

86

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
СПбГПМУ Минздрава России
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2018 г.



Председатель ученого
совета Университета
_____ Д.О.Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

1.1. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является выборным органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления в Университете.

1.3. Организация Конференции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.4. Конференция вправе рассматривать только те вопросы, которые относятся к ее компетенции.

1.5. В соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации к компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

1.5.1. Избрание ректора Университета.

1.5.2. Избрание ученого совета Университета.

1.5.3. По представлению ученого совета решение других наиболее важных вопросов деятельности Университета.

Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Конференция Университета правомочна, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

1.7. Решение о проведении Конференции принимается ученым советом Университета.

Ученый совет Университета утверждает:

- дату, время и место проведения Конференции;
- повестку дня Конференции;
- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- нормы представительства делегатов на Конференцию, при этом представительство членов ученого совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета;
- сроки проведения собраний работников структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;
- состав организационного комитета по проведению Конференции;
- форму и текст бюллетеня для голосования на Конференции.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ.

2.1. Подготовка к проведению Конференции или внеочередной Конференции, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые решением ученого совета, в соответствии с Уставом Университета, Положением об ученом совете, а также настоящим Положением.

2.2. Ученый совет назначает организационный комитет по проведению Конференции (далее – Комитет). На первом заседании Комитета избирается председатель и секретарь Комитета.

2.3. Комитет проводит следующие мероприятия:

- организует информирование работников и обучающихся о проведении Конференции путем размещения объявления на официальном сайте Университета, информационных стендах, в газете «Санкт-Петербургский педиатр»;
- проводит консультации по вопросам повестки дня Конференции;
- организует сбор протоколов собраний работников структурных подразделений и обучающихся об избрании делегатов на Конференцию;
- организует составление списка делегатов Конференции;
- организует изготовление мандатов делегатов Конференции и бюллетеней для голосования;
- организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу мандатов, бюллетеней;
- организует стенографическую запись для последующего оформления протокола Конференции.

2.4. Комитет на своих заседаниях решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции. Заседания Комитета оформляются протоколами.

2.5. Председатель Комитета подписывает и заверяет печатью Университета мандаты и бюллетени для голосования.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ.

3.1. Порядок и процедура избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а так же сроки и порядок созыва работы Конференции определяются ученым советом Университета.

3.2. В число делегатов Конференции включаются все члены ученого совета Университета.

3.3. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от списочного состава делегатов Конференции.

3.4. Нормы представительства для структурных подразделений устанавливаются Ученым советом Университета.

3.5. В соответствии с нормами представительства делегаты избираются на собраниях работников структурных подразделений, а также собраниях обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Решение о выборах делегата на Конференцию является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 от списочного состава работников (обучающихся) структурных подразделений.

3.7. Протоколы по выборам делегатов, подписанные руководителями структурных подразделений, предоставляются в Комитет в утвержденные сроки.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В КОНФЕРЕНЦИИ.

4.1. Делегат участвует в работе Конференции лично.

4.2. Правом голоса на Конференции по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый делегат Конференции.

4.3. При тайном голосовании каждому делегату, зарегистрировавшемуся для участия в Конференции, выдается бюллетень.

4.4. При отсутствии кворума объявляется дата проведения повторной Конференции. Изменение повестки при проведении повторной Конференции не допускается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

5.1. Конференция начинается в установленное время с регистрации делегатов.

5.2. На основании документа, удостоверяющего личность, делегату выдается мандат для голосования и бюллетень.

5.3. Конференцию открывает председатель Комитета с сообщением о наличии/отсутствии кворума. Председатель Комитета оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению Конференции председателю Конференции.

5.4. Председателем Конференции является ректор Университета, который открывает и ведет Конференцию. По решению председателя Конференции право ведения Конференции может быть передано другому лицу.

5.5. Председатель Конференции:

- выносит на утверждение делегатов Конференции регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- выносит на голосование вопросы повестки дня Конференции, требующие принятия решений и объявляет его результаты;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции;
- предоставляет слово председателю Комитета, председателям мандатной и счетной комиссий;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- контролирует соблюдение регламента работы Конференции, а так же соблюдение этических норм при выступлениях делегатов Конференции.

5.6. Форма голосования – открытая и тайная.

Открытым голосованием избираются рабочие органы Конференции, утверждаются протоколы счетной и мандатной комиссий, рассматриваются вопросы внесения изменений и дополнений в Устав Университета, принимается Устав Университета.

Избрание ректора и членов ученого совета проводится тайным голосованием.

При проведении тайного голосования Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов.

5.7. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под личную подпись и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого голосует «против». Бюллетени для голосования опускаются в урну, опечатанную председателем счетной комиссии до начала голосования.

5.8. Для тайного голосования в помещении, где проводится Конференция устанавливаются кабинки для тайного голосования..

5.9. Для работы Счетной комиссии выделяется отдельное помещение. Подсчет голосов производится после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, переданные ему председателем мандатной комиссии, и ставит на них отметку «неиспользованный бюллетень» и личную подпись.

Количество неиспользованных бюллетеней включается в протокол счетной комиссии.

После вскрытия урны, членами счетной комиссии производится подсчет бюллетеней. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, бюллетени без подписи и печати председателя организационного комитета по проведению Конференции, бюллетени по которым невозможно определить волеизъявление делегата.

После подсчета голосов, счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов,
- число зарегистрированных делегатов,
- число выданных бюллетеней,
- число неиспользованных бюллетеней,
- число бюллетеней в урне для голосования,
- число действительных бюллетеней,
- число недействительных бюллетеней,
- число голосов «за», поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень,
- число голосов «против» каждого кандидата, включенного в бюллетень.

5.10. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.11. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции

5.12. По результатам тайного голосования избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.13. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников и обучающихся Университета не позднее, чем через 3 дня после завершения работы Конференции путем размещения информации на официальном сайте Университета.

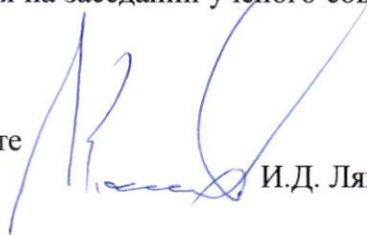
5.14. Секретарь Конференции передает всю документацию по проведению Конференции в Отдел кадров Университета. Срок хранения документации – 5 лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке организации и проведения Конференции, а также изменения, дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета Университета и утверждаются ректором.

Согласовано:

Проректор по административной работе
и оперативному управлению



И.Д. Ляхов

Начальник юридического отдела



А.В. Колобова

Проректор по экономике и финансам



Е.Н. Березкина

Проректор по учебной работе



В.И. Орел

Проректор по научной работе



Р.А. Насыров

Начальник отдела кадров



О.В. Рыжова