

Аннотации рабочих программ дисциплин
по направлению подготовки 34.03.01 - Сестринское дело

Б2.В.06(П)	Организационно-управленческая практика	9 з.е.
Цель учебной практики	Закрепление теоретических и практических навыков в управлении средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в ЛПУ, приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы, формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности	
Место учебной практики в учебном плане	Практика относится к вариативной части Блока 2 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.03 Сестринское дело	
Формируемые компетенции	ПК-1,2,3,4,5,6,8,9,10	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязанности и практические навыки старшей медсестры, сестры-менеджера (административно-управленческий уровень деятельности); • теоретические и практические основы управления средним медицинским персоналом; • теоретические и практические основы осуществления производственной деятельности в вопросах организации здравоохранения и сестринского процесса. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять производственную деятельность в вопросах организации здравоохранения и сестринского процесса; • решать конкретные задачи практической деятельности медицинских работников, менеджеров сестринского дела. • проводить мероприятия по рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала; • использовать полученные в вузе навыки научно-исследовательской работы в практическом здравоохранении <p>Обучающийся должен владеть методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными профессиональными умениями старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры ЛПУ; • составления графиков и порядков учета рабочего времени всего персонала ЛПУ; плана повышения квалификации младшего и среднего медицинского персонала; осуществления контроля за их выполнением • проведения подбора кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала с последующим представлением заместителю главного врача и оформлением в отделе кадров; • учета поступления и выписки больных, оценки движения коечного фонда; • организации своевременного обеспечения подразделений ЛПУ медикаментами, перевязочным материалом, дезсредствами, осуществление контроля за их хранением и использованием; • контроля санитарно-гигиенического состояния подразделений ЛПУ и проведения противоэпидемических мероприятий • ведения основной медико-статистической документации, используемой в работе старшей и главной 	

	<p>медицинской сестры ЛПУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и формами взаимодействия главной медсестры ЛПУ с главным врачом, старшими сестрами отделений;
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией работы старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры поликлиники и стационара 2. Знакомство с медицинской документацией, документацией по ведению хозяйства больницы, освоение навыков ее ведения 3. Изучение регламентирующих документов, используемых в работе старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры ЛПУ. 4. Приобретение навыков работы по управлению коллективом.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы
Форма промежуточной аттестации	Зачет