



УТВЕРЖДЕНО

учёным советом

ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

Протокол № 6

от 25 января 2021 г.

Председатель учёного совета

Ректор

Д.О. Иванов

25.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международного сотрудничества

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета Университета, по представлению проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим положением.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по международному сотрудничеству и стратегическому развитию.

2. Цели.

Основной целью деятельности Отдела является организация международного сотрудничества для повышения рейтинга Университета, совершенствования учебной, научной и лечебно-диагностической деятельности путём централизации и координации совместных образовательных, исследовательских, научных и общественных проектов Университета с ВУЗами, клиниками, научно-исследовательскими центрами и другими организациями зарубежных стран.

3. Задачи отдела международного сотрудничества.

3.1. Разработка программы повышения международного имиджа и рейтинга Университета, её систематическая реализация и мониторинг.

3.2. Разработка и осуществление проектов международного обмена визитами обучающихся, профессорско-преподавательского состава, учёных, специалистов Университета и иностранных организаций, в том числе по линии международной академической мобильности.

3.3. Разработка и реализация научных, образовательных, клинических, культурных, общественных проектов и участие в исполнении договоров с зарубежными партнёрами по вопросам международного сотрудничества, оформление соответствующей документации, организация контроля выполнения договоров.

3.4. Организация и оформление командировок (стажировок) в зарубежные страны

сотрудникам Университета и обучающимся по всем формам международного сотрудничества.

3.5. Учёт всей информации о международном сотрудничестве, подготовка отчётов, справок, докладов для ректора Университета и проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию, а также для других подразделений и должностных лиц Университета.

4. Функции отдела международного сотрудничества.

4.1. Организует и осуществляет развитие сотрудничества Университета с зарубежными партнёрами посредством установления контактов, взаимодействия с партнёрами, с которыми заключены договоры, и с потенциальными партнёрами, расширение договорной базы с целью:

- запуска программ академической мобильности для студентов и преподавателей;
- развития международного научного сотрудничества;
- развития международного образовательного сотрудничества;
- развития международного сотрудничества по линии университетских клиник;
- развития сотрудничества с профильными международными ассоциациями;
- развития взаимодействия с выпускниками Университета в зарубежных странах.

4.2. Участвует в планировании, организации и проведении мероприятий, направленных на повышение международного рейтинга Университета, на продвижение экспорта образовательных программ, в том числе в формате он-лайн образования.

4.3. Осуществляет сотрудничество с кафедрами Университета, структурными подразделениями клиники Университета, профильными проректорами и структурными подразделениями Университета в целях координации, учёта и совершенствования международной деятельности Университета, определения оптимальных зарубежных партнеров, организации выполнения соглашений с зарубежными партнёрами, осуществления проектов в области международной деятельности.

4.4. Разрабатывает предложения по формированию, реализации и совершенствованию политики Университета в области интернационализации международного образовательного и научного сотрудничества, по приоритетам и формам реализации совместных проектов с зарубежными партнёрами.

4.5. Участвует в организации приёма иностранных представителей и делегаций в Университете.

4.6. Участвует в организации участия Университета в международных выставках и иных международных мероприятиях в рамках компетенции Отдела, в том числе в виртуальных формах мероприятий и сотрудничества.

4.7. Участвует в разработке и реализации программ международного обмена и мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, исследователей и научных сотрудников, специалистов Университета и иностранных организаций, в том числе по линии международной академической мобильности в рамках межуниверситетских соглашений и совместных программ с зарубежными партнерами.

4.8. Участвует в разработке научных, образовательных, культурных, общественных проектов с зарубежными партнёрами, в их согласовании и оформлении, в реализации соответствующих договоров по вопросам международного сотрудничества, в организации контроля выполнения договоров.

4.9. Осуществляет взаимодействие с зарубежными партнёрами, органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств, международными организациями, профильными международными ассоциациями при подготовке соглашений, рабочих программ и иных официальных документов в рамках компетенции Отдела.

4.10. Организует и осуществляет учёт информации о международном сотрудничестве

Университета, подготовку отчётов, аналитических и информационных справок, докладов для ректора и проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию, а также для других подразделений и должностных лиц Университета по распоряжению ректора или проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию.

5. Права и ответственность сотрудников отдела международного сотрудничества.

5.1. Сотрудники Отдела имеют право запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, материалы и информацию, необходимую для учёта информации о международном сотрудничестве, для мониторингов и отчётов Университета; знакомиться с документацией Университета и отдельных его подразделений, получать сведения от должностных лиц, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

5.2. Сотрудники Отдела имеют право представлять интересы Университета в различных учреждениях и организациях по вопросам международного сотрудничества по поручению ректора Университета или проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию.

5.3. Начальник Отдела имеет право в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями ректора Университета или проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

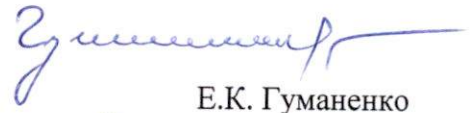
6. Штатное расписание отдела международного сотрудничества и финансирование.

6.1. Штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по международному сотрудничеству и стратегическому развитию.

6.2. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международному сотрудничеству
и стратегическому развитию


Е.К. Гуманенко

Проректор по экономике и финансам


Е.Н. Берёзкина

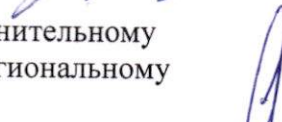
Проректор по учебной работе


В. И. Орёл

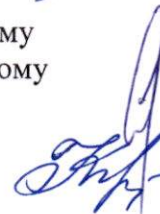
Проректор по научной работе


Р.А. Насыров

Проректор по послевузовскому, дополнительному
профессиональному образованию и региональному
развитию здравоохранения


Ю.С. Александрович

Начальник юридического отдела


А.В. Колобова