан, начинается 1 сентября.

4.6. Сроки окончания учебного года для обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по конкретному направлению подготовки или специальности.

4.7. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается в объёме, не превышающем 42 академических часа, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к образовательной программе и не являющихся обязательными для изучения обучающимися.

4.8. Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут. Одно занятие, проводимое в форме контактной работы с преподавателем, включает, как правило, два-три академических часа.

4.9. Перерыв между учебными занятиями устанавливается в соответствии с учебным расписанием.

4.10. Максимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования или федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.11. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем при освоении образовательной программы устанавливается:

- по очной форме обучения в объёме не менее 27 академических часов в неделю.

4.12. Максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Университетом с учётом требований соответствующего образовательного стандарта.

4.13. Максимальный объём учебной нагрузки, объём факультативных дисциплин, объём контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объём занятий лекционного типа отражается в учебном плане образовательной программы.

4.14. На подготовку и прохождение обучающимися промежуточной аттестации в форме экзамена выделяется 27 - 36 академических часа. Конкретная трудоёмкость промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине определяется соответствующим учебным планом образовательной программы.

4.15. Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются программой дисциплины.

4.16. Учебные занятия по дисциплинам образовательной программы проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.17. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекционное занятие (лекция) и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу преподавателем учебной информации обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинарское занятие (семинар), практическое занятие, практикум, лабораторный практикум, лабораторная работа, лабораторно-практическое занятие, клиничко-практическое занятие, коллоквиум, итоговое занятие и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким

дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся;

- учебные занятия иных видов.

4.18. Конкретные виды учебных занятий текущего, промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины и отражаются в учебном расписании.

4.19. Расписание экзаменов размещается учебным отделом на сайте Университета, факультетами и кафедрами - на стендах (информационных щитах) факультета и кафедры не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем или весеннем семестре.

4.20. Расписание государственной итоговой аттестации разрабатывается по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения на период проведения государственной итоговой аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени и места его проведения, номера государственной экзаменационной комиссии, которая назначена для проведения государственной итоговой аттестации. Расписание государственной итоговой аттестации составляется деканами соответствующих факультетов и утверждаются проректором по учебной работе Университета. Расписание государственной итоговой аттестации размещается деканатами соответствующих факультетов на сайте Университета и на информационных стендах, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.21. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием.

4.22. Посещение всех видов аудиторных занятий, экзаменов и защит курсовых работ в периоды экзаменационных сессий, государственных итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в период государственной итоговой аттестации для всех обучающихся является обязательным.

4.23. Для обучающихся по соответствующей образовательной программе кафедрами организуются дополнительные занятия.

4.24. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом образовательной программы и расписанием учебных занятий на учебный год;

- дополнительные занятия с целью приобретения знаний, умений, навыков и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей задолженности по дисциплине;

- занятия в студенческих научных кружках;

- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др.

4.25. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посещать дополнительные занятия (далее - отработки).

4.26. Отработки, организуемые кафедрой в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий проводятся в форме консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированности знаний, практических умений и навыков.

4.27. Отработки, организуемые кафедрой с целью ликвидации обучающимися текущей задолженности по дисциплине, проводятся:

- в форме и в порядке, предусмотренном программой дисциплины для осуществления текущего контроля знаний, умений и навыков в части, касающейся соответствующей темы, раздела, модуля дисциплины;

- на основании допуска, выданного деканом или заместителем декана факультета, курирующим соответствующий курс.

Отработка с целью ликвидации текущей задолженности без допуска запрещена.

4.28. Направление на отработку содержит следующую информацию: фамилию и инициалы обучающегося, номер группы (подгруппы) в которой он обучается, наименование дисциплины, сроки ликвидации текущей задолженности, дату выдачи направления, номер направления, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего направление. Номер направления, дата его выдачи, фамилия и инициалы обучающегося, название дисциплины и срок действия направления заносятся заместителем декана факультета в журнал выдачи направлений. Преподаватель кафедры, принимающий отработку, с целью ликвидации текущей задолженности, делает запись в журнале учёта отработок.

4.29. Подготовка обучающегося к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- теоретическая проработка материала пропущенного занятия. Преподаватель, ведущий группу, поручает обучающемуся выполнение учебного задания (реферат, контрольная работа и др.) по теме пропущенного занятия. В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний обучающегося, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

- предварительная запись на отработку. Не позднее, чем за 2 дня до начала отработки, обучающийся записывается в журнале предварительной записи на отработку, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки, указывает тему пропущенного занятия;

- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

В ходе отработки преподаватель (дежурный преподаватель): консультирует обучающихся, проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося, организует и контролирует выполнение обучающимся практических работ и других видов учебных заданий.

4.30. В ходе одной отработки, обучающиеся вправе ликвидировать не более двух текущих задолженностей по дисциплине.

4.31. Занятия в студенческих научных кружках, в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др. проводятся после плановых учебных занятий в любой день недели, включая каникулярное время, по отдельному расписанию.

4.32. Для обучающихся устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 6 недель для аспирантов и ординаторов и от 7 недель для студентов.

4.33. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи, и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.34. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. После фактического начала занятий вход в аудиторию и выход из неё допускается только с разрешения преподавателя.

4.35. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на лекционные потоки и учебные группы (семинарские или языковые) в соответствии с установленными в Университете нормами и правилами.

4.36. В каждой группе и на курсе деканом факультета назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы (курса) подчиняется непосредственно декану факультета или его заместителю и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с заместителем декана факультета и работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.37. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- иные обязанности по поручению декана факультета, заместителя декана или преподавателя.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов курса или группы.

4.38. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий обучающимися, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

5. Пропускной режим в Университете.

5.1. Вход обучающихся в Университет осуществляется по электронным пропускам.

5.2. При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кратчайшие сроки получить новый электронный пропуск.

5.3. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Университете, проходят по спискам, подготовленным организаторами и утвержденным соответствующим проректором.

6. Меры поощрения обучающихся.

6.1. За особые успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса.

6.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом ректора Университета по представлению проректора, декана факультета, заведующего кафедрой в порядке, установленном в Университете и доводятся до сведения обучающихся группы (курса,

факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

6.3. Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность обучающихся.

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) отчисление.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета при наступлении юридической ответственности, в т.ч. судимости.

7.3. Основанием отчисления из Университета может являться академическая неуспеваемость, грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации Университета, несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях, на территории, в общежитиях Университета, а также за его пределами.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания обучающийся должен представить объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно быть учтено мнение Совета обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется в срок, не превышающий десяти учебных дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу мотивированного мнения Совета обучающихся в письменной форме.

7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.9. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под личную подпись составляется соответствующий акт.

7.10. Порядок и основания применения дисциплинарного взыскания, указанного в подпункте «в» пункта 7.1. настоящих Правил, приведены в Положении о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.13. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

7.14. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.

8.3. Настоящие правила размещаются на официальном интернет сайте Университета, информационных стендах и доводятся до сведения всех обучающихся.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Орел

Проректор по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения

Ю.С. Александрович

Проректор по научной работе



Р.А. Насыров

Председатель студенческого совета

Е. И. Какоткина

Председатель профкома обучающихся



Г. В. Кондратьев

Начальник юридического отдела

А.В. Колобова