

17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО



Председатель профсоюзного
Комитета ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.В.Заславский

2018г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О.Иванов

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ
ОХРАНЫ ТРУДА

Приказом по Университету

№ _____ от _____

Срок введения установлен с _____

г. Санкт-Петербург
2018год

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России - Университет) осуществляет ректор. Для организации работы по охране труда ректор создает Службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда Университета (далее - Служба) подчиняется непосредственно ректору или по его поручению одному из его проректоров.

1.3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения Университета и состоит из ведущего специалиста по охране труда 1 категории во главе с руководителем Службы.

1.4. Служба финансируется за счет субсидий из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), соглашением по охране труда в Университете, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора, по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.
- 3.3. Проведение совместно с руководителями структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.5. Согласование разрабатываемой в Университете проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.6. Разработка совместно с руководителями структурных подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Участие в составлении разделов соглашения по охране труда в Университете.
- 3.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обязательное психиатрическое обследование, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников Университета.

3.13. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Университета в соответствии с постановлением Минтруда России № 1, Минобразования России № 29 от 13.01.2003.

3.15. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашения по охране труда в Университете, результатов специальной оценки условий труда.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка ректору (руководителям структурных подразделений) предложений по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверкой знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока.
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.21. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Университетом, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения Университету средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

Работники Службы имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений и других должностных лиц отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрическое освидетельствование, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда.

Для выполнения работниками Службы своих полномочий необходимо наличие следующих условий:

5.1. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях Университета в соответствии с их должностными инструкциями.

5.2. Рабочие места работников Службы должны быть организованы в отдельных помещениях, обеспеченных современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованы для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Для работников Службы необходимо организовывать систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда.

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет ректор в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. В организации с численностью более 50 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.3. Службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый ректором Университета.

6.4. Руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление ее функций:

- руководит деятельностью Службы;
- распределяет обязанности между сотрудниками Службы;
- представляет предложения по вопросам структуры и штатного расписания Службы;
- представляет предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников Службы;
- представляет в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Службы и привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения организационно-распорядительного характера, обязательные для исполнения сотрудниками Университета.

6.5. В случае отсутствия руководителя, его обязанности исполняет один из сотрудников Службы, назначенный руководителем в установленном порядке, который несет ответственность за деятельность Службы в этот период.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет ректор или по его поручению один из его проректоров, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет ректор.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.