



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (далее – апелляционная комиссия) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; иными нормами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя приемной комиссии о нарушении(ях) процедуры вступительных испытаний, приведшего(их) к снижению оценки или ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.6. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

## **2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и утверждается приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии; члены апелляционной комиссии; ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Университета.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и регистрирует поступающие заявления;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых и локальных нормативных актов;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- информирует участников вступительных испытаний и поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.3. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительного испытания;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.6. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет внутренний режим работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры.

4.3. Поступающему сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

#### **5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается лично поступающим.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6. Апелляция для поступающих, не подавших заявления об апелляции в установленный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.8. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

5.9.1. Существенное нарушение установленного Правилами приема на обучение по программе аспирантуры в Университете порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат.

5.9.2. Допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу выставленной оценки проводится голосование. Апелляционная комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.

5.13. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное время, не назначается и не проводится.

## 6. Ответственность

Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

6.2. Нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе

Начальник юридического отдела



Р.А. Насыров

Н.Б. Печеркина