

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

учебно-методического совета

« 30 » __мая__ 2018г.,

протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель учебно-методического
совета

профессор

Орел В.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Научно-исследовательская работа»

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование дисциплины)

По учебной
практике

Для
направления
подготовки
Факультет

бакалавриат «Специальное (дефектологическое)
образование», 44.03.03

(наименование и код направления подготовки)

Клинической психологии

(наименование факультета)

Кафедра

Логопатологии

(наименование кафедры)

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
			5	6
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)		288	144	144
Вид промежуточной аттестации (*)	зачет (З)	Оценка	-	Оценка
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	288	144	144
	ЗЕТ	8	4	4

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки бакалавриат «Специальное (дефектологическое) образование», 44.03.03 составлен на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №123, и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

Составители:

доцент, к.п.н.
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Григорьева И.А.
(расшифровка)

асс.
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Авраменко А.С.
(расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Логопатологии

название кафедры

« 1 марта 2018 г. »

614-6
протокол заседания № 9

Заведующий(ая) кафедрой

Логопатологии

название кафедры

проф., д.пс.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Корнев А.Н.

(расшифровка) (подпись)

1. Цели и задачи

Цель - формирование у студентов необходимых компетенций в виде базовых знаний, умений и владений по организации и проведению научно-исследовательской работы.

Задачами являются:

- развитие интереса к исследованиям, как основе для создания новых знаний;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая навыки работы в исследовательских коллективах;

2. Место в структуре ООП

Научно-исследовательская работа проводится в 5 и 6 семестре и входит в раздел «Практики», подраздел «Учебная» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. Требования к результатам освоения

Требования к уровню освоения:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)

В результате прохождения курса студенты должны

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные Средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в сложных задачах выбора, требующих использования количественных и качественных методов.	Использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных.	Современными методами исследований	Отчет в виде научно-исследовательской (курсовой) работы с процедурой защиты

4. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры		
		5	6	
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС)	288	144	144	
Вид промежуточной аттестации (*)	зачет (З)	Оценка	-	Оценка
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	288	144	144
	ЗЕТ	8	4	4

5. Содержание

Научно-исследовательская работа (НИР) представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического исследования либо апробированный проект коррекционного, тренингового или методического характера. В исследовании должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная прикладная работа. Научно-исследовательская работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области специального (дефектологического) образования.

Научно-исследовательские работы выполняются на базах городских учреждений здравоохранения, психолого-педагогических служб, специализированных образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений по профилю данного направления подготовки. Научное руководство НИР осуществляется сотрудниками выпускающих кафедр СПбГПМУ. Тематика работ избирается с учетом основных научных направлений кафедр, заслушивается и утверждается на кафедральном совещании. НИР представляется в форме, позволяющей оценить ход выполнения исследования, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их достоверность и практическую значимость. Совокупность полученных в исследовании результатов должна свидетельствовать о наличии у автора навыков исследовательской и прикладной работы в области специального (дефектологического) образования, его умения планировать, проводить и оформлять необходимые исследования.

Исследовательские работы должны иметь научную направленность, соответствующую объектам профессиональной деятельности бакалавров «Специальное (дефектологическое образование)»:

- коррекционно-развивающий (учебно-воспитательный) и реабилитационный процессы;
- коррекционно-образовательные, реабилитационные, социально адаптационные и образовательные системы.

НИР обязательно включает: титульный лист, содержание, введение, обзорно-теоретическую, методическую и аналитическую главы, выводы и заключение, список использованной литературы, а также приложения в случае необходимости.

6. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

7. Практические занятия – не предусмотрено.

8. Тематика научно-исследовательских работ.

Тема НИР, как правило, выбирается из перечня актуальных исследовательских задач, решаемых в научно-исследовательской работе кафедры, и определяется ее актуальностью и практической значимостью. Преимущественное значение для оценки работы имеют продемонстрированные навыки, умения и знания, соответствующие подготовке дефектолога-логопеда.

В зависимости от характера и степени сложности исследовательской задачи определяются методы ее решения, исследовательские приемы, виды экспериментов, статистические исчисления, теоретические обобщения. В связи с интегративным характером педагогической практики обычно применяется не один метод, а система соподчиненных методов и исследовательских приемов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Основы высшей математики и математической статистики: учебник. Павлушков И.В. и др. 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с.: ил.
2. Математика : учебник / И. В. Павлушков, Л. В. Розовский, И. А. Наркевич. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 320 с. : ил.

б) дополнительная литература

1. Хватцев М.Е. Логопедия. Книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений. В двух книгах. – М: ВЛАДОС, 2009
2. Неретина Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология: учеб.-метод. Комплекс / - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО "МПСИ", 2010.
3. Ушакова Т.Н. Речь: истоки и принципы развития. - М.: ПЕР СЭ, 2004.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями (получение доступа через библиотеку СПбГПУ).

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

10.1. Формы текущего контроля

Деканат осуществляет текущий контроль за работой студента, контактируя с его руководителем и организуя предзащитные слушания (не реже одного раза в семестр, обычно, в декабре и в апреле). Такие слушания могут рассматриваться еще и как репетиция перед официальной защитой.

На предзащитные слушания студенту необходимо предоставить отчет о проделанной работе, который представляется в виде доклада (на 3-5 мин.) с презентацией. Без презентации студенты к отчету не допускаются.

Презентация должна включать 4 слайда, содержащих следующую информацию:

1. Автор, специализация, тема, научный руководитель.
2. Цель, гипотеза, объект, база.
3. Задачи и методы (в виде таблицы, в которой методы и методики должны соответствовать задачам).
4. Что конкретно выполнено (по пунктам).

Кроме того, на первых предзащитных слушаниях необходимо продемонстрировать сводную таблицу собранных первичных данных (можно в бумажном или в электронном виде). На вторых предзащитных слушаниях необходимо предъявить результаты проведенного исследования в виде перечня установленных фактов, подкрепленных наглядным материалом (таблицами, графиками, рисунками, пленками и т.д.). Это означает, что ко вторым предзащитным слушаниям работа должна быть выполнена практически полностью, в черновом виде.

Научный руководитель предоставляет на предзащитные слушания устный или письменный отзыв о работе студента.

Результатом предзащитных слушаний является текущая аттестация студента, которая фиксируется в отведенный для этих целей журнал. Если студент по каким-либо причинам оказывается не аттестованным, то для него могут быть назначены дополнительные слушания.

10.2. Форма промежуточного контроля

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой

Качественно выполненная НИР должна свидетельствовать об умении студента: четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности; обосновывать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературой и другими информационно-справочными материалами; собирать необходимые эмпирические данные, интерпретировать, обрабатывать и анализировать их, а также представлять материал в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации; излагать свои мысли по-научному грамотно, правильно оформлять работу.

Официальная защита НИР проводится в установленное время на заседании аттестационной комиссии (АК) из числа преподавателей выпускающих кафедр.

Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя. В случае его отсутствия, по уважительной причине, обязательно наличие отзыва с его стороны.

Защита НИР начинается с доклада студента по теме работы. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут. Доклад необходимо сопровождать демонстрацией электронной презентации.

После завершения доклада члены АК задают студенту вопросы по теме исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой, презентацией и раздаточным материалом.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае отсутствия научного руководителя, его отзыв зачитывает ответственный представитель АК.

Далее начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены АК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Решение АК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в учебном году;
- оценке членов АК.

Оценка объявляется после завершения всех или какой-то части запланированных защит.

НИР оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Итоговая оценка выводится по принципу учета оценок большинства членов АК, а также оценки руководителя.

При оценке защиты научно-исследовательской работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность цели исследования и ее практическая значимость;
- соответствие содержания работы предложенной теме;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, предложенного на заседании государственной аттестационной комиссии;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;

Оценки «отлично» заслуживают научно-исследовательские работы, в которых:

- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание исследуемой проблемы;
- дан глубокий критический анализ действующей логопедической практики;
- творчески решены проблемные вопросы, сделаны обоснованные предложения;
- даны аргументированные ответы на все возникшие к исследованию вопросы;
- проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживают научно-исследовательские работы, в которых:

- содержание изложено на высоком теоретическом уровне;
- правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения;
- даны аргументированные ответы на все вопросы;
- проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживают научно-исследовательские работы, в которых:

- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- выводы, сделанные в работе, в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы;
- даны аргументированные ответы не на все вопросы;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают научно-исследовательские работы, в которых:

- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- выводы, сделанные в работе, неправильны, предложения не представляют интереса;
- не даны ответы на вопросы;

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
за ____ / ____ учебный год

В _____ рабочую _____ программу

(наименование дисциплины)

для _____ направления _____ ПОДГОТОВКИ

(наименование направления подготовки, код)

_____ формы обучения вносятся следующие дополнения и изменения:

(очной, заочной)

...

Дополнения и изменения внес

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. расшифровка фамилии)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____

(ученое звание)

(подпись)

(И.О. расшифровка фамилии)

« ____ » _____ 20__ г

Кафедра Логопатологии
 (наименование кафедры)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

По дисциплине **Научно-исследовательская работа**
 (наименование дисциплины)

по направлению подготовки **бакалавриат** **«Специальное**
(дефектологическое) образование», 44.03.03

Номер направления подготовки	Курс	Семестр	Число студентов	Список литературы	Кол-во Экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
44.03.03	3		20	Основная литература: 1. Основы высшей математики и математической статистики: учебник. Павлушков И.В. и др. 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с.: ил. 2. Математика : учебник / И. В. Павлушков, Л. В. Розовский, И. А. Наркевич. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 320 с. : ил.	ЭБС Конс-студ.	1:1
	Всего студентов		20	Всего экземпляров	20	
				Дополнительная литература: 1. Хватцев М.Е. Логопедия. Книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений. В двух книгах. – М: ВЛАДОС, 2009 2. Неретина Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология: учеб.-метод. Комплекс / - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО "МПСИ", 2010. 3. Ушакова Т.Н. Речь: истоки и принципы развития. - М.: ПЕР СЭ, 2004.	ЭБС Конс-студ.	1:1
					ЭБС Конс-студ.	1:1
					ЭБС Конс-студ.	1:1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Логопатологии

(наименование кафедры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ

По дисциплине

Научно-исследовательская работа

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
(дефектологическое) образование», 44.03.03

(наименование направления подготовки, код)

бакалавриат «Специальное

Выбор темы и составление плана работы НИР

Выбор темы НИР осуществляется студентом самостоятельно или с помощью научного руководителя. При выборе темы и прикреплении к научному руководителю студент может руководствоваться следующим:

1. Собственными научными интересами в области специального (дефектологического) образования.
2. Научной тематикой выпускающих кафедр.
3. Тематической направленностью, связанной с профилем «Логопедия».

При выборе темы студент также может рассчитывать на персональные консультации со стороны профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр.

Научными руководителями НИР могут быть преподаватели выпускающих кафедр, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Исходная информация для плана НИР включает следующие пункты:

- Автор работы (студент), группа;
- Научный руководитель, кафедра;
- Тема;
- Цель;
- Гипотеза;
- Задачи и методы (в виде таблицы, в которой методы и методики должны соответствовать задачам исследования);
- Предмет;
- Объект;
- База

Календарный план описывает основные этапы работы с указанием сроков их выполнения.

План работы обязательно подписывается студентом и научным руководителем, после чего сдается в деканат. На основании плана работы принимается решение об утверждении темы работы.

Научный руководитель работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент не менее одного раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении работы (форма отчета определяется руководителем).

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные материалы, диагностический и статистический инструментарий, другие материалы по теме; консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе эмпирической информации, информирует кафедру и деканат в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает согласие на представление работы к защите. После завершения студентом работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Студент имеет право получить дополнительные консультации от других специалистов кафедр СПбГПУ по договоренности с ними, в частности, это касается использования статистических методов обработки данных и специфических методов диагностики и коррекции.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата. С этой целью деканатом организуются предзащитные слушания отчетов по работе.

Работа с литературой

Работу с литературой следует начинать сразу же после утверждения темы НИР. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СПбГПМУ и ЭБС.

Изучение литературы по выбранной теме рекомендуется начинать с журнальных статей обзорного характера, литературных обзоров в монографиях для того, чтобы получить представление о широком научном контексте, в рамках которого рассматривается избранная тема. Затем изучаются результаты конкретных исследований. При изучении литературы не допускается использование неавторизованных материалов¹, которые нередко размещаются в сети Интернет.

Библиографический поиск может осуществляться посредством просмотра, как специальных библиографических изданий, так и первичных научных документов (статей, монографий и т.п.).

К источникам библиографической информации можно отнести;

- справочники, словари, энциклопедии;
- библиографические издания, списки;
- прикнижную и пристатейную библиографию;
- реферативные журналы, индексы. В реферативных журналах указываются не только библиографические сведения об источнике (фамилия и инициалы автора, название, место, год издания и т.п.), но и дается краткая характеристика его содержания;
- алфавитные, предметные и систематические каталоги библиотек;
- обзоры, отчеты;
- библиографии библиографий. Библиография библиографий представляет собой обзор источников информации, появившихся за определенное время или объединенных по какому-либо признаку.

Библиографическая информация по педагогике и психологии хорошо представлена в следующих изданиях:

- Литература по педагогическим наукам и народному образованию. Текущий библиографический указатель. Государственная научная библиотека им. Ушинского. Издается с 1950 года;
- Философия и социология. ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам). Новая иностранная литература по общественным наукам. Издается ежемесячно;
- Книжная летопись. Издается с 1907 года;
- Летопись журнальных статей. Издается с 1926 года;
- Летопись рецензий. Издается с 1935 года.

Особую ценность для исследователя могут представлять специальные библиографические указатели по педагогике и психологии. Предварительное знакомство с публикациями на тему исследования можно получить из реферативных журналов. Более подробную информацию об исследованиях, выполняемых по интересующей теме, следует искать в самих публикациях: монографиях, сборниках, статьях научных журналов.

Целесообразно просматривать литературу за период от пяти до десяти лет. Глубина библиографического поиска по специальным журналам может составить также пять лет.

Алгоритм работы с литературой должен сводиться к следующему:

1. Подбор литературных источников по утвержденной и смежным темам.

¹ Без указания автора и других выходных данных издания (публикации).

2. Их изучение, конспектирование.
3. Использование в работе с обязательным указанием реквизитов исходного материала в виде ссылки.

Количество литературных источников, используемых в НИР – минимум 60 источников.

Используемые литературные источники обязательно должны включать, свежие (год издания – последние 5 лет) научные монографии, периодическую печать (журнальные статьи) и литературу на иностранном языке. Литература на иностранном языке должна составлять не менее 20% наименований от общего числа литературных источников.

Проведение исследования

Наиболее распространенные виды исследований следующие:

1. Сравнительное исследование.
2. Корреляционное исследование.
3. Экспериментальное исследование.

Исследование сравнительного характера призвано проверить гипотезу о наличии разницы в одних и тех же исследуемых параметрах у различных групп испытуемых. Для этих целей формируются различные выборки испытуемых (например, больные и здоровые или дети 4-х и дети 5-ти лет), представители которых обследуются одинаковыми методиками с регистрацией одних и тех же параметров или показателей. После этого, используя адекватный статистический инструментарий, исследователь проверяет гипотезу о наличии различий в обследованных выборках испытуемых.

Корреляционное исследование направлено на проверку гипотезы о наличии связи в изучаемых явлениях. Для этих целей достаточно одной однородной выборки испытуемых. Испытуемые обследуются одинаковыми методиками с регистрацией одних и тех же параметров или показателей. После чего измеряется корреляция (соответствие, связь) этих параметров друг с другом. Таким образом, исследователь проверяет гипотезу о существовании корреляционной связи: если с изменением одного показателя, параллельно изменяется другой показатель, то констатируют ее наличие.

Экспериментальное исследование, как правило, направлено на поиск причин (детерминант) какого-либо явления. С этой целью формируются контрольная и экспериментальная группы, представители которых обследуются одними и теми же методиками, как до воздействия, так и после него. При этом эксперимент может быть организован таким образом, что экспериментальная группа получит «реальное» воздействие, а контрольная – «мнимое». Если в результате воздействия обнаруживается разница в исследуемых параметрах у контрольной и экспериментальной групп, то стимул воздействия можно интерпретировать как причину или детерминанту возникших изменений.

Перечисленные виды исследований могут сочетаться в рамках одной темы.

Таким образом, то, какое именно исследование будет осуществлять студент, первоначально зависит от предмета исследования, поставленной перед исследователем цели, вытекающих из нее задач и первоначальной гипотезы, которую предполагается проверить.

В общем виде этапы исследования можно представить в такой последовательности:

1. Формулирование цели, гипотезы исследования, постановка задач.
2. Подбор методов и методик, соответствующих задачам исследования.

3. Подготовка диагностического материала (бланков для заполнения, регистрационных карт и др.).
4. Диагностика испытуемых (сбор эмпирических данных).
5. Обработка полученного эмпирического материала.
6. Анализ и интерпретация статистических показателей.
7. Выводы.

Сбор эмпирического материала – один из наиболее ответственных этапов исследования. От того, насколько правильно и полно собран эмпирический материал, во многом зависит качество работы в целом. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно эмпирический материал необходим и какими методами его следует собирать.

При проведении диагностических процедур исследователю важно лично контролировать весь процесс, иначе есть риск получить некачественный эмпирический материал.

Статистическая обработка эмпирического материала

Обработку полученного эмпирического материала целесообразно начинать с составления сводных таблиц уже подсчитанных диагностических значений (в программах Excel, SPSS или Statistica). В таблицу можно сводить не только числовые, но и качественные данные, так как к ним также могут быть применены статистические способы обработки информации.

По строкам сводной таблицы занесены значения показателей каждого испытуемого – в одной строке значения показателей одного испытуемого. По столбцам расположены значения каждого заносимого в таблицу признака (измеренного параметра) – в одном столбце находятся значения одного признака по всем испытуемым. Последовательность признаков может быть упорядочена по разным основаниям. В первых столбцах лучше разместить демографические, социо-демографические показатели: пол, возраст, уровень образования (если важен) и т.п. Затем по убывающей значимости (предполагаемой информативности) измеренные параметры. Параметры, полученные с помощью одной методики, удобнее располагать компактно – в одной группе. Испытуемые могут быть расположены по алфавитному порядку их фамилий, но лучше использовать этот принцип на самом нижнем уровне деления. Удобнее расположить испытуемых в соответствии с их принадлежностью к каждой подгруппе, которая будет взята как единица для сравнения. Внутри этих подгрупп или группы в целом можно упорядочивать испытуемых по полу, возрасту или выраженности некоторого наиболее важного для исследования параметра. Таблицам необходимо давать названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику. В ходе продолжительной работы они накапливаются и затем опознаются без названия менее быстро и точно.

После создания сводной таблицы подбираются методы статистической обработки, их выбор зависит от гипотезы и задач исследования. При описании полученных статистических результатов рекомендуется использовать наглядные способы представления информации: таблицы, графики, схемы и рисунки.

НИР обязательно включает: титульный лист, содержание, введение, обзорно-теоретическую, методическую и коррекционно-развивающую главы, выводы и заключение, список использованной литературы, а также приложения в случае необходимости. Объемы структурных элементов работы регламентируются по следующей таблице:

Объем НИР

Раздел работы	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание	1-2
Введение	4-6
1-ая глава (обзорно-теоретическая)	16-21
2-ая глава (методическая)	16-20
3-ья глава (коррекционная, развивающая)	16-21
Выводы	2-3
Заключение	2-3
Список использованной литературы	2-3
Приложения	
ВСЕГО:	60-80

Во Введении тезисно обозначается актуальность работы или проблема, на решение которой она направлена, кратко описывается ее цель, гипотеза и задачи, далее следует перечислить методы, предмет, объект и базу исследования. Также указываются теоретическое и практическое значение работы, ее научная новизна. Кроме того, во введении может быть указана структура и объем НИР.

При проведении исследовательской работы существует два варианта определения объекта и предмета исследования.

В первом случае объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет — это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Примеры:

1. "Объект исследования: межличностное общение.

Предмет исследования: роль и функции визуальных знаков внешнего облика в общении".

2. "Объект исследования: настойчивость как свойство личности.

Предмет исследования: психологическая структура, количественные и качественные особенности настойчивости у людей с алкогольной и наркотической зависимостью".

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается (**такой подход часто встречается в медицинских исследованиях**):

Примеры:

1. "Предмет исследования: восприятие школьных шумов учителями и их воздействие на поведение в педагогической деятельности.

Объект исследования. Объектом данного исследования являются учителя общеобразовательных школ г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области".

2. "Предмет исследования: особенности развития высших психических функций (по данным выполнения нейропсихологических проб) здоровых детей и детей с аутистическими расстройствами.

Объект исследования: 34 здоровых ребенка 5-10 лет и 34 ребенка того же возраста с диагнозом: ранний детский аутизм".

Содержание 1-ой, обзорно-теоретической, главы посвящается рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной педагогической и психологической литературе подходов к разработке поставленной или аналогичной проблем. Глава должна адекватно отражать состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, содержать критический разбор существующих подходов к ее решению, указание того, какие особенности существующих подходов не позволяют считать проблему решенной и требуют ее дальнейшей разработки. Краткое изложение теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Показываются «белые пятна», противоречия в позициях и получаемых результатах, вскрываются методические проблемы проводимых исследований. Формулируется методологическая и теоретическая позиция автора. Обзорно-теоретическая часть работы завершается кратким резюме и логичным переходом к эмпирической части исследования.

Во 2-ой, методической, главе содержание сводится к описанию плана исследования и используемых автором методов и методик исследования, экспериментальных процедур и способов статистической обработки информации. Описывается способ подбора испытуемых (например, случайная выборка, рекомендованные учителем/врачом, отобранные на основе определенных критериев включения/исключения). Данная глава включает обоснование использованных методов, в котором содержится ответ, почему использовались именно эти методы и каковы их преимущества перед аналогичными (если таковые имеются).

При описании методик необходимо указать ее источник и особенности использования, предъявления.

Описание *методов* предполагает:

- описание заданий, которые выполняли испытуемые, и инструкции, которые они получали;
- характеристику выборки с точки зрения тех признаков, которые лежат в основании выбора испытуемых. Такими признаками могут быть качества испытуемых, связанные с предметом исследования, а также их демографические характеристики, такие как возраст, образование, профессия, стаж и т.п.;
- описание того, какие фиксировались количественные и качественные показатели, и каким образом производилась фиксация в ходе исследования.

Для более наглядного изложения методов исследования стимульный материал или опросные бланки рекомендуется помещать в приложениях к НИР.

3-я глава посвящается анализу и интерпретации эмпирических результатов проведенной исследовательской работы автора. Данная глава должна иметь название, отражающее ее содержание, и представлять материал о проверке исследовательских гипотез. В ней излагается описание результатов статистической обработки. Результаты работы должны быть представлены понятным для читателя образом. Первичные статистики переводятся в удобную для восприятия форму – графики или таблицы, демонстрирующие количественные соотношения полученных данных. Кроме того, здесь приводятся некоторые случаи из практики (их протоколы), наиболее показательные с точки зрения интерпретации результатов исследования. После изложения результатов производится их интерпретация – разъяснение того, что означают полученные результаты с точки зрения гипотез, сформулированных в работе, или ее методических или прикладных целей. Необходимо также соотнести полученные результаты с уже имеющимися в других работах. В интерпретации не разрешается вместо общепринятой терминологии использовать наименования шкал тестов и своеобразный сленг авторов тестов (особенно, иностранных, т.к. это переводы). Интерпретация должна быть изложена на языке общепринятой психолого-педагогической терминологии. Данная глава призвана также описать разработанную автором педагогическую, развивающую или коррекционную программу. Программа должна иметь данные об апробации. Если

апробация программы не была проведена, то эту главу нужно называть проектом программы.

Основные результаты НИР фиксируются в форме **Выводов** и **Заключения**. **Выводы** формулируются на основании всей проделанной работы и интерпретации полученных результатов. Желательно представлять выводы в виде пронумерованного списка. **Заключение**, являясь одним из основных разделов НИР и ставит целью подведение итогов всего исследования. При написании заключения необходимо обратиться к введению работы, ответив на вопросы: решены ли задачи, достигнута ли цель исследования, подтвердилась ли гипотеза. Целесообразно также осветить перспективы дальнейших исследований в этой области. После заключения обязательно ставится подпись автора, ее расшифровка (инициалы, фамилия) и дата.

Требования к оформлению

Нормативная база требований к оформлению

Оформление НИР подпадает, главным образом, под действие ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Есть еще ряд ГОСТов, в которых прописываются отдельные аспекты оформления:

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

Руководствуясь указанными ГОСТами, далее перечислим общие настройки для набора и распечатки текста при помощи текстового редактора на компьютере с принтером.

Параметры страницы

1. Размер страницы – формат А4 (210x297).
2. Ориентация – книжная (некоторые большие таблицы или рисунки целесообразно размещать на странице с альбомной ориентацией. Переплет на таких страницах должен располагаться сверху таблицы или рисунка).
3. Поля: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм (при альбомной ориентации верхнее – 30 мм, правое и левое – 20 мм, нижнее – 15 мм).
4. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Шрифт

1. Тип шрифта (гарнитура) – Times New Roman.
2. Начертание – обычный (некоторые части текста могут выделяться полужирным начертанием).
3. Размер шрифта (кегель) – 14.

4. Цвет шрифта – черный (без фона, подчеркиваний и выделения цветом).

Обратите также внимание, что во вкладке «Интервал» при настройке шрифта должны быть следующие настройки: масштаб – 100%; интервал (межбуквенный) – обычный; смещение – нет; кернинг – отсутствует.

Колонки, абзацы, выравнивание текста, междустрочный интервал

1. Колонки – текст печатается в одну колонку.
2. Абзац (отступ) – 1,25 см (для заглавий отступа нет).
3. Выравнивание текста – по ширине страницы (для заглавий – по центру страницы).
4. Междустрочный интервал для основного текста – 1,5 (без доп. интервала).

Заголовки

Заголовки глав (заглавия) располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Разделы главы (параграфы) начинать с новой страницы не нужно. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: 2.4 Анализ результатов). Делить параграфы на еще более мелкие структурные элементы (пункты и подпункты) в НИР нецелесообразно.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному междустрочному интервалу или одной пустой строке. Расстояние между текстом и заголовком параграфа должно быть равно 2-м пустым строкам. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

6. Для четкой фиксации элементов текста рекомендуется использовать разрывы страницы и разрывы разделов.

Титульный лист

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Титульный лист является первой страницей НИР. Для него действуют те же границы полей, что и для основного текста. Переносы в словах не допускаются, точки в конце любого атрибута титульного листа не ставятся. Необходимо следить за единообразием оформления: не допускается использование различных шрифтов.

На титульном листе проставляются подписи автора, научного руководителя, нормоконтролера и декана (или его заместителя) на допуске к защите.

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, выводы, заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования разделов, включенных в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной (заглавной) буквы.

Буквенные аббревиатуры

В тексте НИР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае высокого насыщения текста аббревиатурами целесообразно приводить **список условных сокращений**, который приводится, например, под таблицей (если в ней есть сокращения) или отдельным листом перед списком литературы. В последнем случае список представляет собой алфавитный перечень сокращений с расшифровками через тире.

Формулы

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 12 – Распределение респондентов по возрасту). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Рисунки, графики

На все рисунки (графики, гистограммы также являются рисунками) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, рядом через тире пишется название рисунка (например: Рисунок 2 – Корреляционная плеяда). Точка в конце названия не ставится.

Ссылки

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа;
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (рекомендуется использовать в НИР).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

В отличие от описания источника в списке литературы, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, а квадратные скобки для сведений, заимствованных не из самого источника информации, опускать.

В области физической характеристики в ссылке указывают либо общий объем документа (т.е. общее количество страниц), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Внутритекстовая библиографическая ссылка – располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

Например:

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006)

Подстрочная библиографическая ссылка – оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

Допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

² Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

² Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76-86.

Для записей на интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator):

² Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

Затекстовая библиографическая ссылка – это номер источника в списке ссылок. Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. При этом совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком (списком литературы), как правило, также помещаемым после текста документа и имеющими самостоятельное значение.

Ссылка в указанной совокупности затекстовых ссылок может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают в верхнем регистре, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Например, в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

В тексте:

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой, например:

В тексте:

[Пахомов, Петрова] или

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

В тексте (Так как в тексте встречаются также отсылки на другую книгу М.М. Бахтина, изданную в 1975 г., в отсылке указан год издания.):

[Бахтин, 2003, с. 18]

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака, например:

[Философия культуры ... , с. 176]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой, например:

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]

[Гордлевский, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33-34]

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Внутритекстовая ссылка. Пример:

Первичная: (Васильев С.В. Конструктивная личность. М., 2005)

Вторичная: (Васильев С.В. Конструктивная личность. С. 62)

Аналогичным образом оформляется и подстрочная ссылка.

При затекстовой ссылке будет так:

Первичная: 57. Шапкин А.С. Гуманистическая психотерапия. Изд. 3-е. М., 2004. 536 с.

Вторичная: 62. Шапкин А.С. Гуманистическая психотерапия. С. 302.

Если первичная и повторная ссылки на сериальный документ следуют одна за другой, в повторной ссылке указывают основное заглавие документа и отличающиеся от данных в первичной ссылке сведения о годе, месяце, числе, страницах.

Во внутритекстовой ссылке это будет, например, так:

Первичная: (Вопр. психологии. 2006. № 2)

Вторичная: (Вопр. психологии. № 3)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

В повторных ссылках, содержащих один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Для подстрочной ссылки:

Первичная: ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

Вторичная: ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.

Для затекстовой ссылки:

Первичная: 74. Соловьев В. С. Красота в природе : соч. в 2 т. М. : Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35-36.

Вторичная: 77. Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.

Имеются некоторые особенности ссылок на электронные ресурсы. В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, для подстрочной ссылки:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, для затекстовой ссылки:

114. Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).

или

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i>

Список литературы

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Список использованной литературы следует как самостоятельный раздел работы после заключения.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае труды собираются в авторские комплексы: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге). Примеры:

Монографии:

Атаманчук, Г.В. Сущность психологического кризиса: теория и практика / Г.В. Атаманчук. – М.: Владос, 2003. – 268 с.

Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. – 302 p.

Учебники и учебные пособия:

Психология личности: учеб. пособие / Е.А. Соломенникова, В.В. Гурин, Е.А. Прищенко, И.Б. Дзюбенко, Н.Н. Кулабухова – Новосибирск: НГУ, 2002. – 243 с.

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Периодические издания:

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. – 2003. – № 3. – С. 19-32.

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – pp. 47-50.

Электронные ресурсы:

Арестова, О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. - Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 95 или выше; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Приложения

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение научно-исследовательской работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются

со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 9).

Подготовка доклада, презентации и раздаточного материала на защиту

На защиту НИР студенту следует подготовить доклад, электронную презентацию и раздаточный материал для членов комиссии, кроме того, нужно быть готовым отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии и замечания рецензента.

Продолжительность доклада на защите 5-10 минут (превышать лимит времени не рекомендуется). Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, формулировки цели, задач и методов работы; затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывается основное содержание работы, ее теоретические и практические результаты. В заключении производится обобщение по выводам и освещается перспектива дальнейших исследований.

Презентация на защите должна включать слайды, иллюстрирующие главные положения работы, ее результаты и выводы. Конкретное содержание слайдов оговаривается с научным руководителем. Оформление слайдов рекомендуется выдерживать в сугубо деловом, официальном стиле (черный однообразный шрифт на белом фоне). Слайды должны быть легко читаемы на расстоянии до 10 м, удобно воспринимаемы, их содержание должно однозначно пониматься всеми членами аттестационной комиссии. Количество слайдов не должно превышать 20.

Для членов аттестационной комиссии необходимо также подготовить раздаточный материал в количестве 7 экземпляров.

Раздаточный материал обязательно должен включать следующую информацию:

1. Тема, автор, специализация, научный руководитель;
2. Цель, гипотеза, предмет, объект, база;
3. Задачи и методы (в виде таблицы, в которой методы должны соответствовать задачам);
4. Выводы.

Остальные данные включаются в раздаточный материал по согласованию с научным руководителем.