

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Минздрава России

от «2» июня 2019г.

Протокол № 12

Ректор - председатель Ученого
совета Университета

Д.О. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ «БЕРЕЖЛИВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Учебно-методического центра «Бережливых технологий» (далее по тексту Учебный центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Университет) и устанавливает цель, задачи, функции, состав, права, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Учебный центр создан для обучения медицинских работников основам организации бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением Университета. Создание, реорганизация и ликвидация Учебного центра производится на основании решения ученого совета по приказу ректора Университета.

1.4. Деятельность Учебного центра регламентируется Федеральным законом РФ от 21.11.2011г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства здравоохранения, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Учебный центр организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным ректором Университета и согласованным с проректором по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения.

1.6. Учебный центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Учебный центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями Университета.

1.8. Права, обязанности и ответственность работников Учебного центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Учебного центра является обучение основам бережливого производства в сфере охраны здоровья, повышение профессиональных компетенций для успешного выявления и устранения производственных потерь, снижение затрат и сроков оказания

медицинской помощи, обучение способам мотивации и вовлечение персонала в процессы оптимизации медицинского учреждения.

Задачами Учебного центра являются:

2.2. Изучение и внедрение передовых инновационных методов организации и управления бережливого производства в работу медицинских, образовательных и иных организаций;

2.3. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области организации бережливого производства в сфере охраны здоровья;

2.4. Обучение теоретическим основам бережливого производства;

2.5. Создание условий для отработки практических навыков при реализации образовательных программ;

2.6. Обеспечение аналитического и методического сопровождения использования бережливых технологий в региональном здравоохранении;

2.7. Организация и проведение тренингов, семинаров, стратегических сессий, корпоративных мероприятий, направленных на повышение компетенций медицинских работников, результативно-ориентированных программ обучения по типу «фабрик процессов»;

2.8. Организация и проведение видеоконференций, вебинаров и дистанционного обучения по вопросам бережливого производства.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Для реализации задач, возложенных на Учебный центр, выполняются следующие функции:

3.1. Участие в реализации образовательных программ высшего медицинского образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов медицинского и немедицинского профиля в области организации бережливого производства в здравоохранении;

3.3. Координация деятельности структурных подразделений университета в разработке и реализации образовательных программ в области бережливого производства;

3.4. Разработка и внедрение учебных программ для реализации образовательных проектов по подготовке специалистов в сфере бережливого производства в здравоохранении;

3.5. Подготовка учебно-методических и информационных материалов по вопросам обучения бережливым технологиям;

3.6. Организация методической и практической помощи медицинским организациям;

3.7. Документационное сопровождение послевузовского, дополнительного профессионального образования, в том числе в области бережливого производства;

- 3.8. Изучение, использование и распространение передового опыта организаций в области бережливых технологий;
- 3.9. Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний и форумов по вопросам бережливых технологий в здравоохранении;
- 3.10. Осуществление формирования фонда образовательных программ, «фабрик процессов» и деловых игр по направлениям деятельности Учебного центра;
- 3.11. Проведение работы по разработке и внедрению методических материалов, «фабрики процессов» и деловых игр по направлениям подготовки высшего учебного заведения (клиническим специальностям);
- 3.12. Внедрение в процесс обучения нового программного оборудования, информационных технологий в сфере бережливого производства;
- 3.13. Взаимодействие с представителями Госкорпорации «Росатом» и департаментами Министерства здравоохранения Российской Федерации, образовательными организациями подведомственными Министерству здравоохранения РФ, направленное на совершенствование методик обучения и реализацию программ подготовки специалистов.

4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Штатное расписание Учебного центра утверждается ректором Университета.

5. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и исполнения функций Учебный центр имеет право:

- 5.1. Принимать участие в совещаниях, проводимых с сотрудниками Университета для рассмотрения вопросов, определенных настоящим Положением;
- 5.2. Выходить с предложениями к руководству по совершенствованию деятельности Учебного центра;
- 5.3. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Университета для обеспечения своей деятельности;
- 5.4. Привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;
- 5.5. Разрабатывать предложения по внедрению передового опыта работы в структурных подразделениях Университета по повышению качества образования в сфере бережливых технологий;
- 5.6. Иметь раздел на официальном сайте Университета в сети интернет и размещать на нем необходимую информацию.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета в установленном порядке.

Руководитель Учебного центра осуществляет следующие функции:

6.1.1. Руководит деятельностью Учебного центра и несет ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Учебный центр задач и функций, исполнения плана работы Учебного центра;

6.1.2. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Учебного центра;

6.1.3. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников Учебного центра;

6.1.4. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Учебного центра о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, увольнении работников Учебного центра, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

6.1.5. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Учебного центра.

6.2. Полномочия руководителя Учебного центра определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета. Порядок и срок работы определяются в соответствии с трудовым договором.

6.3. Руководитель Учебного центра возглавляет работу по укреплению и развитию материально-технической базы Учебного центра.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Учебный центр взаимодействует с структурными подразделениями Университета по вопросам обучения основам бережливого производства в области здравоохранения.

7.2. Учебный центр взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения субъектов РФ, медицинскими организациями, региональными центрами организации первичной медико-санитарной помощи субъектов РФ.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется за счет субсидий федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Университета и утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Орел

Проректор по послевузовскому,
дополнительному профессиональному
образованию и региональному развитию
здравоохранения



Ю.С. Александрович

Проректор по экономике и финансам



Е.Н. Березкина

Юрисконсульт



Д.И. Антонов