

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 8

от «24» 03 2025 г.

Утверждено
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О. Иванов
«24» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с иностранными обучающимися
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Деканат по работе с иностранными обучающимися является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности деканат по работе с иностранными обучающимися руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, нормативными правовыми актами Российской Федерации по выполняемому разделу работы, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Деканат по работе с иностранными обучающимися создается, ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Деканат по работе с иностранными обучающимися подчиняется проректору по работе с иностранными обучающимися.

1.5. Штатная численность деканата по работе с иностранными обучающимися формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

1.6. Финансовое обеспечение деканата по работе с иностранными обучающимися осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи, цели и функции деканат по работе с иностранными обучающимися

2.1. Основной задачей деканата по работе с иностранными обучающимися является организация учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы с иностранными обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете (далее – обучающиеся).

2.2. Деканат по работе с иностранными обучающимися выполняет следующие функции:

- участвует в разработке учебных планов;
- принимает меры по созданию необходимых условий для обеспечения учебной, научной деятельности и воспитательного процесса;
- участвует в проверке качества подготовки учебных аудиторий на кафедрах и лекционных аудиторий к учебному процессу;
- осуществляет контроль за посещаемостью практических занятий и лекций;
- участвует в контроле за прохождением производственной практики;
- анализирует результаты экзаменационных сессий, междисциплинарных экзаменов и итоговой государственной аттестации выпускников;
- участвует в подготовке документов, поданных в комиссию по переводу и восстановлению;
- планирует и согласовывает мероприятия, проводимые в Университете во внеучебное время с участием обучающихся и преподавателей;
- организывает информационно-справочное консультирование обучающихся;
- контролирует выполнение учебного плана, расписание учебных занятий;
- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, иных локальных нормативных актов Университета;
- организывает контроль за самостоятельной работой обучающихся, проведением экзаменов и зачетов;
- готовит проекты приказов по движению контингента обучающихся, в том числе о переводе студентов с курса на курс, отчислении, предоставлении академического отпуска;
- готовит проекты приказов на назначение стипендии обучающимся факультета в соответствии с существующим Положением;
- контроль за текущей успеваемостью обучающихся и оказанием им помощи в учебе, контроль за выполнением учебных планов и планов стажировок;
- подготовка различной информации и статистической отчетности для Министерств, иных организаций, учреждений;
- контроль исполнения обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг, контроль своевременной оплаты по договорам;
- ведет учет и отчетность;
- анализирует качество образовательного процесса;
- оказывает организационно-консультативную помощь в обеспечении обучающихся местами в студенческих общежитиях;
- оказывает организационно-консультативную помощь по оформлению виз для выезда обучающихся за пределы Российской Федерации.

3. Права и обязанности работников деканата по работе с иностранными обучающимися

3.1. Права работников деканата по работе с иностранными обучающимися устанавливаются законодательством Российской Федерации, их трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Работники деканата по работе с иностранными обучающимися обязаны:

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. Исполнять обязанности, установленные их должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета;

3.2.3. Исполнять поручения лиц, осуществляющих руководство деятельностью деканата по работе с иностранными обучающимися.

3.3. Работники деканата по работе с иностранными обучающимися имеют право:

3.3.1. Подписывать (визировать) документы в пределах своих полномочий;

3.3.2. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию деканата по работе с иностранными обучающимися;

3.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Университета.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач работниками деканата по работе с иностранными обучающимися несет проректор по работе с иностранными обучающимися.

4.2. На проректора по работе с иностранными обучающимися возлагается персональная ответственность, в том числе в случаях:

4.2.1. Необеспечения надлежащей работы деканата по работе с иностранными обучающимися.

4.2.2. Ненадлежащего ведения документации в деканата по работе с иностранными обучающимися.

4.2.3. Некорректного или несвоевременного внесения необходимых данных и сведений в информационные системы Университета.

4.2.4. Необеспечения сохранности информации, в том числе персональных данных.

4.2.5. Несоблюдения трудового распорядка работниками деканата по работе с иностранными обучающимися.

4.3. Работники деканата по работе с иностранными обучающимися несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями за:

4.3.1. Нарушения, предусмотренные трудовым, административным и иным законодательством, допущенные в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

4.3.2. Нарушение трудовой дисциплины, устава Университета, настоящего положения, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

Согласовано:

Проректор по работе
с иностранными обучающимися

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров



В.Г. Пузырев

Н.Б. Печеркина

Е.Г. Лисицына