



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

Рахмановский пер., д.3/25, стр. 1, 2, 3, 4,  
Москва, ГСП-4, 127994  
Тел.: +7 (495) 628-44-53, факс: +7 (495) 628-50-58

Руководителям образовательных  
организаций высшего образования

22.07.2025 № 16-1/4224

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По итогам заседания рабочей группы Министерства просвещения Российской Федерации по рассмотрению вопросов развития образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и организаций от 11 июня 2025 г. Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении сообщает о конкурсах и проектах, реализуемых в области профессионального образования.

Продолжается прием заявок на участие в конкурсах:

- Знание.Премия Российского общества «Знание». Заявку можно подать на портале <https://award.znanierrussia.ru/> не позднее сентября 2025 года;
- «Твой Ход, староста!», проводимый общественной организацией «Российский Союз Молодежи». Положение о конкурсе прилагается;
- «Флагманы образования» на платформе «Россия - страна возможностей». Регистрация и подробная информация на портале <https://flagmany.rsv.ru/>.

Дополнительно направляем положения о проектах «Первый студенческий» и «Профессиональная команда Первых».

Приложение: на 89 л. в 1 экз.

Врио директора  
Департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства Здравоохранения  
Российской Федерации.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 27EBC791885B690BB1368F1859A706BC  
Кому выдан: Тулупова Ольга Николаевна  
Действителен: с 20.12.2024 до 15.03.2026

О.Н. Тулупова

Панасенко Евгения Владимировна,  
+7 (495) 627-24-00, доб. 1611  
PanasenkoEV@minzdrav.gov.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель  
Председателя Правления  
Общероссийского общественно-  
государственного движения детей  
и молодежи «Движение первых»

 / К.А. Янова  
от «13» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийского проекта**  
**«Профессиональная команда Первых»**  
(2 редакция)

г. Москва, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» (далее соответственно – Положение, Проект) определяет цель, задачи, порядок отбора участников, сроки реализации, а также порядок организации и проведения Проекта.

1.2. Содержание Проекта: программа повышения квалификации, которая сочетает очную и заочную формы обучения. Заочная форма обучения – онлайн-обучение с обязательным изучением дисциплин, прохождением промежуточных аттестаций и выполнением проектной работы. Успешное прохождение заочной формы обучения дает право участвовать в отборе на очную форму обучения – участие в форумах, которые будут проводиться в восьми федеральных округах Российской Федерации. Отбор на очную форму обучения – участие в форумах, осуществляется на конкурсной основе по результатам прохождения заочной формы обучения в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению.

1.3. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых).

1.4. К организации и проведению программы повышения квалификации Движением Первых привлекается образовательная организация, которая в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» должна иметь: действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, выданную в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Организация).

1.5. Движение Первых оставляет за собой право привлекать к организации и проведению Проекта соорганизаторов и партнеров Проекта на основании соглашений о сотрудничестве.

1.6. Сроки реализации Проекта: с 28 апреля по 28 ноября 2025 года:

1.6.1. первый этап – заявочный: с 28 апреля по 20 июля 2025 года;

1.6.2. второй этап – формирование рейтинга: с 21 по 27 июля 2025 года;

1.6.3. третий этап: с 28 июля по 7 сентября 2025 года;

1.6.4. четвертый этап – формирование рейтинга: с 8 по 15 сентября 2025 года;

1.6.5. пятый этап – организация и проведение форумов с сентября по 28 ноября 2025 года.

1.7. Основные определения, используемые в Положении:

– Программа повышения квалификации – образовательный процесс, направленный на совершенствование профессиональных знаний, умений

и навыков специалистов в рамках их текущей деятельности, а также на приобретение новых компетенций, соответствующих современным требованиям и стандартам в сфере воспитания детей и молодежи (профессиональные стандарты 01.005 «Специалист в области воспитания» и 03.015 «Специалист по работе с молодежью»);

– участник – наставники, педагогические работники, иные работники организаций в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социальной защиты, детского отдыха и участники-наставники Движения Первых, участвующие в реализации программы воспитательной работы Движения Первых и программ иной работы Движения Первых с детьми и молодежью. К участию в Проекте также допускаются участники-обучающиеся Движения Первых в возрасте от 16 до 25 лет, как имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, так и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, участвующие в реализации программы воспитательной работы Движения Первых и программ иной работы Движения Первых с детьми и молодежью, подавшие заявку на участие в Проекте и выполнившие требования, предусмотренные Положением;

– волонтер – обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) в возрасте от 18 до 25 лет (включительно), проживающие на территории Российской Федерации и зарегистрированные на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будвдвижении.рф](http://будвдвижении.рф) (далее – Сайт [будвдвижении.рф](http://будвдвижении.рф)), на безвозмездной основе участвующие в организации Проекта;

– удостоверение о повышении квалификации – это документ установленного образца, подтверждающий успешное завершение Программы повышения квалификации и достижение уровня профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующего установленным требованиям и стандартам в конкретной области. Удостоверение выдается Организацией и служит официальным подтверждением приобретенных компетенций;

– справка о прохождении Программы повышения квалификации – это официальный документ, выдаваемый Организацией и подтверждающий факт участия лица в указанной программе, который содержит информацию об объеме пройденных учебных часов, темах занятий и результатах освоения материала;

– Форум – это выездное просветительское мероприятие, которое организовано в каждом федеральном округе для граждан, проживающих в субъектах соответствующего федерального округа, участники которых проходят двухэтапный отбор в рамках Проекта. Форумы являются пятым этапом Проекта.

Порядок и организация проведения Форума регламентируются отдельной программой мероприятия.

## 2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование и развитие целостной системы поддержки и сопровождения профессиональной деятельности ответственных за воспитательную работу и молодежную политику в ПОО и ООВО, а также обучающихся ПОО и ООВО, осуществляемое посредством комплекса мер, направленных на обеспечение непрерывной и системной деятельности первичных отделений Движения Первых.

### 2.2. Задачи Проекта:

- совершенствование межуровневого взаимодействия путем установления и развития эффективной кооперации между системами среднего профессионального и высшего образования для обеспечения преемственности и согласованности в вопросах воспитания обучающихся, а также поиска и внедрения передовых и лучших практик, направленных на формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций (на основе программы воспитательной работы Движения Первых);
- развитие кадрового потенциала через повышение квалификации ответственных за воспитательную работу и молодежную политику в ПОО и ООВО в целях обеспечения эффективного функционирования и устойчивого развития первичных отделений Движения Первых;
- проведение Форумов для ответственных за воспитательную работу и молодежную политику в ПОО и ООВО, направленных на обмен передовым опытом и освоение современных методик воспитания, учитывающих особенности работы с разными категориями обучающихся, а также на вовлечение студентов в деятельность первичных отделений Движения Первых;
- развитие и поддержка первичных отделений Движения Первых, способствующих обеспечению непрерывной и системной деятельности Движения Первых на базе ПОО и ООВО;
- формирование единых подходов к реализации программы воспитательной работы Движения Первых первичными отделениями Движения Первых;
- масштабирование и поддержка ключевых целей и задач деятельности первичных отделений Движения Первых в рамках образовательной среды ПОО и ООВО, содействие разработке и реализации планов работы первичных отделений Движения Первых, соответствующих направлениям деятельности Движения

Первых;

– формирование практико-ориентированных подходов к реализации программы воспитательной работы Движения Первых первичными отделениями Движения Первых на базе ПОО и ООВО.

### **3. Сведения об организационном комитете Проекта**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников Движения Первых.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении № 1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач Проекта.

3.4. Действуя в рамках своей компетенции, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками и волонтерами, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Проекта в том числе:

- координировать порядок проведения Проекта;
- информировать участников и волонтеров о порядке и условиях участия в Проекте;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров Проекта;
- утверждать состав Экспертной комиссии Проекта;
- утверждать список участников на основании рекомендуемого рейтингового списка Экспертной комиссии Проекта по итогам проведенной оценки представленных участниками результатов выполненных заданий на каждом этапе Проекта согласно критериям, указанным в Приложении № 2 к Положению;
- утверждать список волонтеров на основании рекомендуемого рейтингового списка Экспертной комиссии Проекта по итогам оценки данных, отраженных волонтерами в анкете, при подаче заявки на Проект;
- координировать информационное сопровождение и освещение Проекта в средствах массовой информации.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. При отсутствии председателя и/или секретаря заседания, присутствующие члены Оргкомитета открытым голосованием избирают временно

исполняющее обязанности лицо (лиц), которое будет осуществлять руководство заседанием Оргкомитета до избрания постоянного состава или восстановления полномочий отсутствующих членов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, заседание Оргкомитета может быть проведено в форме заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.12. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка Дистанционного опроса или Онлайн-заседания (изменения в повестке Дистанционного опроса или Онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала Дистанционного опроса или Онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за три дня до проведения Онлайн-заседания и начала проведения Дистанционного опроса соответственно.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);

- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, Дистанционный опрос или Онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании.

3.16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта.

#### 4. Экспертная комиссия Проекта

4.1. Для проведения оценки представленных участниками Проекта результатов выполнения всех этапов Проекта и оценки представленных потенциальными волонтерами данных, отраженных в заявке на участие, Организатором обеспечивается формирование Экспертной комиссии Проекта в составе 3 человек.

4.2. Состав Экспертной комиссии Проекта формируется из числа работников Организатора – Дирекции вузов и СПО Движения Первых, не входящих в состав Оргкомитета.

4.3. Экспертная комиссия Проекта:

- оценивает представленные участниками поданные заявки и анкеты, которые включают в себя перечень необходимых документов для подачи заявки на участие в Проекте, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;

- оценивает данные анкеты и документы, представленные волонтерами при подаче заявки на участие в Проекте, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к Положению;

- по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников и волонтеров.

4.4. Заседания Экспертной комиссии Проекта являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов Экспертной комиссии Проекта.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии Проекта избираются на первом заседании Экспертной комиссии Проекта из числа членов Экспертной комиссии Проекта открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии Проекта отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии Проекта.

4.7. Экспертная комиссия Проекта формирует рейтинг участников на основе оценок, выставляемых в соответствии с критериями оценки, определенными в Приложении № 2 к Положению. Рейтинг является основой для отбора участников в следующий этап Проекта в рамках установленной квоты, указанной в пункте 5.7. Положения.

## 5. Условия участия в Проекте

5.1. Для участия в Проекте приглашаются категории участников, указанные в пункте 1.7 Положения. Участникам-обучающимся и участникам-наставникам Движения Первых для участия в Проекте необходимо пройти процедуру вступления в Движение Первых в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся и участников-наставников в Движении Первых.

5.2. Участникам необходимо:

5.2.1. зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф); дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф);

5.2.2. подать заявку на участие в Проекте, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф);

5.2.3. заполнить анкету, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф), и выполнить конкурсное задание в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;

5.2.4. прикрепить документы, указанные в Приложении № 4, а именно: для участников-обучающихся в возрасте от 16 до 25 лет – справку об обучении, для участников-наставников – справку с места работы и документ, подтверждающий наличие высшего или среднего профессионального образования/справку об обучении, на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф).

5.3. Подача заявки на участие в Проекте подразумевает, что участники ознакомились с Положением и соглашаются с условиями Проекта.

5.4. Участники несут ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой Организатору с целью участия в Проекте (в том числе информации, содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте и указанной при регистрации), и, в случае необходимости, по требованию Организатора обязаны представить подтверждающие документы.

5.5. В случае отказа участника, приглашенного к зачислению на Программу повышения квалификации, от дальнейшего участия, его место передается следующему участнику в рейтинговом списке, сформированному по результатам заявочной кампании.

5.6. Участник, приглашенный к зачислению на Программу повышения квалификации, должен в течение 3 (трех) календарных дней направить полный комплект документов, указанных в Приложении № 4 к Положению. В случае непредставления необходимых документов в полном объеме в течение установленного срока, его место может быть передано следующему участнику в рейтинговом списке, сформированному по результатам заявочной кампании. Список участников, прошедших отбор и занявших лидирующие позиции в рейтинге, публикуется на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф) в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого такого победителя: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф) при регистрации). Информация о результатах, включая список участников, прошедших отбор и занявших лидирующие позиции в рейтинге, доступны для просмотра только пользователям Сайта [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф), прошедшим авторизацию на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф).

5.7. Участник, успешно прошедший конкурсный отбор на пятый этап Проекта и включенный в список «Топ 1 500» участников из общего числа 3 000 участников, обязан подтвердить свое участие в данном этапе через заполнение анкеты в личном кабинете пользователя Проекта в течение 3 (трех) календарных дней после объявления результатов отбора.

5.8. Участники могут быть отчислены с Программы повышения квалификации в следующих случаях:

5.8.1. в случае отсутствия подтверждения участия согласно пункту 5.7 Положения участник будет отчислен с Программы повышения квалификации, а его место займет следующий участник в рейтинговом списке по соответствующему федеральному округу;

5.8.2. в случае если участники не прошли отбор на пятый этап Проекта;

5.8.3. в случае если участники, приглашенные к участию в пятом этапе Проекта, не приняли в нем участие;

5.8.4. иные случаи на усмотрение Оргкомитетом.

5.9. Суммарное количество участников и волонтеров, участвующих в Проекте – не более 3 000 (трех тысяч) в разбивке по этапам Проекта:

5.9.1. первый этап – заявочный, второй этап – формирование рейтинга и четвертый этап – формирование рейтинга – ограничение на количество участников не установлено;

5.9.2. третий этап – 3 000 (три тысячи) участников и волонтеров, из которых 100 (сто) волонтеров;

5.9.3. пятый этап – Форумы – не более 1 500 (тысячи пятисот) участников и 100 (ста) волонтеров.

5.10. Волонтеры не участвуют во втором этапе Проекта и не проходят обучение по Программе повышения квалификации.

5.11. Участники и волонтеры имеют право принимать участие исключительно в Форуме, проводимом в федеральном округе по месту проживания. Выбор иных федеральных округов для участия в Форуме не допускается.

5.12. Для участия в Проекте волонтеру необходимо:

5.12.1. зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будвдвижении.рф; дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будвдвижении.рф;

5.12.2. подать заявку на участие в Проекте, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будвдвижении.рф;

5.12.3. заполнить анкету, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будвдвижении.рф, и выполнить конкурсное задание в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к Положению.

5.13. Заявки на участие в Проекте и комплекты документов, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и Приложения № 2 к Положению), отклоняются Экспертной комиссией Проекта без объяснения причин отказа.

5.14. Подавая заявку на участие в Проекте и принимая участие в Проекте, участник или его родители/иные законные представители и волонтеры, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в Проекте, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в Проекте, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника/волонтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте будвдвижении.рф, в официальных сообществах Движения Первых/региональных отделений Движения Первых в социальных сетях с целью реализации и освещения Проекта. Данное участником/родителем/иным законным представителем и волонтеров согласие в рамках настоящего пункта Положения

на использование изображения участника/волонтера действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.15. Участники и волонтеры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и, в случае необходимости, должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.16. Решение о допуске участника и волонтера к участию в Проекте принимает Оргкомитет на основании анализа всех поданных заявок, в соответствии со сроками реализации Проекта и количеством мест, выделенных на этапы Проекта в соответствии с пунктом 5.7. Положения.

5.17. Организатор оставляет за собой право использовать контактные данные участников и волонтеров, указанные ими при регистрации на участие в Проекте, для осуществления адресной рассылки информации в рамках реализации Проекта.

5.18. Несоввершеннолетним участникам, прошедшим третий этап Проекта и отобранным на участие в пятом этапе Проекта, в день прибытия на Форум необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.18.1. иметь с собой следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал + копия) должны находиться у участника;
- полис обязательного медицинского страхования (далее – Полис ОМС) (оригинал + копия) должны находиться у участника;

5.18.2. родитель/иной законный представитель должен сформировать следующий пакет документов, который должен находиться у участника:

– в случае необходимости заселения участника в гостиницу без сопровождения родителей/иных законных представителей – заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие на заселение несовершеннолетнего в гостиницу на территории Российской Федерации» (Приложение № 5 к Положению). Предъявляется при заселении администратору/сотруднику принимающей организации, обеспечивающей размещение;

– в случае перемещения участника по территории Российской Федерации без сопровождения родителя/иного законного представителя – заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие законного представителя на самостоятельное передвижение по Российской Федерации» (Приложение № 6 к Положению). Предъявляется при передвижении по требованию контролирующих органов;

5.18.3. документы в обязательном порядке должны быть собраны в файл-вкладыш (канцелярский файл) с соблюдением последовательности и приложением описи:

- Полис ОМС (копия) Участника;
- заполненное участником «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц (Приложение № 7 к Положению);
- заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие на участие в проекте» участника (Приложение № 8 к Положению) и заполненное участником «Согласие на участие в проекте» (Приложение № 9 к Положению);
- заполненное родителем/иным законным представителем «Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство» (Приложение № 10 к Положению). При заболевании или госпитализации несовершеннолетних участников в лечебные учреждения Оргкомитет не позднее суток с момента госпитализации информирует родителей/иных законных представителей госпитализированного, либо иных лиц, указанных в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство по телефонам, указанным в нем. Прочим лицам информация о состоянии здоровья госпитализированного не предоставляется;
- заполненная «Опись предоставляемых документов» (Приложение № 11 к Положению);
- заполненное родителем/иным законным представителем «Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от родителя/иного законного представителя)» (Приложение № 13 к Положению).

5.19. Участникам в возрасте от 18 лет, прошедшим третий этап Проекта и отобранным на участие в пятом этапе Проекта, а также волонтерам в день прибытия на Форум необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.19.1. иметь с собой следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал + копия) должны находиться у участника/волонтера;
- Полис ОМС (оригинал + копия) должны находиться у участника/волонтера;

5.19.2. документы в обязательном порядке должны быть собраны в файл-вкладыш (канцелярский файл) с соблюдением последовательности и приложением описи:

- Полис ОМС (копия);

– заполненное участником/волонтером «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц» (Приложение № 7 к Положению);

– заполненное участником/волонтеров «Согласие на участие в проекте» (Приложение № 9 к Положению);

– заполненное участником «Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство» (Приложение № 11 к Положению). При заболевании или госпитализации совершеннолетних участников в лечебные учреждения Оргкомитет не позднее суток с момента госпитализации информирует лиц, указанных в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство по телефонам, указанным в нем. Прочим лицам информация о состоянии здоровья госпитализированного не предоставляется;

– заполненная «Опись предоставляемых документов» (Приложение № 12 к Положению);

– заполненное участником «Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации» (Приложение № 13 к Положению).

5.20. Участники и волонтеры самостоятельно отслеживают на Сайте будвддвижении.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будвддвижении.рф всю информацию о Проекте и возможных изменениях.

5.21. Участник и волонтер не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии Проекта, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

## **6. Порядок реализации Проекта**

6.1. Проект реализуется в 5 этапов:

6.1.1. первый этап – заявочный: с 28 апреля по 20 июля 2025 года:

6.1.2. второй этап – формирование рейтинга: с 21 по 27 июля 2025 года:

– по итогам первого этапа Экспертная комиссия Проекта проводит оценку поданных заявок на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к Положению, и формирует рейтинговый список участников, приглашенных к зачислению на Программу повышения квалификации;

6.1.3. третий этап: с 28 июля по 7 сентября 2025 года:

– участники, получившие приглашение согласно рейтинговому списку по итогам первого этапа Проекта, обязаны в течение 3-х (трех) календарных дней после публикации списков на официальных информационных ресурсах Проекта, указанных в разделе 8 Положения, а также получения письма на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте будвддвижении.рф, направить полный

комплект документов, указанных в Приложении № 4 к Положению и полученном письме, для зачисления на Программу повышения квалификации и перехода к обучению по Проекту. Информация о том, куда необходимо будет направить документы, будет указана в письме с подробной инструкцией;

– участники зачисляются на Программу повышения квалификации и проходят обучение в формате просмотра предварительно записанного видеоконтента на платформе Организации. После завершения каждого видеоматериала участникам предстоит пройти промежуточное тестирование. Итоговым заданием данного этапа является выполнение проектной работы, результаты которой оцениваются Экспертной комиссией Проекта. Проектная работа по итогам прохождения заочного модуля Программы повышения квалификации представляет собой итоговый документ, отражающий результаты освоения изученного материала. Она служит основой для оценки компетенций участника и принимается во внимание при отборе на пятый этап Проекта – Форум. Содержание работы: обзор пройденного учебного материала, анализ ключевых понятий и концепций, изученных в рамках модулей Программы повышения квалификации, примеры практического применения полученных знаний. Критерии оценки проектной работы указаны в Приложении № 2 к Положению. С темами заочного модуля, а также проектной работой можно ознакомиться на платформе Организации после зачисления на Программу повышения квалификации. На основании полученных результатов Экспертной комиссией Проекта формируется рейтинговый список участников. Первые 1 500 человек по рейтингу приглашаются на пятый этап – Форум, проводимый в каждом федеральном округе;

6.1.4. четвертый этап – формирование рейтинга:  
с 8 по 15 сентября 2025 года:

– по итогам третьего этапа Проекта Экспертная комиссия Проекта проводит оценку на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к Положению, и формирует рейтинговый список участников, приглашенных к участию в Форуме;

6.1.5. пятый этап – Форум: с сентября по 28 ноября 2025 года;

– участники, успешно завершившие третий этап Проекта и занявшие лидирующую позицию в рейтинге, приглашаются к участию в Форуме, который представлен в формате очного мероприятия в каждом федеральном округе Российской Федерации. По итогам данного этапа участник считается успешно освоившим Программу повышения квалификации и получает удостоверение о повышении квалификации или справку об окончании обучения от Организации. Удостоверение о повышении квалификации направляется участнику посредством почтового отправления после окончания Форума в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.2. Рейтинг размещается на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф).

6.3. Перечень федеральных округов для проведения пятого этапа:

6.3.1. Центральный федеральный округ;

6.3.2. Северо-Западный федеральный округ;

6.3.3. Южный федеральный округ, включая: Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область, Херсонскую область;

6.3.4. Северо-Кавказский федеральный округ;

6.3.5. Приволжский федеральный округ;

6.3.6. Уральский федеральный округ;

6.3.7. Сибирский федеральный округ;

6.3.8. Дальневосточный федеральный округ.

6.4. Информация о точных датах и местах проведения пятого этапа Проекта размещается на официальных информационных ресурсах Проекта, указанных в разделе 8 Положения, а также направляется участникам посредством письма на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф). Порядок проведения и организации Форума регламентируется отдельной программой Форума.

6.5. Удостоверение о повышении квалификации выдается участнику, успешно освоившему Программу повышения квалификации на всех пяти этапах реализации Проекта и имеющему документ установленного государством образца о наличии среднего профессионального или высшего образования.

6.6. Справка о прохождении Программы повышения квалификации предоставляется участникам, которые успешно завершили все пять этапов Проекта, но по объективным причинам в связи с получением данного уровня образования впервые не обладают документом государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании. Также справка о прохождении Программы повышения квалификации может использоваться для подтверждения частичного прохождения Программы повышения квалификации в случаях, когда полное завершение Программы повышения квалификации по каким-либо причинам невозможно или нецелесообразно.

6.7. Сертификат о прохождении онлайн-курса выдается участникам, завершившим обучение на третьем этапе Проекта, включающее прохождение всех предусмотренных тестирований и выполнение проектной работы. Сертификат предоставляется в электронном формате посредством направления на электронную почту, указанную в личном кабинете участника на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф).

## **7. Финансирование Проекта**

7.1. Движение Первых осуществляет финансирование Проекта за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленной в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

7.2. Движение Первых осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением, включая материально-техническое обеспечение и информационное сопровождение Проекта, в том числе расходы, связанные с:

- проживанием участников и волонтеров в период проведения Форумов;
- питанием и питьевым режимом участников и волонтеров в период проведения Форумов;
- обеспечением товарно-материальными ценностями (сувенирной/брендированной/наградной/информационной продукцией и пр.) участников и волонтеров.

7.3. Транспортное обеспечение участников и волонтеров до места проведения Форума осуществляется за счет участников и волонтеров.

7.4. По решению Организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Проекту могут оказывать партнеры и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых проводятся Форумы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Официальным информационным ресурсом Проекта являются:

- официальная группа Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie](https://vk.com/mypervie);
- Сайт [будвдвдвижении.рф](http://будвдвдвижении.рф).

8.2. Информация о Проекте, порядке подачи и приеме заявок на участие в Проекте размещается на Сайте [будвдвдвижении.рф](http://будвдвдвижении.рф) и в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie](https://vk.com/mypervie).

8.3. В случае внесения изменений в Положение, Движение Первых обязано уведомить участников и волонтеров и иных заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте [будвдвдвижении.рф](http://будвдвдвижении.рф) и в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie](https://vk.com/mypervie).

8.4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Движение Первых вправе временно приостановить или изменить порядок их проведения.

8.5. Движение Первых не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников и волонтеров, технические неисправности, поломки, сбои,

нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника и волонтера или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.6. Адрес Оргкомитета: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, этаж 4.

8.7. Контактное лицо по вопросам организации и проведения Проекта: Семенова Людмила Сергеевна, главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Движения Первых, +7 (495) 668-88-99 (доб. 1207), [LSSemenova@pervye.ru](mailto:LSSemanova@pervye.ru).

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Состав Организационного комитета  
Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

ФИО	Должность
<b>Председатель Организационного комитета</b>	
<b>НЕГРОВА Ольга Викторовна</b>	руководитель Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>Члены Организационного комитета</b>	
<b>КАПИТАН Дарья Вячеславовна</b>	руководитель Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>НОВОСЕЛОВ Игорь Андреевич</b>	начальник отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>ЕВСАЯ Яна Юрьевна</b>	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>БЛИНОВА Екатерина Вадимовна</b>	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>ПЛОТВИН Алексей Дмитриевич</b>	специалист отдела реализации проекта Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

<b>Секретарь Организационного комитета</b>	
<b>СЕМЕНОВА Людмила Сергеевна</b>	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО - Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Критерии оценки участников конкурсного отбора  
для Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

**Критерии оценки заданий первого этапа**

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Мотивация к участию в Проекте	<p>Тема мотивационного эссе «Почему я хочу стать частью проекта «Профессиональная команда Первых»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– четко сформулируйте, почему именно проект «Профессиональная команда Первых» привлек ваше внимание и именно вы достойны стать участником этого проекта;</li><li>– обоснуйте свой интерес к развитию профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы и молодежной политики (для ответственных сотрудников) или к активной деятельности в первичном отделении Движения Первых (для обучающихся);</li><li>– покажите свою личную сопричастность к целям и ценностям Движения Первых;</li><li>– опишите имеющиеся у вас знания, умения, навыки и опыт, которые могут быть полезны в рамках проекта;</li><li>– приведите конкретные примеры ваших достижений или инициатив в сфере воспитательной работы, молодежной политики или деятельности общественных организаций (если есть);</li></ul>	<b>До 30 баллов</b>

	<p>– покажите свое видение дальнейшего развития и готовность к долгосрочному сотрудничеству с Движением Первых;</p> <p>– укажите реализуемую Вами программу воспитательной работы/программу иной работы Движения Первых с детьми и молодежью.</p> <p>Объем текста – не более 4 тыс. знаков с пробелами, шрифт Times New Roman, 12 кегль, полуторный интервал между строк.</p> <p>Критерии оценивания мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания требованиям;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия каждого из ключевых смыслов;</li> <li>– логичность и последовательность изложения;</li> <li>– аргументированность и убедительность;</li> <li>– грамотность и стиль изложения;</li> <li>– самостоятельность и оригинальность мышления.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p>	
--	--	--

### Критерии оценки заданий третьего этапа

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Промежуточное тестирование	Оценка успешного прохождения всех промежуточных тестов после каждого видеоролика на платформе Организации. Для успешного прохождения	До 3 баллов

		тестирования требуется набрать не менее 80% правильных ответов по каждому тесту.	
2.	Проектная работа	<p>Выполнение проектной работы по итогам второго этапа, оцениваемое Экспертной комиссией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота раскрытия темы.</li> <li>– логичность и структурированность изложения.</li> <li>– глубина анализа и аргументированность выводов.</li> <li>– практическая значимость предложенных решений.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов</p>	<b>До 20 баллов</b>

#### Критерии оценки заданий пятого этапа

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Очное участие в Форуме	Фактическое участие в форуме для получения удостоверения о повышении квалификации	<b>До 3 баллов</b>

По итогам оценки каждого этапа формируется рейтинговый список участников, основанный на сумме набранных ими баллов. Отбор кандидатов для перехода на следующий этап осуществляется в соответствии с установленным порядком, указанным в разделе 6 Положения, исходя из количества мест, предусмотренных для каждого последующего этапа.

Приложение № 3  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Критерии оценки волонтеров Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

Экспертная оценка заявок волонтеров для Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» проводится в один этап. Заявка участника конкурсного отбора состоит из анкеты.

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора – 4 балла.

**Анкета волонтеров**

Волонтеры заполняют анкету в личном кабинете на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф), предоставляя необходимые корректно заполненные данные.

Анкета волонтера оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Кол-во баллов
1.	Наличие опыта волонтерской деятельности	<p>Критерий позволяет оценить соответствие волонтера целям и задачам проводимого мероприятия.</p> <p>У волонтера отсутствует/не указан опыт общественной и добровольческой деятельности – <b>0 баллов.</b></p> <p>Волонтер имеет опыт участия в мероприятиях, достижения не описаны – <b>1 балл.</b></p> <p>Волонтер имеет опыт участия и организации подобной деятельности, но не описал достижения, указывающих на его компетентность – <b>2 балла.</b></p> <p>Волонтер имеет обширный опыт участия и</p>	<b>До 3 баллов</b>

		организации подобной деятельности, указаны конкретные достижения – <b>3 балла.</b>	
2.	Наличие рекомендательных писем	<p>Представлено письмо поддержки/рекомендательное письмо от ООВО, ПОО, профильной волонтерской организации, первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, Регионального отделения Движения Первых, оформленное на официальном бланке организации (при наличии) и подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом. Подпись должна быть разборчивой и содержать указание должности и ФИО подписавшего – <b>1 балл.</b></p> <p>Письмо поддержки/рекомендательное письмо не представлено, либо представленное письмо не соответствует требованиям к оформлению (например, отсутствует официальный бланк организации) или отсутствует подпись уполномоченного лица – <b>0 баллов.</b></p>	<b>До 1 балла</b>
3.	Опыт деятельности в Движении Первых	<p>У волонтера отсутствует/не указан опыт общественной и добровольческой деятельности в проектах Движения Первых – <b>0 баллов.</b></p> <p>Волонтер имеет опыт участия в деятельности первичного отделения Движения Первых – <b>1 балл.</b></p> <p>Волонтер имеет опыт участия в проектах местного отделения Движения Первых – <b>2 балла.</b></p> <p>Волонтер имеет опыт участия в региональных проектах Движения Первых – <b>3 балла.</b></p>	<b>До 4 баллов</b>

		Волонтер имеет опыт участия в федеральных проектах Движения Первых – <b>4 балла.</b>	
--	--	--	--

Приложение № 4  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Документы для зачисления на программу повышения квалификации  
в рамках третьего этапа отбора Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»**

<b>Участники, имеющие документы об образовании (СПО, ВО)</b>	<b>Участники, НЕ имеющие документы об образовании (СПО, ВО), являющиеся <u>обучающимися</u> <u>образовательных организаций</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Копия паспорта</li><li>✓ Копия СНИЛС</li><li>✓ Копия документа об образовании</li><li>✓ Заявление о приеме на обучение</li><li>✓ Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных</li><li>✓ Личная карточка слушателя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Копия паспорта</li><li>✓ Копия СНИЛС</li><li>✓ Справка об обучении из образовательной организации</li><li>✓ Заявление о приеме на обучение</li><li>✓ Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных</li><li>✓ Личная карточка слушателя</li></ul>

Приложение № 5  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**СОГЛАСИЕ**  
**на заселение несовершеннолетнего в гостиницу**  
**на территории Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Кем и когда выдан документ*

зарегистрированный (-ная) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на заселение моего несовершеннолетнего ребенка в \_\_\_\_\_

*Наименование места размещения, адрес*

на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_

*ФИО (сына/дочери) полностью*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, месторождения \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Кем и когда выдан документ*

Код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с участием в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

Приложение № 6  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя на самостоятельное**  
**передвижение по Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя/законного представителя*  
пол \_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_,  
место жительства: \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
*Кем и когда выдан документ*  
код подразделения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
являясь \_\_\_\_\_  
*Родителем/законным представителем гражданина Российской Федерации*  
на основании \_\_\_\_\_  
*Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя*  
даю согласие на самостоятельное передвижение по Российской Федерации  
без сопровождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка*  
пол \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Кем выдан, дата выдачи*  
код подразделения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для посещения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
*Указывается мероприятие и город(а) или населенный(ые) пункт(ы), который(ые) он намерен*  
*посетить*  
выезд за пределы Российской Федерации, а также удочерение (усыновление) или  
задержка \_\_\_\_\_ не предусматриваются.  
*ФИО ребенка*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Приложение № 7  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_  
принимаящий участие \_\_\_\_\_,

*(наименование мероприятия)*

(далее – Мероприятие), проводимым Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения о деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» даю свое согласие Движению на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения:

1 Telegram	<a href="https://t.me/mypervie">https://t.me/mypervie</a>
2 ВКонтакте	<a href="https://vk.com/mypervie">https://vk.com/mypervie</a>
3 Одноклассники:	<a href="https://ok.ru/mypervie">https://ok.ru/mypervie</a>
4 Rutube:	<a href="https://rutube.ru/channel/30358391/">https://rutube.ru/channel/30358391/</a>
5 Сайт:	<a href="https://будьвдвижении.рф">https://будьвдвижении.рф</a> , <a href="https://большаяперемена.онлайн">большаяперемена.онлайн</a> , <a href="https://команда-первых.рф">команда-первых.рф</a>

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Серия, номер паспорта				
	Кем выдан, выдачи, код подразделения				
	Адрес проживания				
	Место учебы/работы				
	Контактный телефона				
Адрес эл.почты					

<b>Специальные категории персональных данных – не распространяется</b>
<b>Биометрические категории персональных данных – не распространяется</b>

**\* Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**\*\* Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу места нахождения Движения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 8  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

В Организационный комитет

от \_\_\_\_\_

*ФИО полностью заявителя*

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на участие в проекте \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО*

родитель/законный представитель \_\_\_\_\_

*ФИО малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося*

даю свое согласие на его/ее участие во Всероссийском проекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года на площадке  
проведения в городе \_\_\_\_\_.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Приложение № 9  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

В Организационный комитет

от \_\_\_\_\_

*ФИО полностью заявителя*

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на участие в проекте \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО*

даю свое согласие на участие во Всероссийском проекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года на площадке  
проведения в городе \_\_\_\_\_.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Приложение № 10  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\***

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью родителя/законного представителя*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:  
*Дата рождения родителя/законного представителя*

\_\_\_\_\_ *Адрес места регистрации родителя/законного представителя*  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

в отношении \_\_\_\_\_  
*ФИО несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
*Дата рождения несовершеннолетнего*

\_\_\_\_\_ *Адрес места регистрации несовершеннолетнего*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н <sup>\*\*</sup>) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Полное наименование медицинской организации*

медицинским работником \_\_\_\_\_  
*Должность, ФИО медицинского работника*

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств,

их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

---

*ФИО полностью гражданина, контактный телефон*

---

*ФИО полностью гражданина, контактный телефон*

---

*(подпись)*

*ФИО полностью родителя/законного представителя, контактный телефон*

---

*(подпись)*

*ФИО полностью медицинского работника*

---

«        » \_\_\_\_\_ 2025 года  
*Дата оформления согласия*

\*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

\*\*) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 11  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\***

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:  
*Дата рождения*

\_\_\_\_\_ *Адрес места регистрации*  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н \*\*) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Полное наименование медицинской организации*  
Медицинским работником \_\_\_\_\_  
*Должность, ФИО медицинского работника*

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона



Приложение № 12  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

**ОПИСЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Полис ОМС – копия	
2	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц (от участника) (оригинал)	
3	Согласие на участие в проекте участника (от родителя/законного представителя) (оригинал)	
4	Согласие на участие в проекте участника (от участника) (оригинал)	
5	Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство (от родителя/законного представителя) (оригинал)	
6	Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство (от участника) (оригинал)	
7	Согласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от родителя/законного представителя) (оригинал)	
8	Согласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (от участника) (оригинал)	
9	Справка об эпидемиологическом окружении, содержащая информацию, о том, что участник не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 72 часов до заезда (справка оформляется не ранее чем за 72 часа до заезда), оригинал;	
10	ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ (обязательно указать наименование документа и тип (оригинал/копия))	

Приложение № 13  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта  
«Профессиональная команда Первых»

Общероссийскому общественно-государственному  
движению детей и молодежи  
«Движение первых»

109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,  
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/ХVIII  
ИНН 9709087880  
ОГРН 1227700776038

от \_\_\_\_\_  
(ФИО участника/законного представителя участника)

адрес \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на фото- и видеосъемку**  
**и дальнейшее использование изображения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника/родителя/законного представителя участника),  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия,  
номер, кем и когда выдан), зарегистрированн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю  
согласие Общероссийскому общественно-государственному движению детей  
и молодежи «Движение первых» на безвозмездную фото- и видеосъемку,  
дальнейшее использование и обнародование моего изображения/изображения  
моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О несовершеннолетнего, наименование документа, удостоверяющего  
личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан/свидетельство  
о рождении), зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Фото- и видеосъемка осуществляются для: \_\_\_\_\_

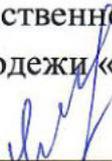
Дальнейшее использование и обнародование изображения: \_\_\_\_\_.  
Настоящее согласие действует до момента отзыва.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель Председателя Правления  
Общероссийского общественно-  
государственного движения детей  
и молодежи «Движение первых»

  
\_\_\_\_\_/ К.А. Янова  
от «09» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийского проекта**  
**«Первый студенческий»**

г. Москва, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок, сроки проведения и условия участия во Всероссийском проекте «Первый студенческий» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Соорганизаторами Проекта являются региональные отделения Движения Первых (далее – Региональное отделение, Соорганизатор).

1.4. Организатор имеет право привлекать к организации и проведению Проекта партнеров.

1.5. Организации, заключившие с Организатором соглашение о сотрудничестве, являются партнерами Проекта (далее – Партнеры).

1.6. Сроки проведения Проекта – с 9 января по 30 декабря 2025 года.

1.7. Проект реализуется на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф).

1.8. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

– Сайт [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) – официальный сайт Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– направления Движения Первых – направления деятельности Движения Первых, указанные на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф);

– задание – работа, выполняемая командами в рамках II этапа Проекта. Задания могут включать в себя выполнение теста, формирование концепции мероприятия или проекта, освещение деятельности и т. п.;

– мероприятие – активность, проводимая Организатором для участников по направлениям деятельности Движения Первых, соответствующая ценностям Движения Первых и направленная на достижение цели Проекта. Мероприятия носят профориентационный или социально полезный характер и проводятся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и иных организациях, на базе которых открыто первичное отделение Движения Первых;

– лидер – участник, ответственный за формирование команды и координацию ее работы в рамках Проекта.

## 2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – создание устойчивой сети активных лидеров студенческого сообщества, обладающих навыками лидерства и командной работы, способных генерировать и реализовывать социальные проекты, что позволит повысить уровень социальной активности студентов и их вовлеченность в общественную жизнь Движения Первых для дальнейшего масштабирования его деятельности.

### 2.2. Задачи Проекта:

- создание единой платформы для развития профессиональных и личностных компетенций студентов;
- организация системы наставничества и профессионального сопровождения участников Проекта;
- развитие партнерской сети с работодателями для создания условий в содействии в трудоустройстве;
- поддержка студенческих инициатив и проектов по направлениям деятельности Движения Первых;
- развитие системы коллективной творческой деятельности в первичных отделениях Движения Первых;
- развитие системы мотивации и поощрения активных участников Проекта.

## 3. Участники Проекта

3.1. Формат участия в Проекте: командный.

3.2. Команды должны соответствовать следующим требованиям:

- количество участников команды: от 1 (одного) до 5 (пяти) человек;
- возраст участников команды: от 14 (четырнадцати) до 25 (двадцати пяти) лет включительно;
- участники 1 (одной) команды должны обучаться в 1 (одной) профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, в которой создано первичное отделение Движения Первых, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участники команды должны состоять в первичном отделении Движения Первых в образовательной организации.

3.3. В случае нарушения командами правил участия в Проекте, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить их от дальнейшего участия в Проекте.

#### 4. Организационный комитет Проекта

4.1. Для осуществления общего руководства по подготовке и проведению Проекта Организатором создается Организационный комитет Проекта (далее – Оргкомитет), который состоит из числа сотрудников Организатора в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

4.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

4.3. Оргкомитет вправе принимать решения в части подготовки, организации и проведения Проекта, в том числе:

- предлагать Организатору партнеров для организации и проведения Проекта;
- утверждать список участников;
- направлять Организатору предложения по изменению содержания мероприятий;
- направлять Организатору предложения по внесению изменений в Положение;
- формировать перечень рекомендуемых к реализации проектов Движением Первых и Региональными отделениями из числа проектов, предоставленных в рамках IV этапа Проекта;
- утверждать состав Экспертных советов.

4.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

4.5. Заседания Оргкомитета проводятся в очной либо дистанционной форме с помощью электронных или иных технических средств.

4.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

4.7. В состав Оргкомитета входят председатель и члены Оргкомитета.

4.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

4.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующих протоколах и подписываются председателем Оргкомитета.

4.10. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта.

4.11. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

## 5. Экспертные советы Проекта

5.1. Для оценки выполненных командами заданий Организатором обеспечивается формирование Экспертного совета II этапа Проекта и Экспертного совета III этапа Проекта.

5.2. Экспертный совет II этапа Проекта оценивает выполненные командами задания во II этапе Проекта в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению.

5.3. Экспертный совет III этапа Проекта оценивает выполненные командами задания в III этапе Проекта согласно критериям, указанным в Приложении № 3 к Положению.

5.4. Экспертный совет III этапа Проекта осуществляет формирование делегации, состоящей из команд-победителей III этапа Проекта для участия в IV этапе Проекта.

5.5. Эксперт – физическое лицо, обладающее опытом и навыками осуществления экспертной оценки с учетом специфики заданий участников.

5.6. Заседания Экспертных советов Проекта являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов соответствующего Экспертного совета.

5.7. Председатель и секретарь Экспертных советов Проекта избираются на первом заседании соответствующего Экспертного совета из числа членов соответствующего Экспертного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения Экспертных советов Проекта принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующего Экспертного совета.

5.9. Решения Экспертных советов Проекта отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем соответствующего Экспертного совета.

5.10. Члены Экспертных советов не разглашают информацию, касающуюся оценки заданий Проекта.

5.11. В случае если при выполнении задач, возложенных на эксперта, предусмотренных данным Положением, возникает ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на оценку выполненных заданий, эксперт обязан сообщить о конфликте интересов Организационному комитету и принять меры по недопущению условий его возникновения.

5.12. Эксперт не допускается к оценке выполненных заданий, в отношении которых у него выявлен и/или возможен конфликт интересов.

5.13. Проведение проверки наличия конфликта интересов у членов Экспертных советов осуществляется Организационным комитетом.

5.14. Эксперт, в отношении которого осуществляется проверка наличия конфликта интересов, отстраняется от оценки заданий на период проведения проверки.

## **6. Порядок реализации Проекта**

6.1. Реализация Проекта включает проведение 4 (четырёх) этапов:

6.2. I этап – информационный этап, включает в себя проведение информационной кампании о Проекте и подготовку Проекта к запуску, реализуется в период с 9 января по 20 марта 2025 года.

6.2.1. II этап – заочный этап, проводится в период с 20 марта по 20 августа 2025 года.

6.2.2. III этап – региональный этап, проводится в сентябре 2025 года.

6.2.3. IV этап – итоговое событие, проводится в период с ноября по декабрь 2025 года.

6.3. Порядок реализации II этапа:

6.3.1. Заочный этап включает в себя регистрацию команд на Сайте будьдвдвижении.рф и выполнение заданий командами.

6.3.2. Для участия в Проекте необходимо:

6.3.2.1. всем участникам команд зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будьдвдвижении.рф. Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будьдвдвижении.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;

6.3.2.2. лидеру в срок до 20 августа 2025 года (включительно) подать заявку на участие в Проекте на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будьдвдвижении.рф. В заявке указываются название команды, образовательное учреждение, состав команды. Каждая команда может подать не более 1 (одной) заявки на участие в Проекте;

6.3.2.3. в результате формирования команды генерируется реферальная ссылка, которую лидеру необходимо направить участникам команды для вступления в команду;

6.3.2.4. участникам команды необходимо подать заявку путем перехода по реферальной ссылке, предоставленной им лидером команды;

6.3.2.5. участники команды несут ответственность за достоверность информации, представляемой в рамках Проекта с целью участия в Проекте (в том числе содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте и указанной при регистрации пользователя на Сайте будьдвдвижении.рф), и, в случае

необходимости, по требованию Оргкомитета обязаны предоставить подтверждающие документы;

6.3.2.6. подача заявки на участие в Проекте рассматривается как автоматическое согласие участников команд с правилами проведения Проекта, изложенными в Положении.

6.3.3. После выполнения требований, указанных в п. 6.3.2, командам открывается доступ к выполнению заданий.

6.3.4. Выполнение заданий командами допускается до 20 августа 2025 года включительно.

6.3.5. Выполненные командой задания должны соответствовать Техническим требованиям, указанным в Приложении № 4. В отдельных заданиях могут быть предусмотрены дополнительные требования.

6.3.6. Оценка выполненных командами заданий во II этапе осуществляется Экспертным советом II этапа Проекта в соответствии с критериями оценки, приведенными в Приложении № 2, и дополнительными требованиями, указанными в самом задании.

6.3.7. По результатам проведения II этапа на основании полученных баллов Экспертным советом II этапа Проекта формируется рейтинг команд.

6.3.8. По итогам формирования рейтинга составляется и публикуется итоговый список победителей II этапа. Итоговый список победителей II этапа включает в себя данные о названии команды, полном наименовании субъекта Российской Федерации, полном наименовании образовательного учреждения, итоговый балл рейтинга. Итоговый список победителей II этапа публикуется в официальных ресурсах Организатора и на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф) не позднее 10 сентября 2025 года. Количество победителей от конкретного субъекта Российской Федерации указано в Приложении № 12 Положения.

6.3.9. Участники Проекта, являющиеся обучающимися в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации и которым на 12 июня 2025 года исполнится 14 (четырнадцать) лет и на 25 июня 2025 года не исполнится 18 (восемнадцать) лет из числа команд, занявших с 1 по 10 места в рейтинге на момент 15 апреля 2025 года, будут рекомендованы к участию в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Инженеры смыслов: конструкторы новой реальности» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Смена».

6.4. Порядок проведения III этапа Проекта:

6.4.1. III этап представляет собой однодневное мероприятие в формате защиты проектов, в рамках которого команды защищают проект, разработанный в рамках II этапа.

6.4.2. В случае спорной ситуации, в которой несколько команд набрали одинаковое количество баллов, то в приоритет ставится команда, предоставившая все верно выполненные задания ранее других.

6.4.3. По итогам проведения III этапа от каждого субъекта Российской Федерации формируется делегация для участия в IV этапе Проекта. Максимальное количество команд в составе делегации от конкретного субъекта Российской Федерации указано в Приложении № 13 к Положению.

6.5. IV этап включает в себя проведение Организатором итогового события.

6.6. Итоговое событие проводится в период с ноября по декабрь 2025 года и включает в себя доработку проектов, представленных на III этапе, с последующей защитой проектов, интерактивную выставку Партнеров Проекта, пленарные заседания, сессии обмена опытом и лучшими практиками между участниками.

6.6.1. Уведомление об участии в IV этапе Проекта публикуется в личном кабинете участника на Сайте будвдвдвижения.рф не позднее 10 октября 2025 года.

6.6.2. Общее количество команд, прошедших в IV этап Проекта, составляет 100 (сто) команд. Распределение прошедших команд относительно субъекта Российской Федерации в IV этап Проекта указано в Приложении № 13 Положения.

6.7. По итогам проведения IV этапа Проекта Оргкомитетом формируется перечень проектов, которые будут реализованы Движением Первых и Региональными отделениями.

6.8. Для участия в III этапе Проекта участники предоставляют Соорганизатору и для участия в IV этапе Проекта предоставляют Организатору следующий пакет документов:

6.8.1. Перечень документов для лиц, достигших совершеннолетнего возраста:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- заполненное «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство» (Приложение № 6 к Положению);
- заполненное «Согласие на заселение» (Приложение № 8 к Положению).

6.8.2. Перечень документов для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, подтверждающего личность;
- заполненное родителем/законным представителем «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство» (в случае если лицу не исполнилось 15 (пятнадцати) лет на момент проведения IV этапа Проекта) (Приложение № 5 к Положению) или заполненное участником «Информированное

добровольное согласие на медицинское вмешательство» (Приложение № 6 к Положению) (если участнику 15 (пятнадцать) лет и старше);

– заполненное участником «Согласие на заселение» (Приложение № 7 к Положению);

– заполненная родителем/законным представителем «Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего». Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего участника может быть оформлена без нотариального заверения» (Приложение № 11 к Положению).

6.8.3. Все документы должны быть укомплектованы и сшиты в отдельную папку.

6.9. Участники и их родители/законные представители не имеют права оказывать какое-либо воздействие на представителей Организатора.

## **7. Финансирование**

7.1. Движение Первых осуществляет финансирование Проекта за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

7.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением, материально-техническим обеспечением и информационным сопровождением Проекта, в том числе расходы, связанные с:

7.2.1. обеспечением сувенирной/брендовой/наградной продукцией участников/спикеров/экспертов/гостей/Партнеров в период проведения IV этапа Проекта;

7.2.2. проживанием участников в период проведения IV этапа Проекта;

7.2.3. питанием с питьевым режимом участников в период проведения IV этапа Проекта.

7.3. Соорганизатор осуществляет финансирование Проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях организации и проведения мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

7.4. Соорганизатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением III этапа Проекта, материально-техническим обеспечением и информационным сопровождением III этапа Проекта, в том числе расходы, связанные с:

7.4.1. сувенирной/брендовой/наградной продукцией участников/спикеров/экспертов/гостей/Партнеров в период проведения III этапа Проекта;

7.4.2. питанием и питьевым режимом в период проведения III этапа Проекта.

7.5. Транспортное обеспечение участников Проекта до места проведения итогового события осуществляется за счет участников Проекта.

7.6. По решению Организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, поддержку Проекта могут оказывать Партнеры.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Информация о Проекте, порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф) и в группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie](https://vk.com/mypervie) (далее – Группа [mypervie](https://vk.com/mypervie)).

8.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников/команд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф), а также в Группе [mypervie](https://vk.com/mypervie).

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

8.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника, любые неточности или упущения в предоставленной участником информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Контактное лицо: Плотвин Алексей Дмитриевич, специалист отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 1205), эл. почта: [adplotvin@pervue.ru](mailto:adplotvin@pervue.ru), адрес: 109028, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 5/XVIII.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Состав Организационного комитета  
Всероссийского проекта «Первый студенческий»**

<b>Председатель Организационного комитета:</b>		
1	Марков Максим Дмитриевич	начальник отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>Члены Организационного комитета:</b>		
2	Ширяева Юлия Александровна	главный специалист отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
3	Вахитова Анастасия Игоревна	главный специалист отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
4	Иванова Анастасия Игоревна	главный специалист отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
5	Ворошилова Ксения Алексеевна	специалист отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
6	Плотвин Алексей Дмитриевич	специалист отдела реализации проектов Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
<b>Секретарь Организационного комитета:</b>		
7	Новосёлов Игорь Андреевич	начальник отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Критерии оценки заданий II этапа**

№	Наименование критерия	Кол-во баллов	Описание значения баллов
1.	Инновационность и креативность подхода (оцениваются оригинальность предложенных решений, нестандартный подход к решению задачи и творческое мышление)	8–10	Уникальное, инновационное решение с использованием передовых технологий и методов. Предложены оригинальные идеи, которые ранее не применялись в данной области.
		5–7	Решение содержит элементы новизны, но в основном опирается на существующие подходы. Присутствуют интересные идеи, требующие доработки.
		0–4	Стандартное решение без элементов новизны. Использованы только общеизвестные подходы без попытки их улучшения.
2.	Практическая реализуемость	8–10	Полностью реализуемое решение с детальным планом внедрения. Учтены все технические, ресурсные и временные ограничения.
		5–7	Решение реализуемо, но требует существенных доработок. Не все аспекты внедрения проработаны детально.
		0–4	Решение сложно реализуемо или нереализуемо в текущих условиях. Отсутствует понимание практических аспектов внедрения.
3.	Глубина проработки	8–10	Всесторонний анализ проблемы с учетом всех значимых факторов. Детально проработаны все аспекты

			решения, включая возможные риски и способы их минимизации.
		5–7	Основные аспекты проблемы проработаны, но некоторые важные детали упущены. Анализ рисков проведен частично.
		0–4	Поверхностная проработка решения. Многие важные аспекты не учтены, отсутствует анализ рисков.
Максимальное количество баллов – 30			

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Критерии оценки проектов в рамках III этапа Проекта**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Описание</b>	<b>Количество баллов</b>
Актуальность	Описание проблемы, ее значимость и обоснование необходимости ее решения.	0–5
Целевая аудитория	Понимание потребностей, образа жизни и привычек целевой аудитории, умение команды анализировать данные и адаптировать проект под нужды целевой аудитории.	0–5
Планирование	Качество планирования на всех этапах реализации проекта, умение команды ставить достижимые цели и разбивать их на конкретные задачи.	0–5
Анализ конкурентов и партнеров	Качество анализа других социальных проектов или инициатив, умение выделить уникальные преимущества своего проекта.	0–5
Социальный эффект реализации	Качество проработки, учитывающей интересы целевой аудитории.	0–5
Уникальность решения проблемы	Новизна и оригинальность подхода команды к решению заявленной социальной проблемы.	0–5
Качество подготовки презентации	Соответствие подготовленного материала всем техническим требованиям.	0–5
Презентация проекта	Качество и дизайн презентации, отражающие социальную миссию проекта.	0–5
Полнота и логичность ответов на вопросы	Оценивается логика построения ответов на вопросы от экспертов.	0–5

## **Технические требования предоставляемых материалов в рамках заданий II этапа Проекта**

### **1. Требования к видеоматериалам.**

Для участия в конкурсе видеоматериалы должны соответствовать следующим требованиям:

- допустимые форматы: MPEG, MP4, AVI;
- минимальное разрешение видео: 1280x720;
- обязательна съемка в горизонтальном формате;
- допускается использование монтажа;
- звук должен быть четким, без посторонних шумов;
- дата съемки: не ранее 2025 года;
- максимальная продолжительность: 3 минуты.

Важно: видеоматериалы, не соответствующие данным требованиям, не будут приняты к рассмотрению.

### **2. Требования к фотоматериалам.**

Фотоматериалы должны соответствовать следующим критериям:

- допустимые форматы: JPEG, PNG;
- минимальное разрешение: 1920x1080 пикселей;
- изображения должны быть четкими, без размытия;
- разрешается базовая обработка (коррекция яркости, контрастности, цветопередачи);
- дата съемки: не ранее 2025 года;
- количество фотографий: от 5 до 10 штук;
- максимальный размер каждого файла: 10 МБ.

### **3. Требования к посту, опубликованному в социальной сети «ВКонтакте».**

Пост должен содержать следующие обязательные элементы в указанном порядке:

- название конкурсного задания;
- описание конкурсного задания;
- цель конкурсного задания;

- задачи конкурсного задания;
- обязательные хештеги: #ДвижениеПервых #ПервыйСтуденческий.

4. Требования к презентации.

- формат файлов: PPT или PPTX;
- количество слайдов: от 10 до 15;
- оформление должно быть выполнено в едином стиле;
- размер шрифта: не менее 14 пунктов;
- обязательно наличие титульного слайда;
- необходимо использование графических элементов;
- максимальный размер файла: 20 МБ.

Презентация должна быть информативной и иметь четкую структуру.

Приложение № 5  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\***

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью родителя/законного представителя*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:  
*Дата рождения родителя/законного представителя*

\_\_\_\_\_ *Адрес места регистрации родителя/законного представителя*  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_  
*ФИО несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
*Дата рождения несовершеннолетнего*

\_\_\_\_\_ *Адрес места регистрации несовершеннолетнего*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н \*\*) (далее – виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ *Полное наименование медицинской организации*

Медицинским работником \_\_\_\_\_  
*Должность, ФИО медицинского работника*

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений,

а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

---

*ФИО полностью гражданина, контактный телефон*

---

*ФИО полностью гражданина, контактный телефон*

---

*(подпись)*

---

*ФИО полностью родителя/законного представителя, контактный телефон*

---

*(подпись)*

---

*ФИО полностью медицинского работника*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года  
*Дата оформления согласия*

\* - Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

\*\* - Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 6  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\***

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*Дата рождения*

года рождения, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
*Адрес места регистрации*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

*Указывается в случае проживания не по месту регистрации*

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н \*\*) (далее – виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом в

\_\_\_\_\_  
*Полное наименование медицинской организации*

Медицинским работником \_\_\_\_\_

*Должность, ФИО медицинского работника*

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011

№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о моем состоянии:

---

*ФИО полностью гражданина, контактный телефон*

---

*ФИО полностью гражданина, контактный телефон*

---

*(подпись)*

---

*ФИО полностью*

---

*(подпись)*

---

*ФИО медицинского работника полностью*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года  
*Дата оформления согласия*

\* - Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

\*\* - Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 7  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**СОГЛАСИЕ**  
**на заселение несовершеннолетнего в гостиницу на территории**  
**Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Кем и когда выдан документ*

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на заселение моего несовершеннолетнего ребенка в \_\_\_\_\_

*Наименование места размещения, адрес*

на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_

*ФИО (сына/дочери) полностью*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, месторождения \_\_\_\_\_,

гражданство Россия, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Кем и когда выдан документ*

код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с участием в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

Приложение № 8  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**СОГЛАСИЕ**  
**на заселение в гостиницу на территории Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Кем и когда выдан документ*

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на заселение в \_\_\_\_\_

*Наименование места размещения, адрес*

в связи с участием в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

Приложение № 9  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

В Организационный комитет

от \_\_\_\_\_

*ФИО полностью заявителя*

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на участие в проекте \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя/законного представителя*

родитель/законный представитель \_\_\_\_\_

*ФИО малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося*

даю свое согласие на его/ее участие во Всероссийском проекте

\_\_\_\_\_ с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_

года на площадке проведения в городе \_\_\_\_\_.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Приложение № 10  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

В Организационный комитет

от \_\_\_\_\_

*ФИО полностью заявителя*

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на участие в проекте \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет*

даю свое согласие на участие во Всероссийском проекте  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
на площадке проведения в городе \_\_\_\_\_.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Приложение № 11  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего**

Я, гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г. р.,  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
доверяю гражданину Российской Федерации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан),  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
сопровождать моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт или свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан),  
для участия в программе \_\_\_\_\_ ;  
представлять интересы ребенка во всех официальных органах; принимать все неотложные  
решения по защите прав и законных интересов моего ребенка; получать необходимые  
документы; нести ответственность за его жизнь и здоровье в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года.  
Доверенность выдана на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года без права  
передоверия третьим лицам.

Подпись родителя/законного представителя \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью, подпись*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись сопровождающего \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью, подпись*

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

**Распределение количества команд для участия в III этапе  
Всероссийского проекта «Первый студенческий» относительно субъектов  
Российской Федерации**

<b>Субъект Российской Федерации</b>	<b>Количество команд, не более</b>
Алтайский край	15
Амурская область	6
Архангельская область	7
Астраханская область	7
Белгородская область	10
Брянская область	7
Владимирская область	8
Волгоградская область	15
Вологодская область	9
Воронежская область	14
г. Москва	56
г. Санкт-Петербург	27
г. Севастополь	5
Донецкая Народная Республика	20
Еврейская автономная область	2
Забайкальский край	7
Запорожская область	7
Ивановская область	7
Иркутская область	17
Кабардино-Балкарская Республика	6
Калининградская область	7
Калужская область	7
Камчатский край	2
Карачаево-Черкесская Республика	5
Кемеровская область – Кузбасс	16
Кировская область	8
Костромская область	5
Краснодарский край	36

Красноярский край	19
Курганская область	6
Курская область	10
Ленинградская область	10
Липецкая область	7
Луганская Народная Республика	12
Магаданская область	2
Московская область	50
Мурманская область	6
Ненецкий автономный округ	2
Нижегородская область	25
Новгородская область	6
Новосибирская область	20
Омская область	13
Оренбургская область	20
Орловская область	7
Пензенская область	7
Пермский край	17
Приморский край	12
Псковская область	4
Республика Адыгея (Адыгея)	4
Республика Алтай	3
Республика Башкортостан	25
Республика Бурятия	8
Республика Дагестан	21
Республика Ингушетия	5
Республика Калмыкия	2
Республика Карелия	5
Республика Коми	6
Республика Крым	12
Республика Марий Эл	5
Республика Мордовия	7
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия – Алания	5
Республика Татарстан (Татарстан)	24
Республика Тыва	5
Республика Хакасия	5

Ростовская область	21
Рязанская область	8
Самарская область	19
Саратовская область	15
Сахалинская область	5
Свердловская область	26
Смоленская область	7
Ставропольский край	20
Тамбовская область	7
Тверская область	7
Томская область	12
Тульская область	8
Тюменская область	13
Удмуртская Республика	11
Ульяновская область	7
Хабаровский край	8
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	13
Херсонская область	7
Челябинская область	22
Чеченская Республика	17
Чувашская Республика – Чувашия	8
Чукотский автономный округ	3
Ямало-Ненецкий автономный округ	5
Ярославская область	11

Приложение № 13  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
проекта «Первый студенческий»

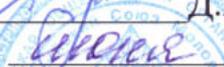
**Распределение количества команд для участия в IV этапе  
Всероссийского проекта «Первый студенческий» относительно субъектов  
Российской Федерации**

<b>Субъект Российской Федерации</b>	<b>Количество команд, не более</b>
Алтайский край	2
Амурская область	1
Архангельская область	1
Астраханская область	1
Белгородская область	1
Брянская область	1
Владимирская область	1
Волгоградская область	2
Вологодская область	1
Воронежская область	2
г. Москва	3
г. Санкт-Петербург	3
г. Севастополь	1
Донецкая Народная Республика	2
Еврейская автономная область	1
Забайкальский край	1
Запорожская область	1
Ивановская область	1
Иркутская область	2
Кабардино-Балкарская Республика	1
Калининградская область	1
Калужская область	1
Камчатский край	1
Карачаево-Черкесская Республика	1
Кемеровская область – Кузбасс	2
Кировская область	1
Костромская область	1
Краснодарский край	3

Красноярский край	2
Курганская область	1
Курская область	1
Ленинградская область	1
Липецкая область	1
Луганская Народная Республика	1
Магаданская область	1
Московская область	2
Мурманская область	1
Ненецкий автономный округ	1
Нижегородская область	2
Новгородская область	1
Новосибирская область	1
Омская область	2
Оренбургская область	2
Орловская область	1
Пензенская область	1
Пермский край	2
Приморский край	2
Псковская область	1
Республика Адыгея (Адыгея)	1
Республика Алтай	1
Республика Башкортостан	2
Республика Бурятия	1
Республика Дагестан	2
Республика Ингушетия	1
Республика Калмыкия	1
Республика Карелия	1
Республика Коми	1
Республика Крым	1
Республика Марий Эл	1
Республика Мордовия	1
Республика Саха (Якутия)	2
Республика Северная Осетия – Алания	1
Республика Татарстан (Татарстан)	2
Республика Тыва	1
Республика Хакасия	1

Ростовская область	2
Рязанская область	1
Самарская область	2
Саратовская область	2
Сахалинская область	1
Свердловская область	2
Смоленская область	1
Ставропольский край	1
Тамбовская область	1
Тверская область	1
Томская область	1
Тульская область	1
Тюменская область	2
Удмуртская Республика	1
Ульяновская область	1
Хабаровский край	1
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	2
Херсонская область	1
Челябинская область	2
Чеченская Республика	2
Чувашская Республика – Чувашия	1
Чукотский автономный округ	1
Ямало-Ненецкий автономный округ	1
Ярославская область	1

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Общероссийской  
общественной организации  
«Российский Союз Молодежи»

  
Д.Е. Покровский  
«16»  2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском конкурсе старост академических (учебных) групп**  
**образовательных организаций высшего образования**  
**и профессиональных образовательных организаций**  
**«Твой Ход, староста!»**  
**на 2025 год**

Редакция 2

Москва  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи, порядок и сроки проведения Всероссийского конкурса старост академических (учебных) групп образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций «Твой Ход, староста!» (далее – Конкурс), условия участия в нем, систему оценки результатов конкурсных заданий участников, а также правила определения победителей Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – Организатор).

1.3. Конкурс реализуется в рамках Всероссийского студенческого конкурса «Твой ход» на 2025 год.

### 1.4. Функции Организатора:

- организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса;
- подготовка информационных материалов, информирование потенциальных участников о проведении Конкурса и возможности участия в нем;
- прием и рассмотрение заявок, а также результатов конкурсных заданий участников;
- организация процесса объективной и беспристрастной оценки результатов конкурсных заданий участников, привлечение экспертов для ее осуществления, подведение итогов Конкурса;
- организация награждения победителей Конкурса;
- контроль за соблюдением требований настоящего Положения;
- иные функции в пределах компетенции.

1.5. Информация о проведении Конкурса публикуется на официальной платформе Всероссийского студенческого конкурса «Твой ход» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://tvoyhod.online>.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

**Всероссийский студенческий конкурс «Твой ход»** (далее – Проект) – масштабное сообщество студентов России с высоким уровнем надпрофессиональных компетенций, включенных в деятельность по развитию страны, регионов, образовательных организаций и эффективному преобразованию среды вокруг себя. Проект включает в себя разнообразные направления развития, участвуя в которых студенты становятся его частью: конкурсные треки, региональные и вузовские команды, практики, стажировки, опросы, исследования и многое другое. Помимо студентов, в проект вовлечены образовательные организации и их работники. Проект входит в президентскую платформу «Россия – страна возможностей» и реализуется при поддержке Федерального агентства по делам молодежи и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**Платформа Всероссийского студенческого конкурса «Твой ход»** (далее – платформа Проекта) – платформа Всероссийского студенческого конкурса «Твой ход» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://tvoyhod.online>. На платформе производится регистрация участников Проекта, взаимодействие с ними организуется через личный кабинет. В личном кабинете содержится информация об участнике, его деятельности и достижениях в рамках Проекта. Кроме того, на платформе публикуется важная информация Проекта.

**Личный кабинет** – персональная страница на платформе Проекта, виртуальное рабочее пространство, предназначенное для включения в мероприятия Проекта, получения и выполнения конкурсных заданий, выбора дополнительных активностей и других возможностей развития, а также для взаимодействия участника с Организатором. В личном кабинете содержится информация об участнике, его деятельности и достижениях в рамках Проекта.

**Идентификационный номер (ID) участника** – уникальный номер, присваиваемый участнику при регистрации на платформе Проекта, выступающий его идентификатором в активностях Проекта, в том числе в настоящем Конкурсе.

**Образовательная организация высшего образования** (далее – ООВО, вуз) – образовательная организация, которая осуществляет в качестве своей основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, ведет

научную деятельность, а также имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности и лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Профессиональная образовательная организация** (далее – ПОО) – образовательная организация, которая осуществляет в качестве своей основной цели образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, а также имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности и лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, среднего профессионального образования.

**Академическая (учебная) группа** – учебный коллектив студентов одного направления подготовки или специальности, которые объединены для организации учебного процесса и обучаются совместно на протяжении всего срока обучения.

**Староста академической (учебной) группы** (далее – староста) – студент ООВО или ПОО, являющийся формальным лидером группы и выполняющий административные функции. Служит связующим звеном между академической (учебной) группой и преподавателями, администрацией образовательной организации, органами студенческого самоуправления. Несет ответственность за группу и отстаивает ее интересы. Назначается приказом или другим организационно-распорядительным документом руководителя образовательной организации или ее структурного подразделения сроком на один учебный год.

**Профессорско-преподавательский состав** – работники ООВО или ПОО, занимающие должности педагогических и научно-педагогических работников: декана (директора института), профессора, заведующего кафедрой, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, заведующего отделением, педагога профессионального обучения, педагога профессионального образования и иные научно-педагогические и педагогические работники или работники образовательных организаций высшего образования Республики или Славянских университетов, занимающие аналогичных должности, принимающие участие в Проекте.

**Региональная команда** – инициативная группа участников, которая развивает Проект и представляет интересы студенчества в субъекте Российской Федерации, а также совместно с федеральной командой разрабатывает, реализует мероприятия и активности Проекта в регионе. Региональную команду возглавляет региональный координатор.

**Региональный координатор** – участник Проекта, организующий в субъекте Российской Федерации работу по популяризации Проекта, привлечению студентов к участию в его мероприятиях, развитию сообщества Проекта и увеличению охвата его целевой аудитории в регионе. Региональные координаторы отбираются на конкурсной основе. Является официальным представителем Проекта в субъекте Российской Федерации. Полномочия регионального координатора подтверждаются соглашением, заключенным между ним и Организатором.

**Вузовская команда** – инициативная группа участников, которая развивает Проект и представляет интересы студенчества в конкретной ООВО, а также совместно с региональной командой адаптирует и реализует в ней мероприятия и активности Проекта. Является связующим звеном между студентами ООВО и региональным сообществом Проекта. Вузовскую команду возглавляет координатор вузовской команды.

**Молодежная политика** – комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации. Реализуется на основе межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при участии институтов

гражданского общества, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и граждан Российской Федерации, в том числе индивидуальных предпринимателей.

**Экосистема молодежной политики** – среда, которая обеспечивает все необходимые условия для построения и реализации любых позитивных траекторий развития молодого человека. Включает образовательные, культурные, спортивные, молодежные учреждения, молодежные пространства, некоммерческие организации, бизнес-корпорации, форумы, проекты, конкурсы, государственные и частные инициативы и другие институты всех уровней, вовлеченные в поддержку молодежи.

**Эксперт** – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и привлеченное для проведения объективной, качественной, всесторонней и прозрачной оценки результатов конкурсных заданий в соответствии с установленными критериями. В качестве экспертов могут выступать представители партнеров Проекта.

**Ведущий эксперт** – эксперт, обладающий навыком эталонной оценки, который контролирует качество экспертной оценки путем выборочной проверки результатов конкурсных заданий и выставленных за них баллов, а также осуществляет рассмотрение апелляций.

**Итоговое мероприятие Проекта** – финальное мероприятие, на котором проводится подведение итогов Проекта.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – стимулирование активной созидательной деятельности старост академических (учебных) групп образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, вовлечение формальных лидеров учебных коллективов в решение актуальных задач молодежной политики и развитие студенческого сообщества.

### 2.2. Задачи Конкурса:

- укрепление роли старост как активных участников студенческого самоуправления и акторы позитивных изменений внутри образовательной системы и общества в целом;
- консолидация студенческого сообщества через вовлечение студентов в экосистему молодежной политики и мероприятия, реализуемые активными представителями студенчества;
- развитие лидерских качеств и навыков старост, необходимых для успешного взаимодействия со студентами их академических (учебных) групп, молодежными объединениями, администрацией образовательной организации;
- активизация работы старост по сплочению учебного коллектива, повышению посещаемости и успеваемости студентов;
- расширение каналов информирования студентов о возможностях саморазвития и самореализации в образовательной организации, регионе и на федеральном уровне;
- создание региональных сообществ старост академических (учебных) групп, организация обмена опытом, повышение профессионализма старост;
- повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики.

## 3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс предусматривает индивидуальное участие.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие студенты ООВО и ПОО, которые являются гражданами Российской Федерации или гражданами Республики Абхазия в возрасте от 14 до 35 лет и старостами академических (учебных) групп, обучающимися по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета или обучающимися на аналогичных образовательных программах образовательных организаций высшего образования Республики Абхазия или обучающимися на аналогичных образовательных программах в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет», государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования

Российско-Армянский (Славянский) Университет, межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – Славянские университеты).

3.2.1. К участию в Конкурсе не допускаются участники:

– имеющие академические задолженности за предшествующий Конкурсу период обучения;

– находящиеся в академическом отпуске;

– являющиеся победителями предыдущего модуля Конкурса;

3.2.2. К участию в 1 модуле Конкурса не допускаются студенты выпускных курсов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета. Каждый участник на момент подачи заявки на участие в Конкурсе должен быть зарегистрирован на платформе Проекта. Все доступные поля в личном кабинете должны быть заполнены.

3.3. Подтверждение наличия гражданства Российской Федерации или гражданства Республики Абхазия у участников проводится путем загрузки копии паспорта гражданина Российской Федерации или Республики Абхазии в личный кабинет.

3.4. Наличие статуса студента ООВО или ПОО очной формы обучения у участников подтверждается копией справки об обучении, которая получена в образовательной организации.

В справке должны отсутствовать отметки о нахождении в академическом отпуске.

3.5. Наличие статуса старосты у участников подтверждается копией приказа или другого организационно-распорядительного документа (выписки из приказа или другого организационно-распорядительного документа) о назначении старост на 2024/2025 учебный год (для участников 1 модуля) или 2025/2026 учебный год (для участников 2 модуля).

3.6. Отсутствие академических задолженностей у участников подтверждается копией справки об отсутствии академических задолженностей, которая получена в образовательной организации.

3.7. Подтверждающие документы должны быть загружены в личный кабинет:

– для участников 1 модуля: не позднее 16 мая 2025 года;

– для участников 2 модуля: не позднее 2 ноября 2025 года.

В случае, если участник не подтвердит гражданство Российской Федерации или Республики Абхазия, статус студента, статус старосты, отсутствие академической задолженности в указанные сроки, то результаты его участия в Конкурсе будут аннулированы Организатором.

3.8. Количество участников Конкурса от одной образовательной организации не ограничено.

#### **4. Эксперты и ведущие эксперты Конкурса**

4.1. В целях организации объективной и беспристрастной оценки результатов конкурсных заданий участников Конкурса Организатор формирует состав экспертов и ведущих экспертов.

4.2. Эксперты осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Положением, Положением об экспертном сообществе Всероссийского студенческого конкурса «Твой ход» на 2025 год, методическими рекомендациями, утвержденными Организатором.

4.3. Эксперты и ведущие эксперты обязаны соблюдать принципы объективности и непредвзятости, воздерживаясь от участия в оценке результатов конкурсных заданий, если они представлены лицами, с которыми эксперта или ведущего эксперта либо его близких родственников связывают служебные, родственные или дружеские отношения, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт или ведущий эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах оценки.

## 5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Все конкурсные задания обязательны для выполнения участниками.

5.2. Участники самостоятельно несут ответственность за точность, правомочность и достоверность предоставляемых данных. Организатор Проекта вправе запросить у участника, у привлекаемых им к участию в Конкурсе или к организации мероприятий лиц, а также в органах государственной власти, местного самоуправления, образовательных, коммерческих или некоммерческих организациях необходимые подтверждающие документы для верификации предоставленных участником данных. В случае выявления несоответствия указанных участником данных действительности или отсутствия необходимых данных в личном кабинете результаты его участия в Проекте могут быть аннулированы в случае непредоставления и/или отказа от предоставления актуальных и/или достоверных данных.

5.3. Организатор отстраняет от участия в Конкурсе (дисквалифицирует), уведомив, участников, которые пытаются оказать давление на организаторов Конкурса, используют в публичном пространстве (в т.ч. сети Интернет) ненормативную лексику, допускают оскорбительные высказывания в адрес организаторов, партнеров, других участников Конкурса, любых иных третьих лиц, демонстрируют политическую, идеологическую, расовую, национальную, религиозную ненависть или вражду либо ненависть или вражду в отношении какой-либо социальной группы, в том числе используют высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, пропагандируют насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, терроризм, а также дискредитируют Конкурс и Проект иным способом.

5.4. Участники самостоятельно отслеживают сроки конкурсных испытаний и несут ответственность за их соблюдение. Временем окончания подачи конкурсных материалов, завершения конкурсного испытания, конкурсного этапа считается 16:00 по московскому времени (GMT+3) соответствующей даты.

Если участник не выполнил в установленный срок конкурсное задание, то он отстраняется от дальнейшего участия в текущем модуле Конкурса, а достигнутые им на момент отстранения результаты аннулируются. В ходе технической проверки конкурсного задания Организатор вправе фиксировать любым технически доступным способом факт невыполнения участником в установленный срок конкурсного задания, требований и условий Конкурса. Уведомления об отстранении от участия в конкурсном модуле не предусмотрены. Уточнить статус своего участия в конкурсном модуле участник может, обратившись по адресу электронной почты Проекта.

5.5. В случае если у участника отсутствует доступ к какому-либо конкурсному заданию и при этом он не нарушал условий участия в Конкурсе, ему необходимо обратиться в службу поддержки по адресу электронной почты Проекта. При отсутствии такого обращения и наступлении сроков окончания конкурсного этапа участник считается нарушившим сроки выполнения конкурсного задания и несет всю ответственность, предусмотренную порядком реализации Конкурса.

5.6. Организатор не несет ответственности за технические сбои при выполнении конкурсных заданий на стороне участника Проекта или оператора связи (провайдера услуг связи). Функционал платформы Проекта не предусматривает использование виртуальных частных сетей (VPN).

5.7. При возникновении ошибки в работе платформы Проекта, препятствующей своевременному и/или качественному выполнению конкурсных заданий, участники должны направить в течение 24 часов с момента ее обнаружения в службу поддержки по адресу электронной почты Проекта обращение с приложением доказательства факта технической ошибки. Доказательством служит полная запись экрана, начиная с момента авторизации (входа) на платформу Проекта до момента возникновения ошибки. На записи должны быть видны:

- полная строка URL-адреса в веб-браузере участника;
- идентификатор (ID) пользователя;

- дата и время действия по московскому времени (GMT+3);
- IP-адрес пользователя.

Дата и время, а также IP-адрес пользователя в ходе записи должны быть продемонстрированы с помощью специализированного онлайн-сервиса, расположенного на веб-странице, доступной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://tvoyhod.space/>. Разрешение видеозаписи должно быть не менее 1920x1080 пикселей. Монтаж видеозаписи недопустим. В случае предоставления смонтированных видео или отредактированных фото и/или других подложных доказательств, участник подлежит дисквалификации и отстраняется Организатором от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.8. Если участник пропустил срок выполнения конкурсного задания на каком-либо этапе Модуля Конкурса вследствие форс-мажорных обстоятельств: военных действий, терроризма, катастрофы (включая стихийное бедствие), введения военного положения, режима повышенной готовности, чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, контртеррористической операции и т.д. на территории его проживания, Организатор вправе восстановить пропущенный срок по заявлению такого участника (при наличии возможности выполнения конкурсного задания и проведения оценки работ в пределах сроков соответствующего этапа Модуля Конкурса) либо отказать в восстановлении срока.

Для восстановления срока участник не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока конкурсного этапа и наступления событий, повлекших невозможность выполнения конкурсного задания в установленный срок, направляет Организатору официальное обращение и документы, подтверждающие факт наступления форс-мажорных обстоятельств. Подтверждением признаются изданные уполномоченными органами документы о введении военного положения, режима повышенной готовности, чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, контртеррористической операции, а также выданные органами местного самоуправления справки о наступлении вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств. Заявления с указанием причин, а также данных участника (ФИО, ID, наименование Модуля Конкурса) и подтверждающие документы направляются на адрес электронной почты Проекта. В целях рассмотрения заявления Организатор вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие обстоятельства невозможности выполнения конкурсного задания в установленный срок, изложенные в заявлении. Информация о принятом решении по заявлению участника размещается Организатором Конкурса в личном кабинете.

5.9. При загрузке результатов конкурсных заданий в социальную сеть «ВКонтакте» участник должен обеспечить свободный доступ к ним в течение всего периода реализации Конкурса. Отсутствие доступа (неактивная ссылка, закрытая страница и др.) расценивается как невыполнение конкурсного задания.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проходит в два модуля. Первый модуль реализуется с 25 января по 25 июня 2025 года, второй модуль – с 25 июня по 25 декабря 2025 года.

6.2. 1 модуль Конкурса предусматривает несколько этапов:

6.2.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в личном кабинете на платформе Проекта. При подаче заявок участники указывают полное наименование факультета (института, отделения), специальность или направление подготовки, номер группы, численность студентов в ней.

Параллельно с подачей заявки участник публикует в текстовом поле в личном кабинете на платформе Проекта эссе «Что для меня значит быть старостой группы». В эссе участник отражает свои представления о роли старост в образовательных организациях, описывает задачи и функции, которые выполняет как староста, и формулирует, что для него означает быть старостой. Объем эссе от 1 000 до 3 000 знаков (с пробелами).

6.2.2. Заявки и эссе проходят техническую проверку, по итогам которой отклоняются некорректно оформленные работы. Некорректным оформлением заявки считается отсутствие в ней запрошенных данных, введение набора случайных символов, несвязанного набора слов,

а также публикация информации, нарушающей требования п. 5.3. настоящего Положения. Некорректным оформлением эссе считается нарушение требований к объему эссе, введение набора случайных символов, несвязанного набора слов, а также публикация текста, нарушающего требования п. 5.3. настоящего Положения. Участники, не подавшие заявку и не написавшие эссе в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.2.3. Участники, чьи заявки и эссе прошли техническую проверку, приступают к прохождению на платформе Проекта тестирования на владение информацией о Проекте: его целях, задачах, механике, конкурсных треках и дополнительных активностях. Для подготовки к тестированию участники могут изучить информацию на сайте Проекта и в сообществе Проекта в социальных сетях. По результатам тестирования участники могут получить до 20 баллов.

В этот же период участники на платформе Проекта проходят обучающий курс по государственной молодежной политике. По итогам обучающего курса участники выполняют тестирование по его материалам. По результатам тестирования участники могут получить до 10 баллов в соответствии с количеством баллов, полученных за тестирование после прохождения курса.

6.2.4. Далее проводится техническая проверка прохождения участниками тестирования на владение информацией о Проекте, обучающего курса по государственной молодежной политике России и тестирования по его материалам.

Участники, не прошедшие курс и тестирования в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.2.5. После прохождения обучающего курса и тестирований участники переходят к написанию и публикации на личной странице в социальной сети «ВКонтакте» поста о полезных сценариях использования нейросетей в образовательном процессе. Пост должен содержать продуктивные сценарии использования нейросетей, которые способны помочь студенту в учебном процессе и не нарушают нормы научной этики. К посту должны быть добавлены хэштеги #Росмолодёжь #ТвойХод #Старосты.

Пост должен оставаться на личной странице участника в социальной сети «ВКонтакте» до завершения итогового мероприятия 1 модуля Конкурса.

Ссылка на пост загружается в личный кабинет.

6.2.6. Посты о полезных сценариях использования нейросетей в обучении проходят техническую проверку, по результатам которой отклоняются некорректно оформленные работы. Некорректным оформлением считается нарушение требований к конкурсному заданию, а также требований, изложенных в п. 5.3. настоящего Положения. Участники, не опубликовавшие пост о полезных сценариях использования нейросетей в обучении в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.2.7. Участники, чьи посты прошли техническую проверку, приступают к прохождению на платформе Проекта обучающего курса для старост «Школа старост». По итогам обучающего курса участники выполняют тестирование по его материалам. По результатам тестирования участники могут получить до 10 баллов в соответствии с количеством баллов, полученных за тестирование после прохождения курса.

Параллельно обучению и прохождению тестирования участник должен вступить в региональный чат старост по ссылке, направленной Организатором по адресу электронной почты участника, указанной в личном кабинете на Платформе. Ссылку на чат, а также скриншот в формате \*png или \*jpg, подтверждающий нахождение в чате старост региона, необходимо добавить в личный кабинет. На скриншоте должны быть отчетливо видны название чата и данные участника.

6.2.8. Далее проводится техническая проверка прохождения участниками обучающего курса «Школа старост», тестирования по его материалам и вступления в региональный чат старост. Участники, не прошедшие курс и тестирование в установленные сроки и не загрузившие в личный кабинет ссылку на региональный чат старост и скриншот, подтверждающий нахождение в нем, не допускаются до следующих этапов.

6.2.9. После прохождения обучения, тестирования и вступления в региональный чат старост участники организуют просветительское мероприятие по теме «Возможности для молодежи в России» для студентов своей академической (учебной) группы, на котором знакомят их с Проектом, форумной кампанией и грантовыми конкурсами Росмолодёжи, платформой ДОБРО.РФ и другими возможностями для саморазвития и самореализации, доступными российской молодежи. Просветительское мероприятие может представлять собой лекцию, практическое занятие, викторину либо иметь иной формат. Мероприятие должно охватывать не менее 50% академической (учебной) группы старосты и основываться на материалах пройденных обучающих курсов.

По итогам мероприятия участники готовят аналитическую справку по установленной форме, которую предоставляет Организатор, где отражают краткое содержание мероприятия, дату, время, место проведения, его формат, количество участников, достигнутые результаты, информацию о привлеченных партнерах (при наличии), и загружают ее в личный кабинет. К аналитической справке необходимо приложить копию ведомости регистрации участников мероприятия. Помимо этого, участники публикуют в социальной сети «ВКонтакте» на своей личной странице отчетный пост о проведении мероприятия с приложенными фото- и/или видеоматериалами. К посту должны быть добавлены хэштеги #Росмолодёжь #ТвойХод #Старосты. Ссылка на пост размещается в личном кабинете участника.

Пост должен оставаться на личной странице участника в социальной сети «ВКонтакте» до завершения итогового мероприятия 1 модуля Конкурса.

6.2.10. Посты и аналитические справки проходят техническую проверку, по итогам которой отклоняются некорректно оформленные работы. Некорректным оформлением считается нарушение требований к конкурсному заданию, а также требований, изложенных в п. 5.3. настоящего Положения. Участники, не загрузившие аналитические справки с копией ведомости и не разместившие ссылку в личном кабинете на пост, опубликованный в личных социальных сетях, в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.2.11. Финальным заданием Конкурса становится подготовка участниками портфолио своей академической (учебной) группы, демонстрирующего успехи участника в роли старосты и результаты его деятельности по контролю соблюдения группой учебной дисциплины, вовлечению студентов в созидательную активность и экосистему молодежной политики. К выполнению финального задания допускаются не более 1500 участников Конкурса. Портфолио составляется по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению и загружается в личный кабинет в формате \*.pdf. В портфолио вносится информация о личных достижениях старосты, учебной дисциплине и созидательной активности студентов академической (учебной) группы за период, установленный Приложением к настоящему Положению. Участник в окне загрузки в личном кабинете загружает ссылку на облачное хранилище, принадлежащее организации, юридическое лицо которой зарегистрировано на территории Российской Федерации, на котором размещены копии справок, грамот, сертификатов и других документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в портфолио. Неподтвержденные данные не учитываются при оценке портфолио.

6.2.12. Портфолио проходят техническую проверку, по итогам которой отклоняются некорректно оформленные работы, в которых нарушены требования к конкурсному заданию и требования, изложенные в п. 5.3. настоящего Положения.

6.2.13. Прошедшие техническую проверку портфолио оцениваются экспертами и ведущими экспертами по следующим критериям:

- 1) соблюдение учебной дисциплины – посещаемость и успеваемость студентов академической (учебной) группы (максимум 10 баллов);
- 2) достижения во внеучебной деятельности – количество и уровень достижений в научной, творческой, спортивной и общественной деятельности у студентов академической (учебной) группы (максимум 10 баллов);

3) вовлеченность в экосистему молодежной политики – участие студентов академической (учебной) группы в форумной кампании и грантовых конкурсах Росмолодёжи, наличие побед в грантовых конкурсах (максимум 10 баллов);

4) вовлеченность в единое студенческое сообщество – участие студентов академической (учебной) группы в Проекте, достижение выдающихся результатов в его рамках (максимум 10 баллов);

5) социальная деятельность – участие студентов академической (учебной) группы в проектах платформы «Россия – страна возможностей», добровольческой деятельности (максимум 10 баллов);

6) личные достижения старосты – наличие у старосты академической (учебной) группы выдающихся результатов в учебной и внеучебной деятельности, его (ее) вовлеченность в Проект, форумы и конкурсы Росмолодёжи, проекты платформы «Россия – страна возможностей», добровольческую деятельность (максимум 10 баллов);

7) оформление портфолио – аккуратность, точность заполнения портфолио, удобство работы с ним и подтверждающими документами (максимум 10 баллов).

Каждое портфолио оценивают 3 эксперта. Оценкой участника на данном этапе считается сумма значений итоговых оценок, полученных от экспертов.

6.2.14. Итоговый балл за участие в Конкурсе рассчитывается исходя из суммы баллов за портфолио, прохождение тестирования на владение информацией о Проекте, прохождение тестирований по материалам обучающих курсов по государственной молодежной политике и «Школа старост».

Баллы за тестирование по материалам обучающего курса по государственной молодежной политике России и курса «Школа старост» публикуются в личном кабинете участника Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания итогового мероприятия 1 модуля Конкурса.

По результатам 1 модуля исходя из величины итогового балла определяются:

Не менее 800 победителей из числа старост академических (учебных) групп ООВО, набравших наибольшее количество баллов, награждаются ежемесячной премией в размере 7 000 рублей в период с июля по декабрь 2025 года.

Не более 200 победителей из числа старост академических (учебных) групп ПОО, набравших наибольшее количество баллов, награждаются ежемесячной премией в размере 7 000 рублей в период с июля по декабрь 2025 года.

Всего в 1 Модуле Конкурса определяется 1000 победителей.

80 старост ООВО и 20 старост ПОО, набравших в рейтинге наибольшее количество баллов, получают приглашение на мероприятие, посвященное подведению итогов 1 модуля Конкурса. Форма, дата и место проведения мероприятия будут объявлены дополнительно.

Участники Конкурса могут быть дополнительно награждены призами и подарками от партнеров Проекта.

6.2.15. При совпадении баллов у нескольких участников победителем признается участник, имеющий более высокие баллы за портфолио. В случае совпадения баллов за портфолио победителем признается участник, имеющий более высокие баллы за тестирование по материалам обучающего курса «Школа старост».

6.2.16. Список ID победителей 1 модуля Конкурса публикуется с указанием итоговых баллов на официальной платформе Проекта не позднее 30 июня 2025 года;

6.2.17. Этапы и сроки проведения 1 модуля Конкурса.

Сроки проведения	Наименование этапа	Форма проведения*
25 января – 06 марта	Подготовка и подача участниками заявок на участие в Конкурсе. Написание эссе «Что для меня значит быть старостой группы?»	Дистанционно
07 – 09 марта	Техническая проверка заявок на участие в Конкурсе и эссе.	Дистанционно

10 – 17 марта 2025 года	Прохождение тестирования на владение информацией о Проекте, обучающего курса по государственной молодежной политике России и тестирования по его материалам.	Дистанционно
18 – 20 марта 2025 года	Техническая проверка прохождения тестирования на владение информацией о Проекте, обучающего курса по государственной молодежной политике России и тестирования по его материалам.	Дистанционно
21 – 27 марта 2025 года	Публикация в социальной сети «ВКонтакте» поста о полезных сценариях использования нейросетей в обучении.	Дистанционно
28 – 31 марта 2025 года	Техническая проверка постов о полезных сценариях использования нейросетей в обучении.	Дистанционно
01 – 10 апреля 2025 года	Прохождение обучающего курса «Школа старост» и тестирования по его материалам. Вступление в региональный чат старост.	Дистанционно
11 – 14 апреля 2025 года	Техническая проверка прохождения обучающего курса «Школа старост», тестирования по его материалам и вступления в региональный чат старост.	Дистанционно
15 – 28 апреля 2025 года	Проведение просветительского мероприятия для студентов своей академической (учебной) группы по теме «Возможности для молодежи в России». Подготовка аналитической справки и публикация отчетного поста о проведении просветительского мероприятия в социальной сети «ВКонтакте».	Очно Дистанционно
29 апреля – 01 мая 2025 года	Техническая проверка постов и аналитических справок о проведении просветительских мероприятий.	Дистанционно
02 – 16 мая 2025 года	Создание портфолио академической (учебной) группы.	Дистанционно
17 – 23 мая 2025 года	Техническая проверка и оценка портфолио академических (учебных) групп.	Дистанционно
24 мая – 25 июня 2025 года	Подведение итогов Конкурса. Проведение итогового мероприятия 1 модуля.	Дистанционно Очно

\* Форма и сроки проведения могут быть изменены по решению Организатора Проекта.

### 6.3. 2 модуль Конкурса предусматривает несколько этапов:

6.3.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в личном кабинете на платформе Проекта. При подаче заявок участники указывают полное наименование факультета (института, отделения), специальность или направление подготовки, номер группы, численность студентов в ней.

Параллельно с подачей заявки участник публикует в текстовом поле в личном кабинете на платформе Проекта эссе «Что для меня значит быть старостой группы». В эссе участник отражает свои представления о роли старост в образовательных организациях, описывает задачи и функции, которые выполняет как староста, и формулирует, что для него означает быть старостой. Объем эссе от 1 000 до 3 000 знаков (с пробелами).

Дополнительно в период с 28 августа по 14 сентября 2025 года участник организует в своей академической группе проведение опроса «Староста – проводник возможностей» на платформе Проекта. В опросе должны принять участие студенты академической группы, прошедшие процедуру регистрации на платформе Проекта. После проведения опроса староста

указывает в задании ID студентов с платформы Проекта, которые прошли опрос. Каждый студент группы самостоятельно проходит опрос на Платформе.

6.3.2. Заявки и эссе проходят техническую проверку, по итогам которой отклоняются некорректно оформленные работы. Некорректным оформлением заявки считается отсутствие в ней запрошенных данных, введение набора случайных символов, несвязанного набора слов, а также публикация информации, нарушающей требования п. 5.3. настоящего Положения. Участники, не подавшие заявку и не написавшие эссе в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.3.3. Участники, чьи заявки и эссе прошли техническую проверку, приступают к прохождению на платформе Проекта тестирования на владение информацией о Проекте: его целях, задачах, механике, конкурсных треках и дополнительных активностях. Для подготовки к тестированию участники могут изучить информацию на сайте Проекта и в сообществе Проекта в социальных сетях. По результатам тестирования участники могут получить до 20 баллов.

В этот же период участники на платформе Проекта проходят обучающий курс «Школа старост». По итогам обучающего курса участники выполняют тестирование по его материалам. По результатам тестирования участники могут получить до 10 баллов в соответствии с количеством баллов, полученных за тестирование после прохождения курса.

Параллельно прохождению тестирования и курса «Школа старост» участник должен вступить в региональный чат старост. Ссылку на чат, а также скриншот в формате \*.png или \*.jpg, подтверждающий нахождение в чате старост региона, необходимо добавить в личный кабинет. На скриншоте должны быть отчетливо видны название чата и данные участника.

6.3.4. Далее проводится техническая проверка прохождения участниками тестирования на владение информацией о Проекте, обучающего курса «Школа старост» и вступления в региональный чат старост. Участники, не прошедшие курс и тестирование, а также не вступившие в региональный чат старост в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.3.5. После прохождения курса, тестирования и вступления в региональный чат старост участники организуют просветительское мероприятие по теме «Возможности для молодежи» для студентов своей академической (учебной) группы, на котором знакомят их с Проектом, форумной кампанией и грантовыми конкурсами Росмолодёжи, платформой ДОБРО.РФ и другими возможностями для саморазвития и самореализации, доступными молодежи. Просветительское мероприятие может представлять собой лекцию, практическое занятие, викторину либо иметь иной формат. Мероприятие должно охватывать не менее 50% академической (учебной) группы старосты и основываться на материалах пройденных обучающих курсов.

По итогам мероприятия участники готовят аналитическую справку по установленной форме, которую предоставляет Организатор, где отражают краткое содержание мероприятия, дату, время, место проведения, его формат, количество участников, достигнутые результаты, информацию о привлеченных партнерах (при наличии), и загружают ее в личный кабинет. К аналитической справке необходимо приложить копию ведомости регистрации участников мероприятия. Помимо этого, участники публикуют в социальной сети «ВКонтакте» на своей личной странице отчетный пост о проведении мероприятия с приложенными фото- и/или видеоматериалами. К посту должны быть добавлены хэштеги #Росмолодёжь #ТвойХод #Старосты. Ссылка на пост размещается в личном кабинете участника.

Пост должен оставаться на личной странице участника в социальной сети «ВКонтакте» до завершения итогового мероприятия 2 модуля Конкурса.

6.3.6. Посты и аналитические справки проходят техническую проверку, по итогам которой отклоняются некорректно оформленные работы. Некорректным оформлением считается нарушение требований к конкурсному заданию, а также требований, изложенных в п. 5.3. настоящего Положения. Участники, не загрузившие аналитические справки с копией

ведомости и не разместившие ссылку в личном кабинете на пост, опубликованный в личных социальных сетях, в установленные сроки, не допускаются до следующих этапов.

6.3.7. Финальным заданием второго модуля Конкурса становится подготовка участниками аналитической работы «Траектория развития моей группы», отражающей вовлечённость старосты в процессы объединения, поддержки и карьерной ориентации своей академической (учебной) группы. К выполнению финального задания допускаются не более 1500 участников Конкурса. Финальная работа должна включать: карту ресурсов академической (учебной) группы, содержащую информацию о сильных сторонах, увлечениях, интересах и потребностях студентов, собранную старостой в процессе анкетирования, интервьюирования или иных методов взаимодействия с группой, план образовательного и карьерного развития группы на период текущего учебного года, включающий мероприятия, инициативы, инструменты и партнёрства, направленные на профессиональное самоопределение студентов.

Аналитическая работа составляется в соответствии с формой, утвержденной Организатором и предоставляемой в момент начала испытания, работа загружается в личный кабинет в формате \*.pdf. К работе может быть дополнительно приложена ссылка на облачное хранилище, принадлежащее организации, юридическое лицо которой зарегистрировано на территории Российской Федерации, содержащее дополнительные материалы (анализы материалов, шаблоны, визуализации, опросы и иные подтверждающие документы).

6.3.8. Аналитические работы проходят техническую проверку, по итогам которой отклоняются некорректно оформленные работы, в которых нарушены требования к конкурсному заданию и требования, изложенные в п. 5.3. настоящего Положения.

6.3.9. Прошедшие техническую проверку аналитические работы оцениваются экспертами и ведущими экспертами по следующим критериям:

- 1) Полнота и глубина анализа ресурсного потенциала группы – насколько всесторонне и содержательно раскрыта информация о сильных сторонах, интересах, увлечениях и потребностях студентов академической (учебной) группы (максимум 10 баллов);
- 2) Качество визуализации карты ресурсов группы – понятность, структурированность, наглядность и креативность представления собранных данных (максимум 10 баллов);
- 3) Актуальность и реалистичность плана развития – насколько предложенные шаги соответствуют уровню группы, логике её образовательной траектории, а также возможностям конкретной образовательной организации (максимум 10 баллов);
- 4) Включённость карьерной составляющей – наличие в плане мероприятий, шагов или инициатив, направленных на профессиональное самоопределение и взаимодействие с работодателями (максимум 10 баллов);
- 5) Вовлечение студентов в процесс подготовки работы – степень участия одногруппников: проведённые опросы, интервью, обсуждения, совместная разработка инициатив (максимум 10 баллов);
- 6) Роль и активность старосты – инициатива, личный вклад участника Конкурса, умение выявлять запросы группы и консолидировать студентов (максимум 10 баллов);
- 7) Оформление аналитической работы – структура, логика изложения, оформление по требованиям, удобство восприятия и наличие подтверждающих материалов (максимум 10 баллов).

Каждую аналитическую работу оценивают 3 эксперта. Оценкой участника на данном этапе считается сумма значений итоговых оценок, полученных от экспертов.

6.3.10. Итоговый балл за участие в Конкурсе рассчитывается исходя из суммы баллов за аналитическую работу «Траектория развития моей группы», прохождение тестирования на владение информацией о Проекте, прохождение тестирования по материалам обучающего курса «Школа старост».

Баллы за тестирование по материалам обучающего курса «Школа старост» публикуются в личном кабинете участника Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания итогового мероприятия 2 модуля Конкурса.

6.3.11. По результатам 2 модуля исходя из величины итогового балла определяются:

Не менее 800 победителей из числа старост академических (учебных) групп ООВО, набравших наибольшее количество баллов, награждаются ежемесячной премией в размере 7 000 рублей в период с января по июнь 2026 года.

Не более 200 победителей из числа старост академических (учебных) групп ПОО, набравших наибольшее количество баллов, награждаются ежемесячной премией в размере 7 000 рублей в период с января по июнь 2026 года.

Всего во 2 Модуле Конкурса определяется 1000 победителей.

80 старост ООВО и 20 старост ПОО, набравших в рейтинге наибольшее количество баллов, получают приглашение на итоговое мероприятие Проекта 2025 года.

Участники Конкурса могут быть дополнительно награждены призами и подарками от партнеров Проекта.

6.3.12. При совпадении баллов у нескольких участников победителем признается участник, имеющий более высокие баллы за аналитическую работу «Траектория развития моей группы». В случае совпадения баллов за аналитическую работу победителем признается участник, имеющий более высокие баллы за тестирование по материалам обучающего курса «Школа старост».

6.3.13. Список ID победителей 2 модуля Конкурса публикуется с указанием итоговых баллов на официальной платформе Проекта не позднее 25 декабря 2025 года.

6.3.14. Этапы и сроки проведения 2 модуля Конкурса.

Сроки проведения	Наименование этапа	Форма проведения*
25 июня – 14 сентября 2025 года	Подготовка и подача участниками заявок на участие в Конкурсе. Написание эссе «Что для меня значит быть старостой группы?»	Дистанционно
15 – 17 сентября 2025 года	Техническая проверка заявок на участие в Конкурсе и эссе.	Дистанционно
18 – 25 сентября 2025 года	Прохождение тестирования на владение информацией о Проекте, курса «Школа старост». Вступление в региональный чат старост.	Дистанционно
26 – 29 сентября	Техническая проверка прохождения тестирования на владение информацией о Проекте, курса «Школа старост», вступления в региональный чат старост.	Дистанционно
30 сентября – 12 октября 2025 года	Проведение просветительского мероприятия для студентов своей академической (учебной) группы по теме «Возможности для молодежи». Подготовка аналитической справки и публикация отчетного поста о проведении просветительского мероприятия в социальной сети «ВКонтакте».	Очно Дистанционно
13–15 октября 2025 года	Техническая проверка постов и аналитических справок о проведении просветительских мероприятий.	Дистанционно
16 октября – 2 ноября 2025 года	Создание аналитической работы «Траектория развития моей группы».	Дистанционно
3 – 16 ноября 2025 года	Техническая проверка и оценка аналитических работ «Траектория развития моей группы».	Дистанционно
17 ноября – 25 декабря 2025 года	Подведение итогов Конкурса. Проведение итогового мероприятия 2 модуля.	Дистанционно Очно

\* Форма и сроки проведения могут быть изменены по решению Организатора Проекта.

## **7. Особые условия**

7.1. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Участники Конкурса допускаются к участию в Конкурсе только при условии предоставления на платформе Проекта в момент регистрации электронного согласия на обработку и передачу своих персональных данных в целях реализации Проекта, Конкурса и использование изображения гражданина, фактом регистрации участник подтверждает, что ознакомился, принимает и полностью согласен с Пользовательским соглашением, актуальными правилами проведения Проекта и Конкурса, Политикой обработки персональных данных при проведении Проекта.

7.3. Организатор вправе вносить изменения в Положение, в том числе по срокам реализации этапов, с обязательной публикацией таких изменений на платформе Проекта.

7.4. Организатор при проведении Конкурса вправе руководствоваться общими правилами Проекта, регламентированными Положением о Всероссийском студенческом конкурсе «Твой ход», размещенном на Платформе Проекта, в случае если они не определены настоящим Положением.

7.5. Организатор Конкурса не несет ответственности за содержание представленных участниками Конкурса результатов конкурсных заданий. Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно участникам, представившим спорные материалы.

7.6. Предоставление материалов для участия в Конкурсе рассматривается как согласие участника Конкурса на возможную публикацию Организатором и/или уполномоченными им третьими лицами в печатных изданиях, сети Интернет и СМИ отдельных материалов полностью или частично в информационно-познавательных и образовательных целях.

7.7. Организатор оставляет за собой право безвозмездной публикации на любых ресурсах любых материалов, созданных участниками в процессе Конкурса, без выплаты автору какого-либо вознаграждения.

7.8. Контактные данные Организатора: Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», почта Проекта: [help@tvoyhod.online](mailto:help@tvoyhod.online), телефон: 8-800-505-45-63, платформа Проекта: <https://tvoyhod.online>.



9.	в творческой деятельности				
10.	Достижения в спортивной деятельности	Муниципальный уровень, кол-во	Региональный уровень, кол-во	Федеральный уровень, кол-во	Международный уровень, кол-во
11.	Достижения в общественной деятельности	Муниципальный уровень, кол-во	Региональный уровень, кол-во	Федеральный уровень, кол-во	Международный уровень, кол-во
12.	Участие в добровольческой деятельности				Кол-во часов
<b>Учебная дисциплина и созидательная активность студентов академической (учебной) группы</b>					
13.	Сводная посещаемость				%
14.	Сводная успеваемость				Средний балл
15.	Участие в Проекте	Участие в конкурсных треках, чел.	Участие в дополнительных активностях, чел.	Победы в спецпроектах, чел.	Победы в конкурсных треках, чел.
16.	Участие в форумной кампании Росмолодёжи				Посещения, чел.
17.	Участие в грантовых конкурсах Росмолодёжь.Гранты			Подача заявок, чел.	Победы, чел.
18.	Участие в проектах платформы «Россия – страна возможностей»			Участие, чел.	Победы, чел.
19.	Достижения в научной деятельности	Муниципальный уровень, кол-во	Региональный уровень, кол-во	Федеральный уровень, кол-во	Международный уровень, кол-во
20.	Достижения в творческой деятельности	Муниципальный уровень, кол-во	Региональный уровень, кол-во	Федеральный уровень, кол-во	Международный уровень, кол-во
21.	Достижения в спортивной деятельности	Муниципальный уровень, кол-во	Региональный уровень, кол-во	Федеральный уровень, кол-во	Международный уровень, кол-во
22.	Достижения в общественной деятельности	Муниципальный уровень, кол-во	Региональный уровень, кол-во	Федеральный уровень, кол-во	Международный уровень, кол-во
23.	Участие в добровольческой деятельности				Сводное кол-во часов

Пункты 1-2, 13-14 подтверждаются копиями заверенных справок из учебного отдела, учебной части, деканата, директората института, отделения, другого структурного подразделения образовательной организации. В 1 модуле Конкурса данные предоставляются за 1 семестр 2024-2025 учебного года (зимняя сессия).

Пункты 3, 8-11, 18-21 подтверждаются копиями грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, благодарственных писем, удостоверений, патентов, научных публикаций, других документов, позволяющих удостовериться в предоставленных данных. В 1 модуле Конкурса предоставляются данные с 1 сентября 2023 года.

Пункты 4, 15 подтверждаются данными платформы Проекта (для зарегистрированных на ней пользователей). В 1 модуле Конкурса предоставляются данные с 1 сентября 2023 года.

Пункты 5-6, 16-17 подтверждаются скриншотами с соответствующей платформы и иными документами, размещенными в облачном хранилище, принадлежащем организации,

юридическое лицо которой зарегистрировано на территории Российской Федерации. В 1 модуле Конкурса предоставляются данные с 1 сентября 2023 года.

Пункты 7, 18 подтверждаются скриншотами с соответствующей платформы и иными документами, размещенными в облачном хранилище, принадлежащем организации, юридическое лицо которой зарегистрировано на территории Российской Федерации. В 1 модуле Конкурса предоставляются данные с 1 сентября 2023 года.

Пункты 12, 23 подтверждаются скриншотами с соответствующей платформы и иными документами, размещенными в облачном хранилище, принадлежащем организации, юридическое лицо которой зарегистрировано на территории Российской Федерации. В 1 модуле Конкурса предоставляются данные с 1 сентября 2023 года.