

14

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный
педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«21» февраля 2021г.

Протокол №

Ректор, председатель Ученого совета

Д.О. Иванов

2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе договоров и контрактов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел договоров и контрактов является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту «Университет»), осуществляющим подготовку, заключение, учет и контроль за исполнением договорных и контрактных обязательств.

1.2. В своей деятельности отдел договоров и контрактов руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами, инструкциями вышестоящих органов, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.3. Отдел договоров и контрактов возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Начальник отдела договоров и контрактов непосредственно подчиняется проректору по экономике и финансам Университета.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДОГОВОРОВ И КОНТРАКТОВ

2.1. Основными задачами отдела договоров и контрактов являются:

2.1.1 Определение порядка оформления заключаемых Университетом договоров и контрактов в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. Обеспечение регистрации учета и контроля за исполнением договорных и контрактных обязательств Университета;

2.1.3. Разработка, составление, корректировка договоров и контрактов на основе требований действующего законодательства с последующим согласованием с соответствующими структурными подразделениями Университета;

2.1.4. Ведение реестров учета и регистрации договоров и контрактов, заключаемых от имени Университета;

2.1.5. Составление отчетности в вышестоящие и контролирующие учреждения и организации.

2.1.6. Ведение оперативного учета по всем видам договоров и контрактов, в которых Университет выступает в роли получателя денежных средств;

2.1.7. Предоставление информации, необходимой для работы иных подразделений Университета в соответствии с их Положениями;

2.1.8. Совместная работа со структурными подразделениями Университета по обеспечению соблюдения договорной дисциплины;

2.1.9. Взаимодействие с контрагентами по всем направлениям деятельности отдела;

2.1.10. Подготовка и предоставление необходимой документации по требованию вышестоящих и контролирующих учреждений и организаций;

2.1.11. Работа по формированию и хранению договоров и контрактов в соответствии с нормативной документацией.

3. ПРАВА

3.1. Отдел договоров и контрактов для осуществления своих задач имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и предоставлять ректору Университета для утверждения в установленном порядке проекты договоров и контрактов по всем направлениям деятельности отдела;

3.1.2. Вносить предложения о порядке оформления документов;

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, справочные и информационные материалы от структурных подразделений Университета, и других учреждений для выполнения возложенных на отдел договоров и контрактов обязанностей;

3.1.4. Возвращать на доработку документы, не соответствующие установленным требованиям, поступившие в отдел договоров и контрактов;

3.1.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений по поручению ректора Университета;

3.1.6. Проводить анализ заключенных договоров и контрактов.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1 Структура и численность отдела договоров и контрактов определяются штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансирование Отдела договоров и контрактов осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам



Е.Н. Березкина

Начальник юридического отдела



А.В. Колобова