

Утверждено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Протокол № 7
от «27» 02 2023 г.

Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

 Д.О. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре цифровых технологий
федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр цифровых технологий (далее по тексту - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) создан для внедрения современных цифровых технологий в деятельность Университета, реализации функций проектного офиса в вопросах цифровых технологий и компетенций, сопровождения процесса цифрового развития и трансформации в образовании, клинике и науке.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Настоящее положение составлено на основании:
 - Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7;
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
 - Устава Университета;
 - Локальных нормативных актов Университета.
- 1.4. Руководство Центра осуществляет директор, который подчиняется проректору по цифровому развитию и информационной безопасности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью работы Центра является ускорение темпов развития, укрепления лидерства, создание условий для развития и внедрения инноваций в подготовку высококвалифицированных медицинских кадров в Университете.
- 2.2. Задачи, решаемые Центром:
 - 2.2.1. Реализация стратегии цифрового развития и трансформации Университета.
 - 2.2.2. Создание условий для развития компетенций сотрудников и обучающихся в цифровых технологиях.
 - 2.2.3. Сопровождение проектной деятельности Университета, связанной с цифровыми технологиями.
 - 2.2.4. Взаимодействие с предприятиями и образовательными организациями для реализации задач цифрового развития/трансформации, поиск технологических партнеров.
 - 2.2.5. Участие Центра в различных мероприятиях, связанных с развитием предпринимательских, лидерских качеств среди обучающихся и сотрудников Университета.
 - 2.2.6. Поиск финансирования для реализации поставленных задач через участие в грантовых и инвестиционных программах.
 - 2.2.7. Проведение работ по анализу данных и бизнес-процессов Университета для реализации задач цифрового развития/ трансформации.
 - 2.2.8. Предоставление информационно-коммуникационных технологий для различных видов деятельности подразделений Университета, в первую очередь связанных с реализацией образовательного процесса.
 - 2.2.9. Обеспечение инновационных подходов к реализации учебных планов и программ с использованием активных и интерактивных методов обучения, новейших информационно-коммуникационных технологий, повышающих качество образования в Университете.
 - 2.2.10. Обеспечение эффективного использования материально-технических ресурсов, творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и методической базы Университета в разработке и применении инновационных образовательных технологий.
 - 2.2.11. Реализация учебного процесса кафедр с использованием компьютерных классов.
 - 2.2.12. Создание условий для реализации системы дистанционных образовательных технологий для всех образовательных программ Университета.
 - 2.2.13. Создание и развитие системы образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде.
 - 2.2.14. Участие в подготовке и проведении первичной и профессиональной аккредитации выпускников.
 - 2.2.15. Участие в подготовке и проведении различных видов тестирования обучающихся.
 - 2.2.16. Участие в подготовке материалов, методическом обеспечении и обучении профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета по направлениям, связанным с использованием цифровых технологий в различных профессиональных сферах.
 - 2.2.17. Участие в организации свободного образовательного пространства для реализации научной и самостоятельной работы обучающихся.
 - 2.2.18. Осуществление консультационно-экспертных функций по запросам подразделений Университета в рамках своей деятельности.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективного функционирования Центра.
- 3.2. Составление и ведение нормативной, рабочей и отчетной документации по работе Центра.
- 3.3. Организация процесса внедрения цифровых и инновационных технологий в деятельность Университета.
- 3.4. Оценка качества и анализ данных, получаемых в результате деятельности Университета.
- 3.5. Анализ и корректировка бизнес-процессов для реализации задачи цифрового развития/ трансформации Университета.
- 3.6. Оказание организационно-методической, консультационной поддержки сотрудников структурных подразделений Университета в области внедрения цифровых технологий в существующие рабочие процессы.
- 3.7. Поддержание устойчивого и эффективного функционирования системы дистанционного обучения.
- 3.8. Организация и проведение мероприятий по развитию цифровых компетенций.
- 3.9. Администрирование процедуры проведения компьютерного тестирования, в том числе, с применением специализированного программного обеспечения и инновационных технологий тестирования и иных инструментов проверки знаний.
- 3.10. Участие в мероприятиях в рамках программ повышения квалификации и обмена опытом по вопросам внедрения новых цифровых и образовательных технологий.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

- 4.1. Директор вносит предложения по структуре и штатной численности Центра.
- 4.2. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для выполнения своих функций сотрудники Центра имеют право:
 - 5.1.1. Вносить предложения по внедрению новых цифровых технологий и корректировке бизнес-процессов в деятельность Университета для принятия руководством Университета соответствующих управленческих решений.
 - 5.1.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений Университета.
 - 5.1.3. Участвовать в формировании заявок на проведение процедур закупок программных, технических средств, расходных материалов и услуг необходимых для выполнения функций Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:
 - 6.1.1. За качество и своевременность выполняемых работ в соответствии со своими должностными инструкциями.
 - 6.1.2. Нарушения, предусмотренные трудовым, административным и иным законодательством, допущенные в процессе выполнения своих должностных обязанностей.
 - 6.1.3. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, настоящего положения, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.
- 6.2. Директор Центра несет ответственность за:

- 6.2.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением функций и задач.
- 6.2.2. Создание условий для эффективной и безопасной работы своих сотрудников;
- 6.2.3. Соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;
- 6.2.4. Выполнение сотрудниками Центра норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 7.1. Финансирование Центра осуществляется из средств Университета, в том числе из средств грантов и инвестиций, полученных на реализацию проектной деятельности.

Согласовано:

Проректор по цифровому развитию и
информационной безопасности



И.Г. Аксёнов

Проректор по экономике и финансам



Е.Н. Березкина

Начальник отдела кадров



Е.Г. Лисицина

Начальник юридического отдела



Н.Б. Печеркина