

Б.В. Орел

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«31» января 2018 г.,
протокол № 5

Проректор по учебной работе,
председатель учебно-методического совета,
профессор Орел В.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
(наименование дисциплины)

Для направления подготовки «ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
32.04.01
(наименование и код специальности)

Факультет Лечебное дело
(наименование квалификации)

Кафедра Общественного здоровья и здравоохранения
(наименование кафедры)

Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
1.	Общая трудоемкость	216	III
2.	Самостоятельная работа	216	216
3.	Вид итогового контроля - зачет с оценкой	-	зачет с оценкой

Рабочая программа учебной дисциплины «Административно-управленческая практика» по направлению подготовки «Общественное здравоохранение», код 32.04.01, составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» «мая» 2017 г. № 485 и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

Разработчики рабочей программы:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет», кафедра общественного здоровья и здравоохранения

К.М.Н., доцент

К.Е. Моисеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения

название кафедры

« 31 » января

2018 г.,

протокол заседания №7

Заведующий кафедрой

общественного здоровья и здравоохранения

название кафедры

д.м.н., профессор

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

В.К. Юрьев

(расшифровка)

Рецензент

д.м.н., профессор кафедры социальной педиатрии и организации здравоохранения ФП и ДПО ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России



В.М. Серeda

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» _____
(наименование дисциплины)

Для
направления под- _____ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» 32.04.01
готовки _____
(наименование и код специальности)

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Раздел «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ»
 - 1.1. Титульный лист (1 стр.)
 - 1.2. Рабочая программа (4 стр.)
 - 1.3. Листы дополнений и изменений в рабочей программе(14 стр.)

1. **ЦЕЛЬ** административно-управленческой практики - приобретение обучающимися опыта и практических навыков самостоятельной административно-управленческой деятельности и формирование профессионального мировоззрения на базе общетеоретических знаний, полученных в области статистического исследования и моделирования, оценки технологий здравоохранения, экономики и организации здравоохранения, имеющих фундаментальное значение для практической медицины.

Административно-управленческая практика проводится для получения навыков административно-управленческой деятельности в медицинских организациях.

ЗАДАЧАМИ административно-управленческой практики являются:

- совершенствовать знания, навыки и умения, приобретенные в ходе освоения дисциплин, входящих в ООП по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) в соответствии с программой и учебным планом подготовки магистров вышеуказанного профиля;

- обеспечить владение всеми видами деятельности в профессиональной сфере на высоком языковом уровне;

- сформировать способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности;

- сформировать способность и готовность управлять структурным подразделением медицинской организации и организационно-методическим подразделением медицинской организации;

- сформировать способность и готовность осуществлять управление медицинской организацией и процессами деятельности медицинской организации.

2. **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

«Административно-управленческая практика» входит в Блок №2 и является обязательным разделом ООП магистратуры «Общественное здравоохранение». Она представляет собой вид административно-управленческой деятельности, непосредственно направленной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Административно-управленческая практика» имеет практико-ориентированный характер и построена с учётом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин Блока1.

«Административно-управленческая практика» развивает способности магистранта к планированию, подготовке и реализации административно-управленческой деятельности и проводится на базе медицинских организаций г. Санкт-Петербурга.

1 этап. Работа с отчетно-учетной документацией и информационными ресурсами медицинской организации и ее структурных подразделений, анализ и оценка данных статистической отчетности.

2 этап. Изучение организации деятельности медицинской организации и ее структурных подразделений.

3 этап. Освоение методик планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, материально-технических ресурсов, штатного расписания и т.д.

4. **Принятие управленческих решений.**

Знания, умения и компетенции, приобретаемые обучающимися после прохождения практики, будут использоваться для успешной профессиональной деятельности. Программа практики предусматривает использование магистром ряда практических навыков и умений, которые приведены в сводном отчете по практике.

2.1. **ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.**

Вид практики – производственная, способ проведения - стационарный, выездной. Практика проводится в дискретной форме: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Продолжительность практики 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выпускник направления подготовки 32.04.01 – Общественное здравоохранение должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3).

Профессиональными, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

- Способность и готовность осуществлять организационно-методическую деятельность и организацию статистического учета в медицинской организации (ПК-2).
- Способность и готовность управлять структурным подразделением медицинской организации (ПК-3).
- Способность и готовность управлять организационно-методическим подразделением медицинской организации (ПК-4).
- Способность и готовность осуществлять управление процессами деятельности медицинской организации (ПК-5).
- Способность и готовность осуществлять управление медицинской организацией (ПК-6).

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-3	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности.	Организационные основы и методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений.	Применять методы принятия решений при оптимизации операционной деятельности организаций.	Навыками применения количественных и качественных методов в управлении операционной деятельностью организаций и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.	Дневник практики
2.	ПК-2	Способность и готовность осуществлять организационно-методическую деятельность и организацию статистического учета в медицинской организации.	Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот; Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические ре-	Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделе-	Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации; организацией электронного документооборота в медицинской организации; планированием потребности медицинской организации в ресурсах; подго-	Дневник практики

			комендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; статистические методы обработки.	ний медицинской организации; анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы.	товкой методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации; анализом и оценкой результатов проведения социологических опросов.	
3.	ПК-3	Способность и готовность управлять структурным подразделением медицинской организации.	Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации; Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; методологию анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения; порядок создания и деятельности врачебной комиссии; требования к оформлению документации.	Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации; использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации; управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации; осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации.	Организацией работы структурного подразделения медицинской организации; организацией документооборота в структурном подразделении медицинской организации; взаимодействием с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации; работой во врачебной комиссии медицинской организации; организацией мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; разработкой проектов локальных актов медицинской организации.	Дневник практики
4.	ПК-4	Способность и готовность управлять организационно-методическим подразделением медицинской организации.	Методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы и формы организации медицинской помощи; требования по обеспечению безопасности персональ-	Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации; планировать деятельность и обосновывать проекты развития	Подготовкой информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации; разработкой планов перспективного развития меди-	Дневник практики

			ных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; методы нормирования труда в здравоохранении; анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения; методику расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы всеобщего управления качеством.	медицинской организации; составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации; руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации; применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации.	цинской организации; разработкой оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации; контролем эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота.	
5.	ПК-5	Способность и готовность осуществлять управление процессами деятельности медицинской организации.	Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения; теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления; методы управления кадровыми ресурсами и информационными ресурсами; основные требования стандартов систем менеджмента качества; принципы всеобщего управления качеством.	Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации; организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации; организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты.	Разработкой планов перспективного развития медицинской организации; координацией процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации; контролем деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов.	Дневник практики
6.	ПК-6	Способность и готовность осуществлять управление медицинской организацией.	Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;	Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации; использовать навыки делового общения:	Принятием решений в области бюджетного процесса медицинской организации; утверждением отчетных и	Дневник практики

			<p>требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующих состояние здоровья населения; управленческий и статистический учет в медицинской организации.</p>	<p>проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью; организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты.</p>	<p>бухгалтерских документов медицинской организации; утверждением плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования; руководством работниками медицинской организации; утверждением штатного расписания медицинской организации.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Дневник «Административно-управленческая практики» является основным отчетным документом студента. Титульный лист содержит общие сведения о магистре и базах практики. В дневник обязательно вносятся записи магистра об объеме проделанной работы за каждый день практики с указанием даты и количества отработанных часов, подтверждаемые подписью куратора по практике кафедры.

2. Дневник сдается в деканат не позднее чем через 10 дней после завершения практики.

3. Итоговая оценка за практику проставляется в зачетную книжку магистра и экзаменационную ведомость руководителем практики и может отличаться от оценки работы магистра, вынесенной кураторами по практике.

Допустимо изменение оценки в случае небрежного оформления дневника практики, нарушения сроков сдачи отчетной документации, наличия замечаний из лабораторий и подразделений баз практики.

5. Деканат, в лице руководителя практики, оставляет за собой право, в отдельных случаях (при нарушении сроков сдачи отчетной документации, их небрежном оформлении, нарушении места и времени прохождении практики), не аттестовать магистра по практике.

Решение о прохождении практики магистра, не аттестованными в положенные сроки, принимается в индивидуальном порядке по решению деканата и согласовывается с руководителем практики.

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Дневник практики.

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет с оценкой.

Макет дневника практики:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дневник

«Административно-управленческой практики»

Специальность: «Общественное здравоохранение»

Студент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____ № группы _____

Базы прохождения практики: _____

Дата начала: « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания: « ___ » _____ 20__ г.

Оценка за практику: _____

Подпись ответственного за практику: _____

(ФИО)

(Подпись)

Дата: « ___ » _____ 20 __ г. Время: _____ - _____

Содержание работы. Освоенные навыки и умения.

Подпись куратора: _____
Дата: « ___ » _____ 20 __ г. Время: _____ - _____

Содержание работы. Освоенные навыки и умения.

Подпись куратора: _____
Дата: « ___ » _____ 20 __ г. Время: _____ - _____

Содержание работы. Освоенные навыки и умения.

Подпись куратора: _____
Дата: « ___ » _____ 20 __ г. Время: _____ - _____

Содержание работы. Освоенные навыки и умения.

Подпись куратора: _____
Дата: « ___ » _____ 20 __ г. Время: _____ - _____

и т.д.

Итоговый отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Обязательный объем	Выполнение
1.	Ознакомление с организационными основами и методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений		
2.	Изучение Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинических рекомендации (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации		
3.	Изучение работы структурных подразделений лечебно-профилактической организации, принципов и методов мотивации работников структурного подразделения медицинской организации		
4.	Изучение методологии анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения		
5.	Изучение требований к оформлению отчетной и учетной медицинской документации. Ознакомление с основами документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации.		
6.	Ознакомление с порядком создания и деятельности врачебной комиссии.		
7.	Изучение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		
8.	Изучение методов планирования, принципов, видов и структуры планов, методов нормирования труда в здравоохранении		
9.	Ознакомление с методикой расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации		
10.	Изучение методов управления кадровыми ресурсами и информационными ресурсами.		
11.	Изучение требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации		
12.	Освоение теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления		
13.	Изучение методов управления кадровыми ресурсами и информационными ресурсами.		
14.	Ознакомление с основными требованиями стандартов систем менеджмента качества и принципов всеобщего управления ка-		

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2021 - 2022 учебный год

По
производственной
практике

«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(наименование дисциплины)

Для
направления
подготовки

«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» 32.04.01

(наименование и код специальности)

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
13	<p><u>Основная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. 2. Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2013. - 336 с. 3. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. 4. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>
	Всего экземпляров		
13	<p><u>Дополнительная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): учебное пособие. Решетников А.В., Шамшурина Н.Г., Алексеева В.М. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2009. - 179 с. 2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2020 - 2021 учебный год

По
производственной
практике

«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(наименование дисциплины)

Для
направления
подготовки

«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» 32.04.01

(наименование и код специальности)

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
10	<p><u>Основная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. 2. Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2013. - 336 с. 3. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. 4. Экономика здравоохранения: учебное пособие. Решетников А.В., Алексеева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2-е изд. 2010. - 272 с. 5. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>
	Всего экземпляров		
10	<p><u>Дополнительная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова.- 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. 2. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): учебное пособие. Решетников А.В., Шамшурина Н.Г., Алексеева В.М. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2009. - 179 с. 3. Медицинская документация: учетные и отчетные формы / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
 на 2019 -2020 учебный год

По
 производственной
 практике

«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(наименование дисциплины)

Для
 направления
 подготовки

«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» 32.04.01

(наименование и код специальности)

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
11	<p><u>Основная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. 2. Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2013. - 336 с. 3. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. 4. Экономика здравоохранения: учебное пособие. Решетников А.В., Алексева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2-е изд. 2010. - 272 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>
	Всего экземпляров		
11	<p><u>Дополнительная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова. - 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. 2. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): учебное пособие. Решетников А.В., Шамшурина Н.Г., Алексева В.М. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2009. - 179 с. 3. Медицинская документация: учетные и отчетные формы / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2018 -2019 учебный год

По
производственной
практике

«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(наименование дисциплины)

Для
направления
подготовки

«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» 32.04.01

(наименование и код специальности)

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
13	<p><u>Основная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. 2. Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2013. - 336 с. 3. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. 4. Экономика здравоохранения: учебное пособие. Решетников А.В., Алексеева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2-е изд. 2010. - 272 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p> <p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>
	Всего экземпляров		
13	<p><u>Дополнительная:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И. Вялкова. - 3-е издание. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. 2. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): учебное пособие. Решетников А.В., Шамшурина Н.Г., Алексеева В.М. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2009. - 179 с. 		<p>Консультант студента www.studmedlib.ru</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2021 – 2022 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2021 г. по 06.07.2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2020 – 2021 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2020 г. по 06.07.2021 г..

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2019 – 2020 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2019 г. по 06.07.2020 г..

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2018 – 2019 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизаций библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2018 г. по 06.07.2019 г..

УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой общественного
здоровья и здравоохранения
профессор  В.К.Юрьев
27. 08. 2018 г.

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(магистратура - 2-ой года обучения)
по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
1.	Общая трудоемкость	216	III
2.	Самостоятельная работа	216	216
3.	Вид итогового контроля - зачет с оценкой	-	зачет с оценкой

РАБОЧИЙ ПЛАН
прохождения практики с 27.12.2018 по 30.01.2019 г.

№	Наименование работы	Дата
1.	Ознакомление с организационными основами и методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений	27.12.2018
2.	Изучение Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинических рекомендации (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации	28.12.2018
3.	Изучение работы структурных подразделений лечебно-профилактической организации, принципов и методов мотивации работников структурного подразделения медицинской организации	31.12.18, 9.01.2019
4.	Изучение методологии анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения	10.01.2019
5.	Изучение требований к оформлению отчетной и учетной медицинской документации. Ознакомление с основами документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации.	11.01.2019
6.	Ознакомление с порядком создания и деятельности врачебной комиссии.	14.01.2019
7.	Изучение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	17.01.2019
8.	Изучение методов планирования, принципов, видов и структуры планов, методов нормирования труда в здравоохранении	18.01.2019

9.	Ознакомление с методикой расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации	21.01.2019
10.	Изучение методов управления кадровыми ресурсами и информационными ресурсами.	22.01.2019
11.	Изучение требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации	23.01.2019
12.	Освоение теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления	24.01.2019
13.	Изучение методов управления кадровыми ресурсами и информационными ресурсами.	25.01.2019
14.	Ознакомление с основными требованиями стандартов систем менеджмента качества и принципов всеобщего управления качеством	28.01.2019
15.	Изучение управленческого и статистического учета в медицинской организации	29.01.2019-30.01.2019

Составлен на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» «мая» 2017 г. № 485 и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

По производст-
венной практике

«Административно-управленческая практика»

(наименование дисциплины)

Для
направления под-
готовки

Общественное здравоохранение, 32.04.01

(наименование и код специальности)

Воспитательный процесс на кафедре организован на основе рабочей программы «Воспитательная работа» ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с отечественными традициями высшей школы и является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов.

Воспитание в широком смысле представляется как «совокупность формирующего воздействия всех общественных институтов, обеспечивающих передачу из поколения в поколение накопленного социально-культурного опыта, нравственных норм и ценностей».

Целью воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Минздрава России является разностороннее развитие личности с высшим профессиональным образованием, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основная задача в воспитательной работе с обучающимися - создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

Наиболее актуальными являются следующие задачи воспитания:

1. Формирование высокой нравственной культуры.
2. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
3. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
4. Привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

5. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

6. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к курению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, воспитания уважительного отношения, любви к России, родной природе, чувства сопричастности и ответственности за дела в родном университете.

На кафедре созданы оптимальные условия для развития личности обучающегося, где студентам оказывается помощь в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого круга социального опыта.

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19

По производст-
венной практике

«Административно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для
направления под-
готовки

Общественное здравоохранение, 32.04.01

(наименование и код специальности)

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции Университет по рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации временно вынужден был перейти на дистанционную форму обучения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ 52653-2006).

Под дистанционным обучением понимают взаимодействие обучающегося и преподавателя между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. В настоящее время существуют и другие варианты этого термина: дистантное образование, дистанционное образование. При дистанционном обучении основным является принцип интерактивности во взаимодействии между обучающимися и преподавателем.

Структура дистанционного обучения представлена на рисунке 1:



Рис. 1 Структура дистанционного обучения

Преподаватель (субъект) должен выбрать средства обучения, которые соответствуют потребностям объекта, что полностью отражает структуру дистанционного взаимодействия.

Основные отличительные черты дистанционного образования от традиционного заключается в следующем:

1. Важной отличительной чертой дистанционного обучения является «дальнодействие», т.е. обучающийся и преподаватель могут находиться на любом расстоянии.
2. Экономическая эффективность, т.е. отсутствие транспортных затрат и затрат на проживание и т.п.

Введение дистанционного обучения в Университете позволило определить средства, с помощью которых оно реализуется: Zoom, Discord, Whereby, Skype, Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

Электронная образовательная среда Moodle (ЭОС Moodle) – бесплатная система электронного обучения, с простым и понятным интерфейсом, надежная, адаптированная под различные устройства с различными операционными системами, которая дает возможность проектировать и структурировать образовательные курсы на усмотрение Университета и каждой кафедры.

В условиях, когда невозможно осуществлять образовательный процесс в традиционной форме и традиционными средствами, существуют альтернативы. Альтернативные формы, методы и средства обучения не могут заменить традиционные и они требуют оптимизации и доработки, но в условиях форс-мажорных обстоятельств могут быть реализованы.