

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## УТВЕРЖДЕНО

на заседании  
Учебно-методического совета  
«31» августа 2022 года,  
протокол № 10

Проректор по учебной работе,  
председатель Учебно-методического совета,

д.м.н., профессор В.И.Орел



## СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,  
д.м.н., профессор Р.А.Насыров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По практике

Педагогическая практика

(наименование практики)

По научной  
специальности

1.5.5. Физиология человека и животных

(шифр и наименование)

По группе  
научных  
специальностей

1.5. Биологические науки

(шифр и наименование)

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

Кафедра:

Общей и прикладной психологии с курсами медико-  
биологических дисциплин и педагогики

(наименование кафедры)

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа по «Педагогической практике», научная специальность 1.5.5. Физиология человека и животных по группе научных специальностей 1.5. Биологические науки составлена на основании федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «20» октября 2021 г. №951 и плана работы ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

*Разработчик рабочей программы:*

Доцент кафедры общей и прикладной  
психологии с курсами медико-  
биологических дисциплин и педагогики

доцент, д.пед.н.

Е.Р.Зинкевич

---

(должность, ученое звание, степень)

*Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры*

Общей и прикладной психологии

с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

---

(название кафедры)

« 29 » августа 2022 г.

протокол заседания № 1

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью* педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика является составляющей подготовки аспирантов к педагогической деятельности в высшей школе. Базируется на специальных знаниях и умениях, необходимых для преподавания специальных дисциплин, а также психолого-педагогических знаниях и умениях, приобретенных при изучении дисциплины (модуля) «Педагогика и психология высшей школы» (цели и задачи высшего образования, компетентностный подход, содержание, методы, формы обучения, педагогические технологии, способы контроля результатов обучения и воспитания обучающихся, организация самостоятельной работы обучающихся, воспитание общей и профессиональной культуры специалиста в вузе и др.).

*Задачами* педагогической практики являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля) "Психология и педагогика высшей школы" и общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).
2. Ознакомление с федеральными государственными требованиями, формирование опыта составления рабочих учебных программ в соответствии с ФГТ.
3. Изучение методик и техник подготовки, организации и проведения всех форм учебных занятий в вузе.
4. Развитие умений научно-методического анализа проведенных занятий.
5. Формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе, приобретение опыта инновационной деятельности в сфере образования, создания творческой образовательной среды.
6. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования при осуществлении педагогической деятельности.
7. Становление профессиональных качеств преподавателя;
8. Формирование представлений о должностных обязанностях и правах преподавателя вуза, должностных инструкциях.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика входит в образовательный компонент программы аспирантуры, раздел «Практика».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся должен **знать**:

- основы планирования учебного процесса;
- современные методы преподавания дисциплин.

Обучающийся должен **уметь**:

- применять современный инструментарий для решения задач планирования учебного процесса;
- осуществлять преподавание учебных дисциплин;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- осуществлять организацию и проведение прикладных научных исследований в области биологии и медицины;
- проводить прикладные научные исследования в клинической медицине.

Обучающийся должен **владеть**:

- методикой и методологией планирования учебного процесса и преподавания;
- современной методикой построения образовательных программ;
- комплексом мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения;
- готовностью к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- готовностью к ведению и лечению пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи;

- готовностью к применению природных лечебных факторов, лекарственной немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;
- готовностью к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации.

#### Формируемые компетенции:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
- готовность к осуществлению преподавательской деятельности по психологическим (профессиональным) дисциплинам в образовательных учреждениях различных видов и типов.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость педагогической практики 3 зачетные единицы (108 часов)

№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Годы
1	Общая трудоемкость цикла	108	2
2	Самостоятельная работа	108	2

Вид учебной работы	Год обучения 2-й	
Посещение лекций, практических занятий, семинаров	6	
Помощь в проведение лабораторных работ	4	
Посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями	6	
Подготовка к занятиям	10	
Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий	10	
Проведение 2 – 3-х семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине	18	
Подготовка к занятиям	10	
Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий	10	
Подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля	10	
Проведение 2 семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине	18	
Проведение анализа и самоанализа качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;	6	
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>ЗЕТ</b>	<b>3</b>

### 4.2. Содержание практики

Педагогическая практика проводится на 2-м году обучения в аспирантуре, обучающийся получает 3 зачетные единицы за год обучения.

Содержание педагогической практики аспирантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы аспирантов с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики аспиранты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза; познакомиться с системой подготовки специалистов на факультете и принять участие в учебном процессе.

Прохождение педагогической практики предполагает выполнение аспирантами 4-х различных видов работ.

**Организационная работа предполагает:**

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
- ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений обучающихся о работе аспиранта как преподавателя вуза;
- з) написание отчетных документов по педагогической практике.

**Методическая работа включает:**

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров, специалистов, магистров по направлению профессиональной подготовки;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы с обучающимися в объеме, определяемом рабочей программой педагогической практики;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;
- ж) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

**Учебная работа предполагает:**

- а) посещение аспирантом занятий преподавателей, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение 1 лекционного и 2 – 3-х семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

**Этапы прохождения педагогической практики**

1. *Вводная консультация руководителя практики (организационный этап).* Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. Подготовка плана прохождения практики.

2. *Составление программы практики (ознакомительный этап).*

В течение этого этапа обучающийся:

- определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести;
- составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине.

3. *Ознакомление с документацией кафедры и индивидуальной документацией преподавателя. Изучение рабочей программы преподаваемой дисциплины*

- знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;
- изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;

- совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики.

#### *4. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры*

- посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт;

- знакомится с обучающимися, у которых предстоит вести занятия.

#### *5. Определение тем и форм работы со студентами*

- совместно с заведующим кафедрой определяет тему(ы) практических, семинарских и других форм практической подготовки обучающихся;

- знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий.

#### *6. Изучение литературы по преподаваемой дисциплине*

- изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься.

#### *7. Разработка методических указаний для проведения практических занятий с обучающимися и утверждение их руководителем практики*

- самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий;

- подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество;

- подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести обучающийся (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы;

- показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения;

- согласует с деканатом график проведения своих занятий.

#### *8. Проведение занятий со студентами (практический этап).*

В течение этого этапа аспирант:

- проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;

- встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;

- посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику.

#### *9. Проведение зачетных занятий (присутствует руководитель практики) с их анализом*

- завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги;

- осуществляет письменную оценку знаний обучающихся по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты;

- проводит анкетирование обучающихся для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа;

- проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;

- обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы.

#### *10. Этап подведения итогов.*

На данном этапе аспирант обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад для защиты отчета, отчитывается по итогам педагогической практики.

## **5. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Отчеты по практикам публично защищаются обучающимися. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

## **6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА**

### **Список литературы:**

1. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов, рекомендованное Министерством образования и науки Российской Федерации/под ред. Н.В. Бордовской. - М.: КноРус, 2010. - 432 с. 3.
2. Педагогика: учебное пособие/под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 511 с. 10.
3. Психология: учебник/В.М. Аллахвердов, С.И. Богданова и др. М.: Проспект, 2011. – 752 с. 10.

Учебно-методические пособия в стадии разработки.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ИТОГОВОГО ОТЧЁТА**

1. В чем состоят основы планирования учебного процесса в медицинском вузе?
2. Назовите основные методы преподавания дисциплин в медицинском вузе.
3. Что такое «образовательная система»?
4. Из каких структурных компонентов состоят научно-исследовательские и лечебно-профилактические учреждения как образовательные системы?
5. В чем состоит специфика организации работы кафедральных и научных подразделений в медицинском вузе?
6. Какие Вам известны современные инструментари для решения задач планирования учебного процесса?
7. В чем состоит процесс планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития?
8. Сформулируйте основные положения своей научной квалификационной работы с точки зрения педагогической значимости.
9. Что такое методика преподавания предмета?
10. В чем состоит методология научного исследования?
11. Какое содержание Вы вкладываете в понятие «образовательная программа»?
12. Какие элементы являются необходимыми для формирования образовательной программы?
13. Какие методы обучения Вам известны?
14. Почему метод обучения – это многоаспектное понятие?
15. Приведите пример классификации методов обучения.
16. Назовите основные виды и формы обучения.
17. В чем заключается педагогический смысл целевого компонента процесса обучения?
18. В чем заключается педагогический смысл содержательного компонента процесса обучения?
19. В чем заключается педагогический смысл мотивационного компонента процесса обучения?
20. В чем заключается педагогический смысл операционно-деятельностного компонента процесса обучения?
21. В чем заключается педагогический смысл контрольно-регулирующего компонента процесса обучения?
22. В чем заключается педагогический смысл оценочно-результативного компонента процесса обучения?
23. В чем состоит реформа высшего медицинского образования?
24. Что следует понимать под определением «гуманизация профессионального медицинского образования»?
25. В чём выражается информатизация медицинского образования?
26. Каковы функции высшего медицинского образования в современных социально-экономических условиях?
27. Какой педагогический смысл Вы вкладываете в понятие «индивидуальный подход в

образовании»)?

28. Какие Вы знаете этапы процесса усвоения знаний?

29. Являются ли средствами учебной деятельности обучающихся их интеллектуальные операции?

30. Какому принципу соответствует данное дидактическое требование: «обеспечение содержания, методов обучения возрастным возможностям учащихся без их интеллектуальной и физической перегрузки»)?

### ***Ситуационные задачи и задания***

1. Составьте обобщённый социально-психологический портрет современного студента младших курсов медицинского университета.
2. Предложите планирование воспитательной работы со студентами медицинского колледжа, направленной на формирование общекультурных компетенций обучающихся.
3. В медицинском университете лекция по нормальной анатомии первая по расписанию. Доцент просит Виктора Р. ответить на поставленный вопрос, но он молчит: отвлеклся и потерял мысль, молчит и Катя Ф., – она рассматривала цепочку, Ирина С. крутит ручку. Объясните возможные причины несобранности, неорганизованности студентов на лекции. Какие, на Ваш взгляд, можно использовать приемы, которые помогут изменить ситуацию?
4. Социологическими исследованиями установлено, что родители мало занимаются профилактикой болезней детей дошкольного возраста. Почему в последние годы вопросы обучения родителей профилактическим мероприятиям стали предметом исследования, объектом пристального внимания органов здравоохранения и даже общественности?
5. Студент первого курса пришел на практическое занятие по оперативной хирургии с опозданием. На занятии он сидел безучастный и чаще всего смотрел в окно. Предложите рекомендации преподавателю, касающиеся развития учебной мотивации и формирования познавательного интереса обучающегося.
6. Нередко бывает – первокурсник приходит из медицинского университета школы домой и заявляет с порога, что он учиться на врача не хочет, потому что преподаватели очень строгие... Какое значение имеет доброта, терпение и требовательность преподавателя в работе с первокурсниками? Как, по Вашему мнению, можно сформировать доброту, милосердие при подготовке аспирантов к будущей педагогической деятельности?
7. На основании прочитанных Вами статей о медицинском образовании и своих наблюдениях во время практики назовите факторы, влияющие на развитие чувства толерантности у обучающихся.
8. Куратор 1 курса обратила внимание на то, что в группе студентов начали складываться противоречивые межличностные отношения. Некоторые подростки недружелюбны, держатся обособленно. Разработайте программу (систему) занятий комплексного воздействия на формирование у студентов навыков межличностного взаимодействия.
9. Составьте план воспитательной работы с обучающимися 1 курса медицинского университета в период адаптации к новым социальным условиям.
10. На основании прочитанных Вами статей о медицинском образовании и своих наблюдениях во время практики назовите факторы, влияющие на развитие учебной мотивации студентов.
11. На основании прочитанных Вами статей о медицинском образовании и своих наблюдениях во время практики назовите факторы, влияющие на развитие культуры поведения у обучающихся.
12. Назовите возможные причины, которые отрицательно сказываются на сохранении учебной мотивации обучающихся медицинском университете.
13. Приведите примеры статей, посвященных проблемам обучения студентов в медицинских вузах.
14. На страницах периодической печати педагогика как наука часто подвергается критике. Многие авторы считают её несостоятельной и ничего не дающей современному преподавателю высшей школы, учителю, школе. Выскажите свою точку зрения по этому вопросу.
15. Родители, педагоги, преподаватели часто используют в воспитании различные приемы – одобрение, анализ поступков, похвалу. Предложите приемы воспитания, которые позволяют воспитывать у подрастающего поколения чувство уважения к старшему поколению.
16. Выскажите свою точку зрения по поводу применения психологических знаний в практике обучения преподавателем.
17. Из художественной литературы или собственной педагогической практики приведите примеры методов формирования сознания личности современных обучающихся.

18. Из художественной литературы или собственной педагогической практики приведите примеры методов организации деятельности обучающихся в медицинском вузе.
19. Из художественной литературы или собственной педагогической практики приведите примеры методов стимулирования поведения и деятельности обучающихся в медицинском вузе.
20. Раскройте смысл понятия «гуманизация» и охарактеризуйте признаки гуманистической воспитательной системы на примере медицинского университета.
21. Составьте план проведения консультации для преподавателей медицинского университета по проблеме – «Причины неуспеваемости студентов медицинского вуза».
22. Предложите план выступления перед преподавателями медицинского университета по теме: «Наблюдение – основной педагогический метод исследования в деятельности преподавателя высшей медицинской школы».
23. Опишите возможные способы изучения личностных особенностей обучающихся в медицинском университете.
24. Опишите использование технологии личностно ориентированного обучения на практических занятиях в медицинском университете.
25. Составьте словарь понятий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика стационарная).
26. Чем можно объяснить включение мотива власти в структуру мотивации педагогической деятельности преподавателя медицинского университета? Прокомментируйте свой ответ примером.
27. Чем, с Вашей точки зрения, отличается предмет педагогической деятельности от предмета любого другого вида деятельности?
28. Прокомментируйте содержание своей научно-исследовательской работы, покажите ее психолого-педагогическую значимость.
29. Объясните существующую связь между контролем, оценкой преподавателя медицинского университета и самоконтролем и самооценкой обучающегося в нем.
30. Прокомментируйте высказывание философа с точки зрения использования педагогических знаний: «Всё есть яд, всё есть лекарство, тем или другим делает только норма».

## 8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство педагогической практикой осуществляется заведующим профильной кафедры (ответственным за проведение педагогической практики аспирантов).

Аспирант при прохождении практики получает от руководителей указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

*Руководитель практики:*

- обеспечивает организацию и учет результатов практики по кафедре;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой в установленные сроки;
- готовит ведомость для фиксирования результатов прохождения практики;
- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию аспирантов;
- выставляет аспирантам оценки за практику;
- принимает участие в распределении аспирантам по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения программы педагогической практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения;
- правила отчётности;
- формулируются требования к аспирантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по её окончании руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый аспирант отчитывается о проделанной в рамках практики работе;
- по итогам обсуждения руководитель выставляет оценки и заносит их в ведомости.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики аспирант готовит и представляет до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы аспиранта и оценкой по пятибалльной системе (**приложение 2**).

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность аспиранта в ходе практики.

В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры.

На основании индивидуального плана практики и проведенной практики пишется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о практике.

### *Структура отчета по педагогической практике*

1. Титульный лист по образцу (**приложение 1**).
2. Введение: цель, задачи педагогической практики; сроки и место прохождения практики.
3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом практики).
4. Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного аспирантом в соответствии с основными направлениями деятельности будущего специалиста в учреждении.
5. Описание и анализ проведенных мероприятий.

Описание и анализ результатов знакомства с образовательным учреждением, условиями профессиональной деятельности преподавателей, учебными планами, программами.

Описание и анализ посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры, изученного педагогического опыта.

Описание проведенных в образовательном учреждении занятий, основные полученные результаты и их обсуждение. Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок. Описание и анализ проблем, возникших в ходе проведения занятий и ход их решения. Анализ данных промежуточной оценки знаний обучающихся по разобранным темам. Анализ психолого-педагогических взаимоотношений с учебными группами. Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем.

К отчету прилагаются заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, тренингов, игр, тесты для проверки знаний студентов, кейсы, методические разработки и т.д.).

6. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения педагогической практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария). В

заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения педагогической практики, проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе проведения занятий, анализ успехов и неудач, планируемые шаги по повышению педагогической квалификации.

7. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические разработки.

## Приложение 1

**Титульный лист отчета по педагогической практике (образец)**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ОТЧЕТ

#### по педагогической практике

аспиранта третьего года обучения  
очной формы

Ивановой Марии Ивановны

**Научная специальность:**

3.1.22. «Инфекционные болезни»

**Кафедра:** инфекционных болезней взрослых и эпидемиологии

**Руководитель педагогической практикой:**

доцент кафедры инфекционных болезней  
взрослых и эпидемиологии

к.м.н., доцент

\_\_\_\_\_

дата, подпись

(ФИО)

**Научный руководитель:**

заведующий кафедрой инфекционных болезней  
взрослых и эпидемиологии

д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_

дата, подпись

(ФИО)

**Заведующий кафедрой**

инфекционных болезней  
взрослых и эпидемиологии

д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_

дата, подпись

(ФИО)

Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики (образец)

ФГБОУ ВО СПбГПУ

Кафедра \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя по 5-ой системе
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической практики	
3.	Выполнение поставленных цели и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения занятий (владение материалом излагаемой темы, соответствие материала современному состоянию науки, доступность и ясность изложения, соответствие материала лекций и практических занятий программе дисциплины)	
6.	Заинтересованность в результатах педагогической деятельности	
7.	Эффективности организации педагогического взаимодействия практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области педагогической деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
11.	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, кафедра (место работы)

подпись

расшифровка подписи

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

*Кафедра патологической физиологии с курсом иммунопатологии*

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
на 2023 – 2024 учебный год**

По дисциплине	<u>«Педагогическая практика»</u> (наименование дисциплины (модуля))
Для специальности	<u>Физиология человека и животных 1.5.5.</u> (наименование и шифр научной специальности)

1. Windows Sarver Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc.
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.).
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.).
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.).
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий.
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий.
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно.
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно.
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно.
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2023 г. по 06.07.2024 г.