



УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Протокол № 9 от 23.03.2019 г.

Председатель Ученого совета
Ректор Д.О. Иванов

Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет порядок и процедуру проведения конкурса и условия замещения должностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. N749 (зарегистрирован Минюстом России 15 октября 2015 г., регистрационный N 39322), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2008г., регистрационный № 12001), с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 19 декабря 2008г. № 740н «О внесении изменения в профессиональную квалификационную группу должностей научных работников и руководителей структурных подразделений профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008г. №305н», Уставом Университета.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников в Университете.

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинам, имеющих детей до трех лет.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров Университета информирует заведующих кафедрами о должностях и фамилиях работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в

следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заведующие кафедрами в течение 2-х недель должны ознакомить с вышеуказанным списком преподавателей кафедр, у которых срок трудового договора истекает.

Список с подписями ознакомленных педагогических работников хранится в отделе кадров.

Копия списка передается на кафедры и хранится у заведующих кафедрами,

2.5. В соответствии со списком заведующие кафедрами подают на имя ректора Университета служебные записки об объявлении конкурса, содержащие квалификационные требования и дополнительные требования с учетом особенностей работы по замещаемой должности, согласованные с проректором по учебной работе.

Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г № 1н: высшее образование по специальности, ученая степень кандидата наук или доктора наук по соответствующей специальности - в соответствии с конкурсной должностью, сертификат специалиста по соответствующей специальности на клинических кафедрах, стаж научно-педагогической работы, наличие удостоверений о повышении квалификации по педагогике и психологии высшей школы, и дополнительные требования с учетом особенностей работы по замещаемой должности, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Претенденты предоставляют документы, необходимые для участия в конкурсе в Университет одним из следующих способов:

а) представляются претендентом лично, либо представителем заявителя по доверенности, в отдел кадров Университета;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194100 г. Санкт - Петербург, Литовская ул. д. 2.

2.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, документы, представленные на конкурс, передаются ученому секретарю ученого совета Университета, но не позднее 14 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных в объявлении документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и документов.

2.11. Претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 2.8.

Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента в течение 10 рабочих дней.

2.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на ученом совете.

Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

2.13. Решение об избрании/не избрании по конкурсу принимается ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.17. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

2.19. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией

Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.20. Материалы конкурсного дела (выписки из протоколов учёного совета Университета) претендента, успешно прошедшего конкурс, в течение трех дней после заседания передаются секретарем ученого совета в отдел кадров для заключения трудового договора.

В случае, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу, лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор, должность педагогического работника объявляется вакантной.

2.21. Материалы конкурсного дела претендента:

- успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника
- не прошедшего конкурс, хранятся в отделе кадров Университета (в течение 3-х лет).

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Орел

Проректор по послевузовскому
и дополнительному профессиональному
образованию



Ю.С. Александрович

Начальник юридического отдела



А.В. Колобова

Начальник отдела кадров

О.В. Рыжова