

Б.2. Б. 06(11)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
«30» мая 2018 г.
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель учебно-методического совета
профессор В.И. Орел



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

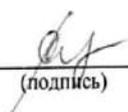
По практике	«Организационно-управленческая практика» (наименование дисциплины)
Для направления подготовки	«Сестринское дело», 34.03.01 (наименование и код направления)
Факультет	Лечебное дело (наименование факультета)
Кафедра	Пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным (наименование кафедры)

Объем дисциплины и виды учебной работы

№№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			4 с.
1	Общая трудоемкость практики в часах	324	324
1.1.	Общая трудоемкость практики в зачетных единицах	9	9
2	Вид итогового контроля:	зачет	зачет

Рабочая программа производственной практики «Организационно-управленческая практика» по направлению подготовки «Сестринское дело», код 34.03.01, составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971, и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчики рабочей программы:

к.м.н., доцент		Реева С.В.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
 пропедевтики внутренних болезней
 с курсом ухода за терапевтическим больным

название кафедры		
« <u>30</u> »	мая	20 <u>18</u> г.,
		протокол заседания № <u>3</u>
Заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным		
название кафедры		
д.м.н., профессор		Земцовский Э.В.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По практике _____ «Организационно-управленческая практика»
 (наименование дисциплины)

Для
 направления под- _____ «Сестринское дело», 34.03.01
 готовки (наименование и код направления)

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Раздел «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ»
 - 1.1. Титульный лист (1 стр.)
 - 1.2. Рабочая программа (__ стр.)
 - 1.3. Листы дополнений и изменений в рабочей программе(__ стр.)
2. Раздел «КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРАКТИКИ
 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ»
 - 2.1. Карта обеспеченности на 2018/2019 год (__ стр.)
3. Раздел «БАНК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ВОПРОСОВ»
 - 3.1. Распечатка БЗТ (__ стр.)
4. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЗАЧЕТ»
 - 4.1. Перечень вопросов к зачету..... (__ стр.)
5. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
 ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ
 ЗАНЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ» (__ стр.)
6. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
 ОБУЧАЕМЫМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРАКТИКИ» (__ стр.)
7. Раздел «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 ПРАКТИКИ» (__ стр.)
8. Раздел «ИННОВАЦИИ В ПРЕПОДАВАНИИ» (__ стр.)
9. Раздел «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
 ИЗДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ КАФЕДРЫ ПО ПРАКТИКЕ» (__ стр.)
10. Раздел ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА(__ стр.)
11. Раздел ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ РАСПРО-
 СТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19.....(__ стр.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – закрепление теоретических и практических навыков в управлении средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в ЛПУ, приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы, формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи:

- Развитие и расширение организационных и управленческих резервов по работе с кадрами;
- Консолидирование профессиональных и ведомственных усилий по медицинскому обслуживанию населения;
- Ведение работы по обеспечению повышения квалификации и профессиональных навыков персонала;
- Разработка и внедрение новых технологий в сфере сестринской помощи;
- Осуществление консультативной сестринской помощи;
- Обеспечение высокого уровня медицинской информации;
- Ведение санитарно-просветительской и профилактической работы;
- Проведение научно-исследовательских работ в области сестринского дела;
- Создание стандартов улучшения качества, которые бы направляли сестринский уход в нужное русло и помогали бы оценить результаты деятельности.

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

. Практика относится к вариативной части Блока 2 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.03 Сестринское дело.

2.1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная, способ проведения - стационарный. Практика проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов). Продолжительность практики 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Сестринский уход» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

ПК-2 Организацию и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

ПК-3 Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

ПК-4 Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

ПК-5 Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

ПК-6 Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

ПК-7 Документационное обеспечение работы с персоналом;

ПК-8 Деятельность по обеспечению персоналом;

ПК-9 Деятельность по оценке и аттестации персонала;

ПК-10 Деятельность по развитию персонала;

ПК-11 Деятельность по организации труда и оплаты персонала;

ПК-12 Деятельность по организации корпоративной социальной политики;

ПК-13 Операционное управление персоналом и подразделением организации;

ПК-14 Стратегическое управление персоналом организации

Освоение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПК-1	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	разработкой программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Отчет и дневник практики
2.	ПК-2	Организацию и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	методы организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	осуществлять педагогический контроль и оценку освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	разработкой программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	Отчет и дневник практики
3.	ПК-3	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	как создать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	создать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	социально-педагогической поддержкой обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессиональном развитии	Отчет и дневник практики
4.	ПК-4	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	как создать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	создать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	социально-педагогической поддержкой обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессиональном развитии	Отчет и дневник практики
5.	ПК-5	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	методикой информирования и консультирования школьников и их родителей (законных представителей) по	информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профес-	методикой проведения практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными предста-	Отчет и дневник практики

			вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	сионального самоопределения и профессионального выбора	вителями)	
6	ПК-6	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	организацию и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	мониторингом и оценкой качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Отчет и дневник практики
7	ПК-7	Документационное обеспечение работы с персоналом	методику ведения организационной и распорядительной документации по персоналу	вести документацию по учету и движению кадров	администрированием процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	Отчет и дневник практики
8	ПК-8	Деятельность по обеспечению персоналом	методику сбора информации о потребностях организации в персонале	осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	администрированием процессов и документооборота обеспечения персоналом	Отчет и дневник практики
9	ПК-9	Деятельность по оценке и аттестации персонала	организацию и проведение оценки персонала	осуществлять организацию и проведение аттестации персонала	администрированием процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Отчет и дневник практики
10	ПК-10	Деятельность по развитию персонала	организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	осуществлять организацию обучения персонала, организацию адаптации и стажировки персонала	администрированием процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Отчет и дневник практики
11	ПК-11	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	организацию труда персонала	осуществлять организацию оплаты труда персонала	администрированием процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	Отчет и дневник практики
12	ПК-12	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	разработку корпоративной социальной политики	осуществить реализацию корпоративной социальной политики	администрированием процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	Отчет и дневник практики
13	ПК-13	Операционное управление персоналом и подразделением организации	методику разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	осуществлять реализацию операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	администрированием процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	Отчет и дневник практики

14	ПК-14	Стратегическое управление персоналом организации	методику разработки системы стратегического управления персоналом организации	осуществлять реализацию системы стратегического управления персоналом организации	администрированием процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Отчет и дневник практики
----	-------	--	---	---	--	--------------------------

Обучающийся должен знать:

- обязанности и практические навыки старшей медсестры, сестры-менеджера (административно-управленческий уровень деятельности);
- теоретические и практические основы управления средним медицинским персоналом;
- теоретические и практические основы осуществления производственной деятельности в вопросах организации здравоохранения и сестринского процесса.

Обучающийся должен уметь:

- осуществлять производственную деятельность в вопросах организации здравоохранения и сестринского процесса;
- решать конкретные задачи практической деятельности медицинских работников, менеджеров сестринского дела.
- проводить мероприятия по рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала;
- использовать полученные в вузе навыки научно-исследовательской работы в практическом здравоохранении

Обучающийся должен владеть методами:

- основными профессиональными умениями старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры ЛПУ;
- составления графиков и порядков учета рабочего времени всего персонала ЛПУ; плана повышения квалификации младшего и среднего медицинского персонала; осуществления контроля за их выполнением
- проведения подбора кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала с последующим представлением заместителю главного врача и оформлением в отделе кадров;
- учета поступления и выписки больных, оценки движения коечного фонда;
- организации своевременного обеспечения подразделений ЛПУ медикаментами, перевязочным материалом, дезсредствами, осуществление контроля за их хранением и использованием;
- контроля санитарно-гигиенического состояния подразделений ЛПУ и проведения противоэпидемических мероприятий
- ведения основной медико-статистической документации, используемой в работе старшей и главной медицинской сестры ЛПУ
- методами и формами взаимодействия главной медсестры ЛПУ с главным врачом, старшими сестрами отделений;

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
			3 с.	4 с.
1		2	3	4
Самостоятельная работа (СР), в том числе:		324	-	324
ИТОГО: Общая трудоемкость	зачет с оценкой (З)	+	-	+
	экзамен (Э)	-	-	-
	час.	324	-	324
	ЗЕТ	9,0	-	9,0

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики

№ п/п	№ Компетенции	Этапы практики
1	ПК – 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14	Знакомство с организацией работы старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры поликлиники и стационара
2	ПК – 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14	Знакомство с медицинской документацией, документацией по ведению хозяйства больницы, освоение навыков ее ведения
3	ПК – 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14	Изучение регламентирующих документов, используемых в работе старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры ЛПУ
4	ПК – 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14	Приобретение навыков работы по управлению коллективом.

5.2. Этапы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Название раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Знакомство с организацией работы старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры поликлиники и стационара	-	-	81	81
2	Знакомство с медицинской документацией, документацией по ведению хозяйства больницы, освоение навыков ее ведения	-	-	81	81
3	Изучение регламентирующих документов, используемых в работе старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры ЛПУ	-	-	81	81

4	Приобретение навыков работы по управлению коллективом.	-	-	81	81
Итого:		-	-	324	324

5.3 Лекции учебным планом не предусмотрены

5.4. Практические занятия не предусмотрены

5.5. Лабораторные занятия не предусмотрены.

5.6. Курсовой проект (работа) не предусмотрен.

5.7. Семинары не предусмотрены.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке по темам самостоятельной работы и написании реферата по предложенным темам.

В качестве самостоятельной работы студенты принимают участие в научно-исследовательской работе: читают рекомендованную литературу, пишут рефераты по одной из примерных тем, предложенных ниже. Рефераты сдаются вместе с дневником практики в установленные сроки.

6 . ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа, интерактивная работа обучающихся.

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

Сбор «портфолио».

8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Отработка практических навыков. Опрос

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет

10. РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Педагогическая практика	+	+	+	+	+	+
3	Клиническая практика	+	+	+	+	+	+

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2021 – 2022 учебный год

По практике

«Организационно-управленческая практика»

(наименование дисциплины)

Для

направления

«Сестринское дело», 34.03.01

подготовки

(наименование и код направления)

Код направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
34.03.01	2	4	13	Основная литература: 1. Теоретические основы сестринского дела: учебник. Мухина С.А., Тарновская И.И. 2-е изд., исправл. и доп. 2010. - 368 с. 2. Организация сестринской деятельности: учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	
				Всего студентов	13	Всего экземпляров
				Дополнительная литература: 1. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учеб. пос. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. 2. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2013. - 64 с. 3. Управленческие решения [Электронный ресурс] / Меркурьева Ю.В. - М.: Проспект, 2017. 4. Теоретические основы управления в организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В.П. Балан, А.В. Душкин, В.И. Новосельцев и др.; Под редакцией профессора В.И. Новосельцева - М.: Горячая линия - Телеком, 2016.	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2020 – 2021 учебный год

По практике

«Организационно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для
направления
подготовки

«Сестринское дело», 34.03.01
(наименование и код направления)

Код направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
34.03.01	2	4	16	Основная литература: 1. Теоретические основы сестринского дела: учебник. Мухина С.А., Тарновская И.И. 2-е изд., исправл. и доп. 2010. - 368 с. 2. Организация сестринской деятельности: учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	
	Всего студентов		16	Всего экземпляров		
					Дополнительная литература: 1. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учеб. пос. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. 2. Теоретические основы управления здравоохранением. / Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 608 с. : ил. 3. Медицинские затраты и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник / Мещерякова Л.А., Кошель В.И., Мажаров В.Н. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. -	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2019 – 2020 учебный год

По практике

«Организационно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для
направления
подготовки

«Сестринское дело», 34.03.01
(наименование и код направления)

Код направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
34.03.01	2	4	13	Основная литература: 1. Теоретические основы сестринского дела: учебник. Мухина С.А., Гарновская И.И. 2-е изд., исправл. и доп. 2010. - 368 с. 2. Организация сестринской деятельности: учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	
	Всего студентов		13	Всего экземпляров		
					Дополнительная литература: 1. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учеб. пос. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с.	ЭБС Конс. студ.

62.112

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
на 2018 – 2019 учебный год

По практике _____ «Организационно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для
направления под- _____ «Сестринское дело», 34.03.01
готовки (наименование и код направления)

Код на-правления подго-товки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающе-гося
34.03.01	2	4	13	Основная литература: 1. Теоретические основы сестринского дела: учебник. Мухина С.А., Тарновская И.И. 2-е изд., исправл. и доп. 2010. - 368 с. 2. Организация сестринской деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.	ЭБС Конс. студ. ЭБС Конс. студ.	
	Всего студен-тов		13	Всего экземпляров		
				Дополнительная литература: 1. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" : учеб. пос. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с.	ЭБС Конс. студ.	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2021 – 2022 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2021 г. по 06.07.2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2020 – 2021 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2020 г. по 06.07.2021 г..

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2019 – 2020 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2019 г. по 06.07.2020 г..

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения

2018 – 2019 учебный год

1. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc;
2. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL (10 шт.);
3. Desktop School ALNG Lic SAPk MVL A Faculty (300 шт.);
4. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (1 year) Renewal (1 шт.);
5. Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита с централизованным управлением – 450 лицензий;
6. Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус с централизованным управлением – 15 серверных лицензий;
7. Lync Server 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
8. Lync Server Enterprise CAL 2013 Single OLP NL Academic Edition Device Cal (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
9. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
10. ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full Academic (20 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
11. ABBYY Fine Reader 12 Professional Edition Full Academic (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
12. Chem Office Professional Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
13. Chem Craft Windows Academic license (10 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно;
14. Chem Bio Office Ultra Academic Edition. Срок действия лицензии: бессрочно;
15. Statistica Base for Windows v.12 English / v. 10 Russian Academic (25 шт.). Срок действия лицензии: бессрочно.
16. Программный продукт «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64» Срок действия лицензии: бессрочно.
17. Программное обеспечение «АнтиПлагиат» с 07.07.2018 г. по 06.07.2019 г..

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

БАНК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ВОПРОСОВ ПО
ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ И В ЦЕЛОМ ПО ПРАКТИКЕ

По практике	«Организационно-управленческая практика» (наименование дисциплины)
Для направления под- готовки	«Сестринское дело», 34.03.01 (наименование и код направления)

ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Контрольные задания и тесты при прохождении курса не предусмотрены. В процессе прохождения практики студент должен овладеть следующими практическими навыками:

1. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
2. Роль специалистов сестринского дела в сохранении и укреплении здоровья населения.
3. Основные функциональные обязанности старшей медицинской сестры отделения.
4. Перечень основных документов, используемых в работе старшей медицинской сестры.
5. Основные формы взаимодействия старшей медсестры с главной медсестрой и администрацией ЛПУ.
6. Научные исследования и их внедрение в сестринскую практику.
7. Мотивация и научная организация труда сестринского персонала ЛПУ.
8. Деятельность старшей медсестры по организацию рабочего места персонала.
9. Обучение и переподготовка персонала отделения.
10. Дистанционное обучение в сестринском деле.
11. Аттестация и сертификация среднего медицинского персонала.
12. Трудовая дисциплина. Роль старшей медсестры в регулировании трудовых споров.
13. Профессиональные права и обязанности медицинских работников.
14. Нормирование труда среднего и младшего медицинского персонала.
15. Стандарты качества медицинской помощи в сестринском деле.
16. Основные принципы организации экспертизы качества сестринской медицинской помощи
17. Телемедицина и ее возможности в оказании медицинской, в т.ч. сестринской помощи
18. Административная ответственность медицинских работников.
19. Профилактика внутрибольничных инфекций.
20. Современные подходы к утилизации отходов медицинских учреждений.
21. Организация работы ЛПУ в условиях ГО и ЧС.
22. Пропаганда здорового образа жизни в работе медсестры-руководителя.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей медицинской практики

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЗАЧЕТ

По практике	<u>«Организационно-управленческая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления подготовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Зачет представляет собой защиту рефератов.

Примерные темы рефератов:

1. Организация работы старшей медсестры лечебного отделения стационара
2. Организация работы старшей медсестры диагностического отделения стационара
3. Организация работы старшей медсестры в амбулаторно-поликлиническом учреждении
4. Особенности организации работы старшей медсестры в отделении скорой (неотложной) медицинской помощи
5. Научные исследования в сестринском деле и их внедрение в практику
6. Стандарты качества медицинской помощи в сестринском деле.
7. Организация аттестации и сертификации среднего и младшего медперсонала.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
 ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

По практике	<u>«Организационно-управленческая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления подготовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

5.1. Методические указания по практике

1. Объем «Организационно-управленческая практика» составляет 324 часа. Студенты проходят практику в 4 семестре на клинических базах СПбГПМУ.
2. В отдельных случаях допустимо прохождение практики в других лечебных учреждениях Санкт-Петербурга. В этом случае студентом подается в деканат, в указанные выше сроки, заявление на имя декана курса с указанием причины прохождения практики в конкретном лечебном учреждении, которое согласовывается с отделом практики и ответственным руководителем практики курса. К заявлению обязательно прилагается запрос-разрешение на прохождение практики от лечебного учреждения за подписью главной медсестры лечебного учреждения.
3. В индивидуальных случаях может быть разрешено прохождение практики в лечебных учреждениях вне Санкт-Петербурга. В этом случае к заявлению на имя декана курса с указанием причины прохождения практики в лечебном учреждении вне Санкт-Петербурга прилагается запрос-разрешение на прохождение от лечебного учреждения за подписью главного врача лечебного учреждения. Запрос обязательно должен содержать сведения не только о согласии лечебного учреждения на принятие студента для прохождения соответствующей практики на бесплатной основе, но и о взятии ответственности за подготовку студента по программе практики). Сроки подачи заявлений аналогичны вышеуказанным.

5.2. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.3. Методические указания (рекомендации, материалы) преподавателю

Основным отчетным документом студента является дневник производственной практики. Титульный лист содержит общие сведения о студенте и лечебной базе. В дневник обязательно вносятся записи студента об объеме проделанной работы за каждое дежурство с указанием даты дежурства и количества отработанных часов, подтверждаемые подписью старшей медсестры отделения. По окончании практики в дневник главной медсестрой отделения вносится характеристика работы студента. Характеристика заверяется подписью главного врача и печатью соответствующего лечебного учреждения.

Дневник практики сдается в деканат в сроки указанные приказом по практике.

Итоговая оценка за практику проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость ответственным руководителем практики и может отличаться от общей оценки работы студента, вынесенной лечебным учреждением. Допустимо изменение оценки в случае небрежного оформления дневника практики, нарушения сроков сдачи отчетной документации.

В случае освобождения от практики итоговой оценкой за практику является оценка «отлично».

Кафедра в лице ответственного за практику оставляет за собой право, в отдельных случаях (при нарушении сроков сдачи отчетной документации, их небрежном оформлении, нарушении оформленного приказом места и времени прохождения практики), не аттестовать студента по практике.

Студенты, не представившие отчетной документации в деканат до 10 сентября или 1 июня для досрочной практики, а также в случаях нарушения правил прохождения практики, по практике не аттестуются, не зависимо от причин несвоевременного прохождения практики или несвоевременной сдачи отчетной документации.

Решение о прохождении практики студентами, не аттестованными в положенные сроки, принимается отделом практики в индивидуальном порядке по решению деканата и согласовывается с ответственным руководителем практики.

5.4. Формы и методика текущего, промежуточного и итогового контроля

Практическая работа отражается студентами в дневнике практики, где отмечаются даты и часы дежурств, а также манипуляции и другие виды работ, выполненные за дежурство. Выполненная работа оценивается в виде итоговой оценки в зачетной книжке.

По окончании производственной практики студент получает характеристику с места практики за подписью старшей медицинской сестры, заверенной подписью главной медицинской сестры и печатью лечебного учреждения. Дневник практики и характеристикой сдается ответственному руководителю практики от кафедры пропедевтики внутренних болезней, который, ознакомившись с порядком работы студента, выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ОБУЧАЕМЫМ
 ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

По практике	<u>«Организационно-управленческая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления подготовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код направления)

6.1. Методические указания к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия не предусмотрены.

6.2. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

6.3. Формы и методика базисного, текущего и итогового контроля

Практическая работа отражается студентами в дневнике практики, где отмечаются даты и часы дежурств, а также манипуляции и другие виды работ, выполненные за дежурство. Выполненная работа оценивается в виде итоговой оценки в зачетной книжке.

По окончании практики студент получает характеристику с места практики за подписью старшей медицинской сестры, заверенной подписью главной медицинской сестры и печатью лечебного учреждения. Дневник практики с характеристикой сдается ответственному руководителю практики от кафедры пропедевтики внутренних болезней, который, ознакомившись с порядком работы студента, выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

По практике

«Организационно-управленческая практика»

(наименование дисциплины)

Для

направления под-
готовки

«Сестринское дело», 34.03.01

(наименование и код направления)

Образовательный процесс по дисциплине не нуждается в специализированном оборудовании. Процесс обучения студентов проводится непосредственно на отделениях стационаров, относящихся к клиническим базам Университета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

ИННОВАЦИИ В ПРЕПОДАВАНИИ

По практике _____ «Организационно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для направления под- _____ «Сестринское дело», 34.03.01
готовки (наименование и код направления)

Принцип преподавания данной дисциплины предусматривает получение и закрепление первичных профессиональных умений, а также приобретение опыта профессиональной деятельности.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИЗДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ
АКАДЕМИИ (КАФЕДРЫ) ПО ПРАКТИКЕ

По практике _____ «Организационно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для _____
направления под- «Сестринское дело», 34.03.01
готовки _____
(наименование и код направления)

№ п п	Название (кол-во стр. или печ. лист.)	Автор(ы)	Год издания	Изда- тель- ство	Гриф орга- нов испол- нительной власти	При- меча- ние
1.	Методические рекоменда- ции для преподавателей по курсу «Общий уход за боль- ным»	Под рук. проф. Земцовского Э.В.	2002	СПбГП- МА		
2.	Производственная практика студентов лечебного фа- культета «Помощник мед- сестры» и «помощник фель- дшера, 28 с.	Парфенова Н.Н, Лобанов М.Ю., Реева С.В. и др.	2002	СПбГП- МА		

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине	<u>«Организационно-управленческая практика»</u> (наименование дисциплины)
Для направления подготовки	<u>«Сестринское дело», 34.03.01</u> (наименование и код специальности)

Воспитательный процесс на кафедре организован на основе рабочей программы «Воспитательная работа» ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с отечественными традициями высшей школы и является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов.

Воспитание в широком смысле представляется как «совокупность формирующего воздействия всех общественных институтов, обеспечивающих передачу из поколения в поколение накопленного социально-культурного опыта, нравственных норм и ценностей».

Целью воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Минздрава России является разностороннее развитие личности с высшим профессиональным образованием, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основная задача в воспитательной работе с обучающимися - создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

Наиболее актуальными являются следующие задачи воспитания:

1. Формирование высокой нравственной культуры.
2. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
3. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
4. Привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
5. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

- б. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к курению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, воспитания уважительного отношения, любви к России, родной природе, чувства сопричастности и ответственности за дела в родном университете.

На кафедре созданы оптимальные условия для развития личности обучающегося, где студентам оказывается помощь в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого круга социального опыта.

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом ухода за терапевтическим больным

ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19

По дисциплине «Организационно-управленческая практика»
(наименование дисциплины)

Для «Сестринское дело», 34.03.01
направления под- (наименование и код специальности)
готовки

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции Университет по рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации временно вынужден был перейти на дистанционную форму обучения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ 52653-2006).

Под дистанционным обучением понимают взаимодействие обучающегося и преподавателя между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. В настоящее время существуют и другие варианты этого термина: дистантное образование, дистанционное образование. При дистанционном обучении основным является принцип интерактивности во взаимодействии между обучающимися и преподавателем.

Структура дистанционного обучения представлена на рисунке 1:



Рис. 1 Структура дистанционного обучения

Преподаватель (субъект) должен выбрать средства обучения, которые соответствуют потребностям объекта, что полностью отражает структуру дистанционного взаимодействия.

Основные отличительные черты дистанционного образования от традиционного заключается в следующем:

1. Важной отличительной чертой дистанционного обучения является «дальнодействие», т.е. обучающийся и преподаватель могут находиться на любом расстоянии.
2. Экономическая эффективность, т.е. отсутствие транспортных затрат и затрат на проживание и т.п.

Введение дистанционного обучения в Университете позволило определить средства, с помощью которых оно реализуется: Zoom, Discord, Whereby, Skype, Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

Электронная образовательная среда Moodle (ЭОС Moodle) – бесплатная система электронного обучения, с простым и понятным интерфейсом, надежная, адаптированная под различные устройства с различными операционными системами, которая дает возможность проектировать и структурировать образовательные курсы на усмотрение Университета и каждой кафедры.

В условиях, когда невозможно осуществлять образовательный процесс в традиционной форме и традиционными средствами, существуют альтернативы. Альтернативные формы, методы и средства обучения не могут заменить традиционные, и они требуют оптимизации и доработки, но в условиях форс-мажорных обстоятельств могут быть реализованы.