ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения


1.2. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – Университет), а также формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов.

1.3. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости ординаторов проводится для контроля качества освоения программ ординатуры, оценки знаний и навыков, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее — текущий контроль) являются повышение качества знаний и практических умений ординаторов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.2. Текущий контроль проводится по дисциплине учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с ООП, рабочим планом дисциплины и расписанием учебных занятий до промежуточной аттестации или зачета по дисциплине, предусмотренного учебным планом.

2.3. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, выполнение обучающимся форм контроля, предусмотренных Фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (периодические тестирования, решение ситуационных задач, написание рефератов и пр.) до проведения промежуточной аттестации или зачета по дисциплине.

2.4. При выполнении всех требований текущего контроля в конце цикла по соответствующей дисциплине, после сдачи зачета в зачетную книжку ординатора по данной дисциплине вносится запись «зачтено». Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия или завучем кафедры.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация ординаторов включает в себя промежуточную аттестацию по основной дисциплине после 1, 2 и 3 семестров и промежуточную аттестацию по практике после 2 и 3 семестров.

3.2. Промежуточная аттестация по специальности осуществляется в форме зачета с оценкой и промежуточной аттестации по практике в конце семестра в сроки, установленные приказом ректора и в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию.

3.3. К промежуточной аттестации ординаторы допускаются при условии успешного прохождения текущего контроля и зачетов по дисциплинам, предусмотренными учебным планом в текущем семестре.

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации ординаторы обязаны иметь при себе дневник практики и зачетную книжку.

3.5. При проведении промежуточной аттестации преподавателями могут быть использованы технические средства.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации используются оценочные материалы из Фонда оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля.

3.7. Промежуточная аттестация ординаторов может включать в себя тестирование, решение ситуационных задач, устное собеседование по вопросам из фонда оценочных средств.

3.8. По результатам промежуточной аттестации по специальности выставляется оценка по 4-х бальной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам промежуточной аттестации по практике оценка выставляется в форме зачета в виде оценок «зачтено», «не зачтено».

3.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся в аттестационные (зачетные) ведомости, которые подписываются заведующим кафедры и преподавателями. Аттестационные (зачетные) ведомости должны содержать наименование дисциплины, название кафедры, дату проведения промежуточной аттестации, фамилии и инициалы обучающихся. По окончании аттестации заполненная ведомость промежуточной аттестации и зачетная ведомость по практике сдаются преподавателем в деканат ФП и ДПО в срок не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной
аттестации. Передача зачетных или экзаменационных ведомостей обучающимся или иным лицам запрещается.

3.10. Оценки по промежуточной аттестации и зачеты по практике помимо ведомостей промежуточной аттестации и зачетной ведомости ординаторов на практике вносятся в зачетную книжку ординатора.

3.11. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки у ординатора формируется академическая задолженность.

3.12. В случае неявки ординатора на промежуточную аттестацию производится соответствующая запись «не явился» в зачетной или экзаменационной ведомости. Если обучающийся в течение 3-x рабочих дней не предоставил информацию об уважительной причине неявки на промежуточную аттестацию, данная неявка является причиной формирования академической задолженности. Уважительными причинами являются: болезнь, чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия.

3.13. Передача промежуточной аттестации с неудовлетворительной оценкой или в случае неявки по уважительной причине допускается не более двух раз, в соответствии с установленным графиком.

3.14. Для проведения второй передачи промежуточной аттестации создается комиссия.

3.15. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр условно с составлением индивидуального плана ликвидации задолженности.

3.16. Обучающиеся бюджетной формы, получившие при промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» или при наличии академической задолженности переводятся на следующий семестр обучения без выплаты стипендии.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность на дату начала следующего учебного года, подлежат отчислению.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения, профессор

Ю.С. Александрович

Начальник юридического отдела А.В. Колобова