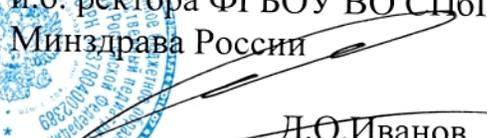


Утверждено  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6

от « 19 » января 2018 г.  
председатель Учёного совета,  
и.о. ректора ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России



 Д.О.Иванов

«19» января 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры  
и индивидуальных учебных планов обучающихся  
в аспирантуре  
ФГБОУ ВО СПбГПМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся, осваивающих программы аспирантуры (далее – аспиранты) в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила разработки и утверждения программ аспирантуры в Университете, а также определяет структуру и содержание программ аспирантуры, реализуемых на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), соответствующую Номенклатуре специальностей научных работников (утвержденную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009. №59) и характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы, которая должна соответствовать паспорту научной специальности, по которой проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, а также при

необходимости иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки аспирантов.

1.5. Программой аспирантуры определяются планируемые результаты освоения соответствующей программы – формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных Университетом с учетом направленности программы, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

## **2. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры**

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) педагогическими работниками выпускающих кафедр Университета, а также кафедр, привлекаемых к ведению отдельных дисциплин (модулей).

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются в форме комплекта отдельных документов по каждой направленности.

2.3. Организация деятельности по проектированию, разработке, утверждению и совершенствованию качества программы аспирантуры осуществляется заведующим выпускающей кафедрой Университета, ответственным за программу аспирантуры по определенной направленности.

2.4. Разработанная программа аспирантуры согласовывается выпускающей кафедрой с проректором по научной работе Университета на предмет ее содержания, оформления и соответствия требованиям ФГОС ВО, после чего представляется им для утверждения на заседании Ученого совета Университета; решение об утверждении оформляется в форме выписки из протокола заседания Ученого совета Университета.

2.5. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, несут заведующие выпускающими кафедрами и сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры. Копии отдельных документов программы аспирантуры хранятся в соответствии с номенклатурой дел на выпускающих кафедрах, на кафедрах, участвующих в реализации программы аспирантуры на равных условиях с кафедрой, ответственной за программу аспирантуры по определенной направленности, и на кафедрах, частично задействованных в процессе реализации программы аспирантуры.

2.6. Программы аспирантуры ежегодно актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, решение оформляется в виде листа дополнений и изменений к рабочей программе, утвержденного на заседании кафедры, за которой закреплена соответствующая рабочая программа.

2.7. Информация о программе аспирантуры (общая характеристика; учебный план; календарные учебные графики; аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований; программы практик; программа научных исследований; программа государственной итоговой аттестации (ГИА),

иные учебно-методические материалы) размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

### **3. Содержание программы аспирантуры**

3.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы аспирантуры (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

3.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки» и государственную итоговую аттестацию.

3.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую деятельность в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.4. Программа аспирантуры представляет собой комплект следующих компонентов:

- общая характеристика программы аспирантуры (краткое описание основной миссии программы);

- паспорт компетенций (документ, определяющий этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры, показатели и критерии их оценивания на различных этапах формирования);

- матрица компетенций (документ, определяющий взаимосвязь формируемых компетенций с дисциплинами (модулями), практиками и научными исследованиями аспирантов);

- учебный план (документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по полугодиям дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспирантов, формы промежуточной аттестации аспирантов, государственной итоговой аттестации, с выделением объема контактной работы аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов);

- календарный учебный график (документ, отражающий распределение видов учебной деятельности, времени аттестации аспирантов и каникул по годам обучения в рамках каждого учебного года);

- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований (краткое содержание рабочих программ в форме резюме);

- рабочие программы дисциплин (модулей) (документы, определяющие объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к

компетенциям аспирантов, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов усвоения в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом специфики подготовки аспирантов по избранной направленности);

- рабочие программы практик (методические документы, определяющие содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки);

- рабочая программа научных исследований (методический документ, определяющий содержание научно-ориентированного обучения аспирантов в условиях профессиональной деятельности соответствующей направленности в рамках проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

- рабочая программа ГИА (документ, определяющий итоговое оценивание результатов освоения программы аспирантуры в рамках всех сформированных у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и Университетом);

- оценочные материалы по программе аспирантуры, т.е. отдельные фонды оценочных средств по каждой рабочей программе (комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы и позволяющих оценить знания, умения и навыки уровня приобретенных компетенций).

3.5. При разработке содержания рабочей программы должны быть учтены следующие факторы:

- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- потребности заинтересованных сторон, а именно: аспирантов, преподавателей, работодателей и государства;

- материальные и информационные ресурсы Университета;

- новейшие достижения в области науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- современные формы, технологии обучения и методы воспитания;

- содержание современных учебников и учебных пособий.

3.6. Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

- вводную часть (цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре программы аспирантуры, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), т.е. компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля), паспорт компетенций дисциплины (модуля));

- основную часть (объем дисциплины, виды учебной работы, содержание дисциплины, тематика разделов дисциплины в рамках контактной и самостоятельной работы аспирантов, формы проведения текущего, промежуточного и итогового контроля, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и другое);

- иное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

#### 4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов работы аспирантов

4.1. На основе учебного плана программы аспирантуры формируется индивидуальный учебный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

4.2. Индивидуальный учебный план работы аспиранта составляется аспирантом совместно с научным руководителем на каждое полугодие обучения в рамках программы аспирантуры.

4.3. Индивидуальный учебный план работы аспиранта утверждается проректором по научной работе на основании решения заседания Научно-координационного совета Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение.

4.4. В индивидуальном учебном плане работы аспиранта отражаются тема научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с направленностью (профилем) подготовки согласно паспорту научной специальности, по которой проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук; изучаемые аспирантом в каждом полугодии дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и преподавательской деятельности; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская деятельность; план промежуточных и государственной итоговой аттестаций.

4.5. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы осуществляет научный руководитель.

4.6. Выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта является основанием для допуска аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

 Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела

 - А.В.Колобова

Председатель профкома учащихся

 Г.В.Кондратьев