

Б.2.Б.05/17/

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Учебно-методическим советом  
«30» мая 2018 г.  
протокол № 9

Проректор по учебной работе,  
председатель учебно-методического совета  
профессор В.И. Орел



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По практике \_\_\_\_\_ «Педагогическая практика»  
(наименование дисциплины)

Для \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_ «Сестринское дело», 34.03.01  
подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование и код направления)

Факультет \_\_\_\_\_  
Лечебное дело  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики  
(наименование кафедры)

Объем дисциплины и виды учебной работы

№№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			4 с.
1	Общая трудоемкость практики в часах	324	324
1.1.	Общая трудоемкость практики в зачетных единицах	9	9
2	Вид итогового контроля:	зачет	зачет

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» по бакалавриату Сестринское дело, код 34.03.01 составлена на основании ФГОС ВО 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. №971, и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

Составители:

Срочек, К.К.К.  
(должность, ученое звание, степень)

[Подпись]  
(подпись)

Зинкевич Е.Р.  
(расшифровка)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Общей и прикладной психологии с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики**

название кафедры

« 30 » мая  
Заведующий(ая) кафедрой

20 18 г., протокол заседания № 2  
Общей и прикладной психологии с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

название кафедры

Профессор, с.т.н.  
(должность, ученое звание, степень)

[Подпись]  
(подпись)

Р.А. Аверин  
(расшифровка) (подпись)

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По практике	«Педагогическая практика» (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	«Сестринское дело», 34.03.01 (наименование и код направления)

### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

#### ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Раздел «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ»	
1.1. Титульный лист с обратной стороной .....	1 лист.
1.2. Рабочая программа .....	стр.
2. Раздел «КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ»	
2.1 Карта обеспеченности на 2018/2019 учебный год .....	стр.
3. Раздел «БАНК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ВОПРОСОВ (тестов) ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ И В ЦЕЛОМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ»	
3.1. Титульный лист .....	стр.
3.5. Распечатка БЗТ .....	стр.
4. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЗАЧЕТ»	
4.1. Перечень вопросов к зачету .....	стр.
5. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ» .....	стр.
6. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ОБУЧАЕМЫМ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ» .....	стр.
7. Раздел «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ» .....	стр.
8. Раздел «ИННОВАЦИИ В ПРЕПОДАВАНИИ» .....	стр.
9. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИЗДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ КАФЕДРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ» .....	стр.
10. Раздел ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	стр.
11. Раздел ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19 .....	стр.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика обучающихся по направлению подготовки «Сестринское дело» проводится с целью формирования компетенций преподавателя, который способен осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.

Важно отметить, что образовательная программа уровня подготовки «Бакалавр» обеспечивает базу для развития необходимых качеств преподавателя, создаёт условия для приобретения необходимого педагогического опыта.

При этом задачами педагогической практики являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения психолого-педагогических и общепрофессиональных дисциплин программы.

2. Ознакомление с образовательным стандартом высшего образования по направлению «Сестринское дело», формирование опыта составления рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Изучение методик и техник подготовки, организации и проведения всех форм учебных занятий.

4. Развитие умений научно-методического анализа проведенных занятий.

5. Формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе, приобретение опыта инновационной деятельности в сфере образования, создания творческой образовательной среды.

6. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования при осуществлении педагогической деятельности.

7. Становление профессиональных качеств преподавателя;

8. Формирование представлений о должностных обязанностях и правах преподавателя учебного учреждения, должностных инструкциях.

## 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ.

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

«Педагогическая практика» относится к производственной практике блока Б2 учебного плана. Семестр: 4. В контексте формирования компетенций данная дисциплина непосредственно связана с другими практиками, дисциплинами психолого-педагогической и профессиональной направленности.

### 2.1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная, способ проведения - стационарный. Практика проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) Продолжительность практики 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Освоение данной практики направлено на формирование (и развитие) у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13,14.

Способен осуществлять:

ПК-1 Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

ПК-2 Организацию и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

ПК-3 Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

ПК-4 Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

ПК-5 Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

ПК-6 Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

ПК-7 Документационное обеспечение работы с персоналом;

ПК-8 Деятельность по обеспечению персоналом;

ПК-9 Деятельность по оценке и аттестации персонала;

ПК-10 Деятельность по развитию персонала;

ПК-11 Деятельность по организации труда и оплаты персонала;

ПК-12 Деятельность по организации корпоративной социальной политики;

ПК-13 Операционное управление персоналом и подразделением организации;

ПК-14 Стратегическое управление персоналом организации

### 3.2. В результате изучения практики обучающиеся должны

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции обладать	В результате изучения практики обучающиеся должны:			
		знать	уметь	владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся.	основное содержание, функции и должностные обязанности, касающиеся педагогической деятельности.	использовать методический инструментарий и документацию по педагогической деятельности.	способами и приемами (а также методами и методиками, алгоритмами и технологиями), используемыми в рамках педагогической деятельности.	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-7	Документационное обеспечение работы с персоналом	педагогические и психологические аспекты методики ведения организационной и распорядительной документации по персоналу	вести документацию по учету и движению кадров	администрированием процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-8	Деятельность по обеспечению персоналом	педагогические и психологические аспекты методики сбора информации о потребностях организации в персонале	осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	администрированием процессов и документооборота обеспечения персоналом	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-9	Деятельность по оценке и аттестации персонала	педагогические и психологические аспекты организации и проведения оценки персонала	осуществлять организацию и проведение аттестации персонала	администрированием процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.

ПК-10	Деятельность по развитию персонала	педагогические и психологические аспекты организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	осуществлять организацию обучения персонала, организацию адаптации и стажировки персонала	администрированием процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-11	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	педагогические и психологические подходы к организации труда персонала	осуществлять организацию оплаты труда персонала	администрированием процессов и документооборота по вопросам организации труда персонала	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-12	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	педагогические и психологические аспекты разработки корпоративной социальной политики	осуществить реализацию корпоративной социальной политики	администрированием процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-13	Операционное управление персоналом и подразделением организации	педагогические и психологические аспекты методики разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	осуществлять реализацию операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	администрированием процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.
ПК-14	Стратегическое управление персоналом организации	педагогические и психологические аспекты методики разработки системы стратегического управления персоналом организации	осуществлять реализацию системы стратегического управления персоналом организации	администрированием процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	отчет на итоговой конференции и отзыв руководителя практики.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

№№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			4 с.
1	Общая трудоемкость практики в часах	324	324
1.1.	Общая трудоемкость практики в зачетных единицах	9	9
2	Вид итогового контроля:	зачет	зачет

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Разделы практики (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование раздела (темы) практики	Содержание раздела (темы)
1.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Организационный этап.	Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики.
2.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7-14	Ознакомительный этап.	<p>В течение этого этапа обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести;</li> <li>2) составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине;</li> <li>3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;</li> <li>4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;</li> <li>5) составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора;</li> <li>6) совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики;</li> <li>7) посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт;</li> <li>8) знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу;</li> <li>9) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;</li> <li>10) самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий;</li> <li>11) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество;</li> <li>12) знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий;</li> <li>13) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести обучающийся (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы;</li> <li>14) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения;</li> <li>15) согласует с деканатом график проведения своих занятий.</li> </ol>
3.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7-14	Практический этап.	<p>В течение этого этапа обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;</li> <li>2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;</li> </ol>

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование раздела (темы) практики	Содержание раздела (темы)
			3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику; 4) проводит встречи со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ; 5) информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.
4.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7-14	Аналитический этап. Этап подведения итогов.	В течение этого этапа обучающиеся: 1) завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; 2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; 3) проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; 4) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; 5) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы; 6) обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики.

## 5.2. Разделы практики (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела практики	Часов
1.	Организационный этап.	72
2.	Ознакомительный этап.	72
3.	Практический этап.	72
4.	Аналитический этап. Этап подведения итогов.	108
ВСЕГО		324

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практическая работа студента и промежуточная аттестация.

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

Использование в учебном процессе контактных, активных и интерактивных форм проведения занятий (включая игровые процедуры и разбор ситуаций) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой (в виде выполнения различных заданий с возможностью их публичного представления).

Программа разработана с учетом возможного ее применения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Устный и письменный опрос, дневники практики, отчеты

## 9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет

## 10. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ДИСЦИПЛИНАМИ

Наименование связанных дисциплин и практик	№ № разделов данной практики, необходимых для изу- чения других, связанных, дисциплин и практик			
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Психология в профессиональной деятельности и педагогика с методикой преподавания Теория сестринского дела Основы сестринского дела Ознакомительная практика Сестринский уход Манипуляционная практика Организационно-управленческая практика Клиническая практика Преддипломная практика Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ  
на 2021-2022 учебный год

По практике \_\_\_\_\_ «Педагогическая практика»  
(наименование дисциплины)

Для направления \_\_\_\_\_ «Сестринское дело», 34.03.01  
подготовки \_\_\_\_\_ (наименование и код направления)

Код направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
34.03.01	2	4	13	Основная литература: 1. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015.  2. Общая педагогика: учебно-методическое пособие / М. И. Надеева; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. -Казань: Изд-во КНИГУ, 2016. - 260 с.	ЭБС Конс. студ.	
				Всего студентов	13	Всего экземпляров
				Дополнительная литература: 1. Педагогика: в 3-х кн., кн. 1: Общие основы [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: ВЛАДОС, 2008. 2. Принципы здоровьесотворяющего образования и их реализация в условиях педагогического процесса школы. Методические указания для студентов и учителей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Т.Ф. Неретина. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. 3. Педагогика: учебник и практикум. - Москва: Проспект, 2017. - 240 с. 4. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В. В. Попова, акад. РАО Ю. Г. Круглова. - 5-е изд. (эл.). - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 322 с.). - М.: Лаборатория знаний, 2017.	ЭБС Конс. студ.  ЭБС Конс. студ.  ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ  
на 2020-2021 учебный год

По практике

«Педагогическая практика»  
(наименование дисциплины)

Для  
направления  
подготовки

«Сестринское дело», 34.03.01  
(наименование и код направления)

Код направ-ления подго-товки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучаю щегося
34.03.01	2	4	16	Основная литература:		
				1. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. 2. Основы педагогики среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. 3. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	
	Всего студентов	16	Всего экземпляров			
				Дополнительная литература:		
				1. Педагогика : в 3-х кн., кн. 1 : Общие основы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп.- М. : ВЛАДОС, 2008. 2. Принципы здоровьесотворяющего образования и их реализация в условиях педагогического процесса школы. Методические указания для студентов и учителей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Т.Ф. Неретина. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016.	ЭБС Конс. студ.  ЭБС Конс. студ.	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ  
на 2019-2020 учебный год

По практике

«Педагогическая практика»  
(наименование дисциплины)

Для  
направления  
подготовки

«Сестринское дело», 34.03.01  
(наименование и код направления)

Код направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
34.03.01	2	4	13	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015.</li> <li>2. Основы педагогики среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. -</li> </ol>	<p>ЭБС Конс. студ</p> <p>ЭБС Конс. студ</p>	
	Всего студентов		13	Всего экземпляров		
				<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогика : в 3-х кн., кн. 1: Общие основы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: ВЛАДОС, 2008.</li> <li>2. Принципы здоровьесворящего образования и их реализация в условиях педагогического процесса школы. Методические указания для студентов и учителей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Т.Ф. Неретина. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016.</li> </ol>	<p>ЭБС Конс. студ</p> <p>ЭБС Конс. студ</p>	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ  
на 2018-2019 учебный год

По практике

«Педагогическая практика»

(наименование дисциплины)

Для  
направления под-  
готовки

«Сестринское дело», 34.03.01

(наименование и код направления)

Код направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
34.03.01	2	4	13	Основная литература:		
				1. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.	ЭБС Конс. студ	
			2. Основы педагогики среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. -	ЭБС Конс. студ		
	Всего студентов		13	Всего экземпляров		
				Дополнительная литература:		
				1. Педагогика : в 3-х кн., кн. 1 : Общие основы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп.- М. : ВЛАДОС, 2008.	ЭБС Конс. студ	
				2. Принципы здоровьесотворяющего образования и их реализация в условиях педагогического процесса школы. Методические указания для студентов и учителей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Т.Ф. Неретина. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016.	ЭБС Конс. студ	

# ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Перечень лицензионного программного обеспечения

2021 – 2022 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2021 г. по 06.07.2022 г.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2020 – 2021 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2020 г. по 06.07.2021 г..

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### Перечень лицензионного программного обеспечения

2019 – 2020 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2019 г. по 06.07.2020 г..

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2018 – 2019 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2018 г. по 06.07.2019 г..

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.  
БАНК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ВОПРОСОВ**

По практике

«Педагогическая практика»

---

(наименование дисциплины)

Для  
направления под-  
готовки

«Сестринское дело», 34.03.01

---

(наименование и код направления)

## БАНК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

При прохождении педагогической практики обучающиеся должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза; познакомиться с системой подготовки специалистов на факультете и принять участие в учебном процессе.

Прохождение педагогической практики предполагает выполнение обучающимся 4х различных видов работ.

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
- ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе специалиста как преподавателя вуза;
- з) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Психология»;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров-психологов;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;
- ж) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

3. Учебная работа предполагает:

- а) посещение обучающимся занятий преподавателей, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение 1 лекционного и 2 – 3-х семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

4. Научно-исследовательская работа подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполняемых ими курсовых, квалификационных или иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у магистранта навыков научного руководства.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

По практике	<u>«Педагогическая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

### Вопросы к промежуточной аттестации по практике

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающегося в ходе практики.

В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры.

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по производственной практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о производственной практике.

Структура отчета по педагогической практике

1. Титульный лист.
2. Введение: цель, задачи педагогической практики; сроки и место прохождения практики.
3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом производственной практики).
4. Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного магистрантом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психолога в учреждении.

#### 5. Описание и анализ проведенных мероприятий.

Описание и анализ результатов знакомства с образовательным учреждением, условиями профессиональной деятельности преподавателей, учебными планами, программами.

Описание и анализ посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры, изученного педагогического опыта.

Описание проведенных в образовательном учреждении занятий, основные полученные результаты и их обсуждение. Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок. Описание и анализ проблем, возникших в ходе проведения занятий и ход их решения. Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов по разобранным темам. Анализ психолого-педагогических взаимоотношений с учебными группами. Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем.

К отчету прилагаются заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, тренингов, игр, тесты для проверки знаний студентов, кейсы, методические разработки и т.д.).

6. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения педагогической практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария). В заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения педагогической практики, проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе проведения занятий, анализ успехов и неудач, планируемые шаги по повышению педагогической квалификации.

7. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические разработки.

Итоговый контроль по педагогической практике осуществляется в форме зачета, выставляемого по итогам заключительной конференции после каждого периода прохождения практики.

В процессе заключительной конференции отчеты по практикам публично защищаются обучающимися. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Зачет за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Зачет заносятся в ведомость и зачетные книжки.

Если обучающийся не выполнил учебный план педагогической практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отсутствие зачета по практике считается академической задолженностью.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

По практике	<u>«Педагогическая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления подготовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

Руководство педагогической практикой осуществляется со стороны закрепленной за ней кафедры.

Кафедральный руководитель обеспечивают организацию и проведение практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом прохождения практики.

Кафедральный руководитель практики:

- обеспечивает организацию и учет результатов практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- заполняет ведомость для фиксации результатов прохождения практики;
- разрабатывает программу практики, вносит в нее изменения и представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию;
- выставляет зачет за практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, предусмотренных практикой;

Для организации практики в ее начале руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения;
- правила отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы;

Для подведения итогов практики по её окончании руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики работе;
- по итогам обсуждения руководитель выставляет оценки и заносит их в ведомости.

**Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики (образец)**

**ФГБОУ ВО СПбГПМУ**

Факультет клинической психологии

Кафедра общей и прикладной психологии с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

Студента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка руководителя по 5-ти балльной системе</b>
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической практики	
3.	Выполнение поставленных цели и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения занятий (владение материалом излагаемой темы, соответствие материала современному состоянию науки, доступность и ясность изложения, соответствие материала лекций и практических занятий программе дисциплины)	
6.	Заинтересованность в результатах педагогической деятельности	
7.	Эффективности организации педагогического взаимодействия практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области педагогической деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
11.	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ОБУЧАЕМЫМ  
ПО ИЗУЧЕНИЮ (ОСВОЕНИЮ) ПРАКТИКИ

По практике	<u>«Педагогическая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

Прохождение педагогической практики предполагает выполнение обучающимся 4-х различных видов работ.

1. Организационная работа предполагает:
  - а) знакомство со структурой учебного заведения;
  - б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей, правилами внутреннего распорядка, документами, регламентирующими учебный процесс;
  - в) изучение учебных планов и программ, принципов их составления;
  - г) составление индивидуального плана практики;
  - д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по ее реализации;
  - е) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих плану практики;
  - ж) организацию и проведение мероприятий по получению обратной связи;
  - з) подготовительное оформление отчетных документов по педагогической практике.
2. Методическая работа включает:
  - а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов;
  - б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана;
  - в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
  - г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по дисциплине;
  - д) разработку на основе этой программы лекционных, семинарских и (или) практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
  - е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;
  - ж) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.
3. Учебная работа предполагает:
  - а) посещение обучающимся занятий преподавателей, осуществление их анализа;
  - б) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;
  - в) проведение 1 лекционного и 2-3-х семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
  - г) самоанализ проведенных занятий.

4. Аналитическая работа предполагает, что в течение этого этапа обучающиеся:

- а) завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги;
- б) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты;
- в) проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа;
- г) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;
- д) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;
- е) обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества студентов, что обеспечивает получение нового знания, систематизацию и углубление имеющихся знаний, формирование у студентов профессиональных умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- образовательную;
- воспитательную.

Виды самостоятельной работы при освоении курса:

1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
1. проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
2. выполнение контрольных работ;
3. решение задач, выполнение практических упражнений;
4. работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. работа с конспектами опорных лекций;
6. моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к опросу по предыдущей теме на очередном аудиторном занятии, а также подготовки к нему. При этом актуализируются имеющиеся знания, создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. Она заключается в том, что при их выполнении студент должен опереться на свой собственный субъективный опыт.

### **Методические рекомендации по организации работы с литературой**

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями при изучении данной практики. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных

навыков учебного труда. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения практики, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Подготовку к занятиям следует начинать с изучения учебника, поскольку *учебник* – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы дает возможность студенту сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к следующей лекции, тема которой оглашается преподавателем на предыдущем занятии.

Повторное чтение предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени. Для освоения отдельных понятий курса требуется неоднократное возвращение к одним и тем же фрагментам текстов.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном ниже списке контрольных вопросов и заданий. Список этих вопросов по понятным причинам ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого научного издания является список литературы, на которую ссылается автор (библиография источников).

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги. В более общей форме все записи при изучении литературы можно подразделить на составление плана, тезисов и конспектирование.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По практике \_\_\_\_\_ «Педагогическая практика»  
(наименование дисциплины)

Для  
направления под- \_\_\_\_\_ «Сестринское дело», 34.03.01  
готовки (наименование и код направления)

Сведения об оснащённости образовательного процесса  
специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования		Примечание
	Необходимо	Фактическое наличие	
1	2	2	3
Аудитории и помещения баз для проведения консультаций, практики и итогового семинара.		имеются	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

### ИННОВАЦИИ В ПРЕПОДАВАНИИ

По практике	<u>«Педагогическая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

В ходе проведения практики используются наглядные материалы и документы, а также мультимедийный контент.

К инновациям в проведении данной практики также можно отнести ранее не использовавшиеся педагогические технологии и методики обучения, влияющие на организацию учебного процесса, его методику и дидактику, применение электронных учебников, мультимедиа-материалов, использование лабораторных или практических работ, заданий, рассмотрение конкретных практических ситуаций, случаев, проведение обсуждений.

В учебном процессе также используются контактные, активные и интерактивные формы взаимодействия.

Интерактивное обучение представляет собой специальную форму организации познавательной деятельности. Оно предполагает постановку конкретных, прогнозируемых целей. Одна из этих целей — создание комфортной в психологическом отношении среды, в которой обучающийся чувствует свою успешность, интеллектуальную состоятельность, что является более продуктивным для процесса обучения. Суть интерактивного обучения состоит в такой организации учебного процесса, при которой практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают.

Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит в этот процесс свой особый индивидуальный вклад, что идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. Интерактив исключает доминирование как одного выступающего, так и одного мнения над другими. Во время диалогового обучения учащиеся учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого организуется индивидуальная, парная и групповая работа, исследовательские проекты, ролевые игры, работа с документами и различными источниками информации, творческие задания и пр.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,  
ИЗДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ КАФЕДРЫ ПО ПРАКТИКЕ

По практике	<u>«Педагогическая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

**Учебные пособия:**

1. Зинкевич Е.Р., Кульбах О.С. Дидактические подходы к созданию и применению мультимедийных презентаций в учебном процессе: Учебное пособие. СПб., 2011.
2. Педагогические аспекты балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов: Учебное пособие / В.А. Аверин, В.Ф. Борщев, Е.Р. Зинкевич, О.С. Кульбах, Н.Ю. Заварзина. СПб., 2010.
3. Теория и методика воспитательной работы в медицинском вузе: Учебное пособие/ В.А. Аверин, Е.Р. Зинкевич, О.С. Кульбах. СПб., 2011.

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине	«Педагогическая практика» (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	«Сестринское дело», 34.03.01 (наименование и код специальности)

Воспитательный процесс на кафедре организован на основе рабочей программы «Воспитательная работа» ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с отечественными традициями высшей школы и является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов.

Воспитание в широком смысле представляется как «совокупность формирующего воздействия всех общественных институтов, обеспечивающих передачу из поколения в поколение накопленного социально-культурного опыта, нравственных норм и ценностей».

Целью воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Минздрава России является разностороннее развитие личности с высшим профессиональным образованием, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основная задача в воспитательной работе с обучающимися - создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

Наиболее актуальными являются следующие задачи воспитания:

1. Формирование высокой нравственной культуры.
2. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
3. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
4. Привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
5. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

6. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к курению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, воспитания уважительного отношения, любви к России, родной природе, чувства сопричастности и ответственности за дела в родном университете.

На кафедре созданы оптимальные условия для развития личности обучающегося, где студентам оказывается помощь в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого круга социального опыта.

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и прикладной психологии  
с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики

ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ  
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19

По дисциплине \_\_\_\_\_ «Педагогическая практика»  
(наименование дисциплины)

Для \_\_\_\_\_ «Сестринское дело», 34.03.01  
направления под- \_\_\_\_\_  
готовки (наименование и код специальности)

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции Университет по рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации временно вынужден был перейти на дистанционную форму обучения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ 52653-2006).

Под дистанционным обучением понимают взаимодействие обучающегося и преподавателя между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. В настоящее время существуют и другие варианты этого термина: дистантное образование, дистанционное образование. При дистанционном обучении основным является принцип интерактивности во взаимодействии между обучающимися и преподавателем.

Структура дистанционного обучения представлена на рисунке 1:



Рис. 1 Структура дистанционного обучения

Преподаватель (субъект) должен выбрать средства обучения, которые соответствуют потребностям объекта, что полностью отражает структуру дистанционного взаимодействия.

Основные отличительные черты дистанционного образования от традиционного заключается в следующем:

1. Важной отличительной чертой дистанционного обучения является «дальнодействие», т.е. обучающийся и преподаватель могут находиться на любом расстоянии.
2. Экономическая эффективность, т.е. отсутствие транспортных затрат и затрат на проживание и т.п.

Введение дистанционного обучения в Университете позволило определить средства, с помощью которых оно реализуется: Zoom, Discord, Whereby, Skype, Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

Электронная образовательная среда Moodle (ЭОС Moodle) – бесплатная система электронного обучения, с простым и понятным интерфейсом, надежная, адаптированная под различные устройства с различными операционными системами, которая дает возможность проектировать и структурировать образовательные курсы на усмотрение Университета и каждой кафедры.

В условиях, когда невозможно осуществлять образовательный процесс в традиционной форме и традиционными средствами, существуют альтернативы. Альтернативные формы, методы и средства обучения не могут заменить традиционные, и они требуют оптимизации и доработки, но в условиях форс-мажорных обстоятельств могут быть реализованы.