

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«_30_» __мая__ 2018 г.,
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета
профессор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.03 «СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ)
ОБРАЗОВАНИЕ»
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

№ п/п	Вид учебной работы	Зачетных единиц	Часов
1.	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации (БЗ)	9	324
2.	В том числе: - Подготовка и сдача государственного экзамена	3	108
3.	- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	6	216

Общие положения

В соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1155, Уставом ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускников ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки бакалавриата «Специальное (дефектологическое) образование» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, позволяющие выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач (всего 9 ЗЕТ или 324 ч.). Объем государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника определяется настоящей программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата «Специальное (дефектологическое) образование», разработанной на основе действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. №123.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников заключается в комплексной проверке профессиональных знаний и умения решать выпускником практические задачи в области теоретических и прикладных дисциплин, позволяющей дать обоснованную квалификационную оценку с последующим присвоением квалификации «бакалавр».

Задачи государственной итоговой аттестации выпускников отражают необходимость объективно оценить уровень и объем:

- теоретических знаний в области современного специального (дефектологического) образования и важнейших его разделов;
- прикладных логопедических знаний в области решения конкретных практических задач;
- владения современными инструментами научного анализа когнитивных процессов, а также дальнейшего прогнозирования их развития, педагогической коррекции, поддержки и психологического сопровождения.

Таким образом, в процессе государственной итоговой аттестации выпускник должен подтвердить знания в области общепрофессиональных базовых и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе и профессионального выполнения своих обязанностей, а также для последующего обучения в аспирантуре. Государственная итоговая аттестация является проверкой конкретных функциональных возможностей выпускника, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с действующими учебными программами в рамках учебного плана по направлению подготовки и включает в себя:

- государственные требования к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников по направлению подготовки бакалавриата «Специальное (дефектологическое) образование»;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (экзаменационные вопросы, требования к выпускной квалификационной работе);

- описание показателей и критериев оценивания уровня профессиональной подготовленности, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа разработана с учетом возможного ее применения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с реализацией концепции непрерывного высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования итоговая государственная аттестация должна учитывать, что выпускник это специалист, имеющий качественную фундаментальную подготовку, но при этом владеющий лишь начальным опытом ее применения в практической деятельности. Поэтому критерием качества высшего образования является определение способности выпускника применять основные понятия, положения, методы всех дисциплин учебного плана в качестве методологического, теоретического и технологического средства обоснования и выполнения целевых видов познавательной и профессиональной деятельности на этапах его дальнейшей учебы и работы.

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«_29_» __мая__ 2018 г.,
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета

профессор Орел В.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.03
«СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ»
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**«Требования к профессиональной подготовленности выпускника
по направлению подготовки бакалавриата
«Специальное (дефектологическое) образование»»**

Санкт-Петербург
2018

Государственные требования к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников

Квалификационная характеристика выпускника

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Профиль: "Логопедия".

Квалификация: «Бакалавр».

Типы задач (виды) профессиональной деятельности:

- педагогический;
- проектный;
- методический;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский;
- сопровождения.

Требования к уровню подготовки выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК-1. Способен использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

ПК-3. Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

ПК-4. Владеет стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

Правила пересмотра и переутверждения программы ГИА

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГАК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании проблемной комиссии и кафедр с учетом замечаний и рекомендаций председателей государственных аттестационных комиссий.

Правила размещения, хранения и организации доступа к документам по ГИА

Программа ГИА входит в состав Основной образовательной программы (ООП) и хранится в составе методических документов СПбГПМУ. Доступ к программе ГИА свободный, Программа подлежит размещению во внутренней локальной сети СПбГПМУ.

Ежегодный отчет о работе Государственной аттестационной комиссии представляется на заседании Ученого совета СПбГПМУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«_29_» __мая__ 2018 г.,
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета

профессор Орел В.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.03
«СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ»
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

«Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы»
(вопросы к государственному экзамену; требования к выпускной квалификационной работе)

Санкт-Петербург
2018

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**Вопросы к государственному экзамену
по направлению подготовки бакалавриата
«Специальное (дефектологическое) образование»**

Вопросы теоретические (первый вопрос в билетах):

1. Современные данные об этиопатогенезе речевых нарушений. Характеристика механизмов нарушений речевого развития (когнитивных, сенсомоторных, языковых).
2. Клинико-педагогическая классификация речевых нарушений. Ее достоинства и недостатки.
3. Психолого-педагогическая классификация речевых нарушений. Ее достоинства и недостатки.
4. Многоосевая классификация недоразвития речи (А.Н. Корнев).
5. Классификация нарушений голоса. Патологическая мутация голоса.
6. Типология и синдромология нарушений звуковой стороны речи.
7. Дифференциальная диагностика стертой дизартрии, функциональной дислалии и полиморфной дислалии. Дискуссионные вопросы.
8. Этиопатогенез, симптоматика, типология ринолалии.
9. Этиопатогенез и симптоматика псевдобульбарной дизартрии у детей.
10. Этиопатогенез и симптоматика артикуляторной диспраксии у детей.
11. Этиопатогенез и симптоматика мозжечковой дизартрии у детей.
12. Этиопатогенез и симптоматика экстрапирамидной дизартрии у детей.
13. Этиопатогенез, симптоматика, синдромальный состав моторной (экспрессивной) алалии.
14. Этиопатогенез и симптоматика сенсорной алалии. Дискуссионные вопросы.
15. Дифференциальная диагностика моторной (экспрессивной) алалии и сходных (паралалических) форм недоразвития речи.
16. Дифференциальная диагностика сенсорной алалии и сходных (первичных и вторичных) форм недоразвития речи.
17. Заикание. Этиология, патогенез, симптоматика. Типология.
18. Психологические особенности больных, страдающих заиканием.
19. Современные данные о психолингвистических и когнитивных механизмах усвоения письма и чтения.
20. Типология нарушений чтения, дифференциальная диагностика.
21. Типология нарушений письма (дисграфия, дисорфография). Дифференциальная диагностика.
22. Нарушения речи у детей с патологией слуха и зрения.
23. Особенности нарушений речевого развития у детей с нарушениями интеллекта (задержкой психического развития и умственной отсталостью).
24. Этиопатогенез, симптоматика, нейропсихологические механизмы эфферентной моторной и динамической афазии.
25. Этиопатогенез, симптоматика, нейропсихологические механизмы афферентной моторной афазии.
26. Этиопатогенез и симптоматика и нейропсихологические механизмы акустико-гностической и акустико-мнестической афазии.
27. Этиопатогенез и симптоматика и нейропсихологические механизмы семантической афазии.
28. Основные блоки функциональной системы языка и речи.
29. Операциональное когнитивное обеспечение речепорождения и речепроизводства.
30. Механизмы (когнитивные и языковые) отклонений в речевом/языковом развитии.

31. Основные лингвопатологические симптомы и синдромы. Определение понятий «лингвопатологический симптом», лингвопатологический синдром».
32. Параалалическая форма тотального первичного недоразвития речи.
33. Дифференциальная диагностика первичных и вторичных форм тотального недоразвития речи.
34. Психолингвистические модели порождения речи и психофизиологические механизмы речеобразования.
35. Особенности освоения детьми грамматических категорий.
36. Основные концепции освоения языка ребенком.
37. Закономерности формирования основных жанров устного дискурса.
38. Диалог мать-дочка (речь, обращенная к ребенку) и его роль в освоении языка ребенком.

Вопросы практические (второй вопрос в билетах):

1. Методика логопедической работы по устранению нарушений голоса.
2. Методика логопедической коррекции функциональных нарушений звукопроизношения.
3. Методика логопедической работы при ринолалии.
4. Методики логопедической работы в послеоперационный период при открытой ринолалии.
5. Методика логопедической работы при псевдобульбарной дизартрии у детей.
6. Методика логопедической работы при артикуляционной диспраксии (корковой дизартрии) у детей.
7. Методика логопедической работы при экстрапирамидной дизартрии у детей.
8. Методика логопедической работы при моторной (экспрессивной) алалии.
9. Методика логопедической работы при сенсорной алалии.
10. Комплексный метод устранения заикания: разделы и содержание работы.
11. Методики логопедической работы при заикании у дошкольников (Власовой Н.А., Чевелевой Н.А., Волковой Г.А.).
12. Комплексная методика коррекции заикания Л.З.Андроновой-Арутюнян.
13. Методики логопедической работы по устранению заикания у взрослых.
14. Методика логопедической работы по устранению дисграфии на почве несформированности навыков метаязыкового анализа и синтеза.
15. Методика логопедической работы по устранению аграмматизмов в письме.
16. Методика логопедической работы по устранению фонематической дисграфии.
17. Методика логопедической работы по устранению моторной («оптической») дисграфии.
18. Современные методы коррекции дислексии.
19. Методики скрининг-диагностики и предупреждения нарушений письма и чтения.
20. Особенности логопедической работы при речевых нарушениях у детей с интеллектуальной недостаточностью (умственной отсталостью, задержкой психического развития).
21. Методика логопедической коррекции нарушений речи при патологии слуха.
22. Методика логопедической коррекции нарушений речи при патологии зрения.
23. Методика восстановительного обучения при моторной эфферентной и динамической афазии.
24. Методика восстановительного обучения при моторной афферентной афазии.
25. Методика восстановительного обучения при сенсорной акустико-гностической афазии.
26. Методика восстановительного обучения при сенсорной акустико-мнестической афазии.
27. Методика восстановительного обучения при семантической афазии.

28. Технология формирования интонационной и темпо-ритмической организации речи у детей с речевой патологией.
29. Методики формирования метаязыковых навыков у детей с речевой патологией.
30. Методика логопедической работы у детей-билингвов с нарушением речевого развития.
31. Методика логопедической работы с детьми раннего возраста.
32. Методика работы с семьей детей с разными формами речевой патологии.
33. Диагностика связной речи: методика анализа нарратива (RAIN).
34. Методика исследования словаря детей дошкольного возраста.
35. Методика исследования синтаксического строя речи детей младшего и старшего дошкольного возраста и ее возрастные особенности.
36. Методика исследования функций словоизменения и словообразования в младшем и старшем дошкольном возрасте.
37. Исследование звукопроизношения, звуковой и слоговой структуры слов в младшем и старшем дошкольном возрасте.
38. Диагностика фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и фонематических представлений.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА «СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ»

Цель выпускной квалификационной работы (ВКР) – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты экспериментального исследования либо апробированный проект коррекционного, тренингового или методического характера. В исследовании должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная прикладная работа. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области специального (дефектологического) образования.

Выпускные квалификационные работы выполняются на базах городских учреждений здравоохранения, психолого-педагогических служб, специализированных образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений по профилю данного направления подготовки. Научное руководство ВКР осуществляется сотрудниками выпускающих кафедр СПбГПУ. Тематика работ избирается с учетом основных научных направлений кафедр, заслушивается и утверждается на кафедральном совещании. После утверждения темы ВКР обучающиеся согласно плану работы, контроль за выполнением которого осуществляется научным руководителем.

ВКР представляется в форме, позволяющей оценить ход выполнения исследования, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их достоверность и практическую значимость. Совокупность полученных в выпускном квалификационном исследовании результатов должна свидетельствовать о наличии у автора навыков исследовательской и прикладной работы в области специального (дефектологического) образования, его умения планировать, проводить и оформлять необходимые исследования.

Тема выпускной квалификационной работы

Тема ВКР, как правило, выбирается из перечня актуальных исследовательских задач, решаемых в научно-исследовательской работе кафедры, и определяется ее актуально-

стью и практической значимостью. Преимущественное значение для оценки работы имеют продемонстрированные выпускником навыки, умения и знания, соответствующие подготовке дефектолога-логопеда.

В зависимости от характера и степени сложности исследовательской задачи определяются методы ее решения, исследовательские приемы, виды экспериментов, статистические исчисления, теоретические обобщения. В связи с интегративным характером педагогической практики обычно применяется не один метод, а система соподчиненных методов и исследовательских приемов.

Содержание выпускной квалификационной работы

ВКР относится к категории учебно-квалификационных работ, поэтому в ней должна быть продемонстрирована не столько квалификация автора в области самостоятельного решения поставленной проблемы, сколько его способность провести законченное, методологически и методически обоснованное исследование на всех этапах исследовательской программы. Полученные данные должны быть всесторонне и глубоко проанализированы, а также интерпретированы в рамках принятой теоретической концепции.

ВКР пишется под руководством научного руководителя – преподавателя кафедры, имеющего ученую степень кандидата или доктора наук. Написание ВКР без научного руководителя не допускается. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

ВКР представляет собой систематизацию исследовательского опыта, полученного обучающимся за весь период обучения, и демонстрирует степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области специального (дефектологического) образования.

Качественно выполненная ВКР должны свидетельствовать об умении обучающегося: четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности; обосновывать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературой и другими информационно-справочными материалами; собирать необходимые эмпирические данные, интерпретировать, обрабатывать и анализировать их, а также представлять материал в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации; излагать свои мысли по-научному грамотно, правильно оформлять работу.

Выпускные квалификационные работы должны обязательно иметь научную направленность, соответствующую объектам профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Специальное (дефектологическое образование):

- коррекционно-развивающий (учебно-воспитательный) и реабилитационный процессы;
- коррекционно-образовательные, реабилитационные, социально адаптационные и образовательные системы.

ВКР обязательно включает: титульный лист, содержание, введение, обзорно-теоретическую, методическую и аналитическую главы, выводы и заключение, список использованной литературы, а также приложения в случае необходимости. Возможно также выделение 4-ой главы, содержащей описание коррекционной программы.

Официальная защита ВКР проводится в установленное время на заседании аттестационной комиссии (АК).

Порядок защиты ВКР устанавливается специальным графиком, который составляет деканат. График подчиняется принципу – не более 12 защит ВКР в день.

Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента. В случае их отсутствия, по уважительной причине, обязательно наличие отзыва и рецензии с их стороны.

Перед началом защиты ответственные представители АК оглашают ее порядок и особенности.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме работы. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут. Доклад необходимо сопровождать демонстрацией электронной презентации.

После завершения доклада члены АК задают обучающемуся вопросы по теме исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой, презентацией и раздаточным материалом.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае отсутствия научного руководителя, его отзыв зачитывает ответственный представитель АК.

При защите выпускной квалификационной работы после выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту.

Далее начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены АК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Решение АК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в учебном году;
- оценке рецензента;
- оценке членов АК.

Оценка объявляется после завершения всех или какой-то части запланированных защит.

ВКР оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Итоговая оценка выводится по принципу учета оценок большинства членов АК, а также руководителя и рецензента.

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«_29_» __мая__ 2018 г.,
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета

профессор Орел В.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.03
«СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ»
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

«Описание показателей и критериев оценивания, а также шкал оценивания»

Санкт-Петербург
2018

Описание показателей и критериев оценивания уровня профессиональной подготовленности, а также шкал оценивания

Критерии оценки государственного экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного междисциплинарного экзамена включают:

- уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль Логопедия);
- умения обучающегося использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных умений;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция;
- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции.

В соответствии с указанными критериями ответ обучающегося оценивается следующим образом:

Оценка **«отлично» («5»)** выставляется в том случае, если обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка **«хорошо» («4»)** выставляется в том случае, если ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Оценка **«удовлетворительно» («3»)** выставляется в том случае, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающийся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка **«неудовлетворительно» («2»)** выставляется в том случае, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающийся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

Критерии оценки ВКР

При оценке защиты выпускной квалификационной работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность цели исследования и ее практическая значимость;
- соответствие содержания квалификационной работы предложенной теме;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, предложенного на заседании государственной аттестационной комиссии;
- умение обучающегося отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых:

- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание исследуемой проблемы;
- дан глубокий критический анализ действующей логопедической практики;
- творчески решены проблемные вопросы, сделаны обоснованные предложения;
- даны аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии;
- проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых:

- содержание изложено на высоком теоретическом уровне;
- правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения;
- даны аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии;
- проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых:

- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- выводы, сделанные в работе, в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы;
- даны аргументированные ответы не на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых:

- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- выводы, сделанные в работе, неправильны, предложения не представляют интереса;
- не даны ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«_29_» __мая__ 2018 г.,
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета

профессор Орел В.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.03
«СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ»
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

«Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы»

Санкт-Петербург
2018

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Цель, задачи и форма итогового государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен выпускника по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль логопедия) является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен является составной частью Итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль логопедия) и проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачи профессиональной деятельности бакалавра специального (дефектологического) образования определены федеральным государственным образовательным стандартом (п.4.4.) в соответствии с видами профессиональной деятельности (п.4.3.).

Программа государственного экзамена является междисциплинарной и включает проблемные вопросы по профессиональным и вариативным дисциплинам, определяемым выпускающими кафедрами СПбГПУ.

Процедура организации итогового государственного экзамена

На основании Программы государственного экзамена не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена.

Бакалавры обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения бакалавров.

Допуск каждого бакалавра к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании Учебно-методического совета СПбГПУ.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; нормативные документы; программно-методические материалы; учебно-наглядные пособия, дидактический раздаточный материал, аудио- и видеотехника.

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экза-

мена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем Государственной аттестационной комиссии, оформляются в специальном журнале, хранятся в деканате. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов и составления билетов

Оценка уровня профессиональной подготовленности бакалавра осуществляется через ответы на контрольные вопросы, составленные в рамках основных учебных дисциплин.

Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену. Экзаменационные билеты представляют собой ряд заданий, имеющих междисциплинарный (интегрированный), практико-ориентированный характер, направленных на выявление сформированности аналитических, диагностических, прогностических и проектировочных умений выпускника СПбГПМУ. Задания равноценны по сложности и трудоемкости и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

Билет содержит три вопроса, ответы на которые предполагают проверку знаний, умений, владений обучающегося в контексте уровня сформированности его компетенций.

Выбор темы и составление плана работы ВКР

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно или с помощью научного руководителя. При выборе темы и прикреплении к научному руководителю обучающийся может руководствоваться следующим:

1. Собственными научными интересами в области специального (дефектологического) образования.
2. Научной тематикой выпускающих кафедр.
3. Тематической направленностью, связанной с профилем «Логопедия».

При выборе темы обучающийся также может рассчитывать на персональные консультации со стороны профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр.

Научными руководителями ВКР могут быть преподаватели выпускающих кафедр, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Исходная информация для плана ВКР включает следующие пункты:

- Автор работы (обучающийся), группа;
- Научный руководитель, кафедра;
- Тема;
- Цель;
- Гипотеза;
- Задачи и методы (в виде таблицы, в которой методы и методики должны соответствовать задачам исследования);
- Предмет;
- Объект;
- База

Календарный план описывает основные этапы работы с указанием сроков их выполнения.

План работы обязательно подписывается обучающимся и научным руководителем, после чего сдается в деканат. На основании плана работы принимается решение об утверждении темы работы.

Научный руководитель работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся не менее одного раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении работы (форма отчета определяется руководителем).

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные материалы, диагностический и статистический инструментарий, другие материалы по теме; консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе эмпирической информации, информирует кафедру и деканат в случае несоблюдения обучающимся установленного графика; дает согласие на представление работы к защите. После завершения обучающимся работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу обучающегося над выбранной темой и полученные результаты.

Обучающийся имеет право получить дополнительные консультации от других специалистов кафедр СПбГПУ по договоренности с ними, в частности, это касается использования статистических методов обработки данных и специфических методов диагностики и коррекции.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата. С этой целью деканатом организуются предзащитные слушания отчетов по работе.

Работа с литературой

Работу с литературой следует начинать сразу же после утверждения темы ВКР. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СПбГПУ и ЭБС.

Изучение литературы по выбранной теме рекомендуется начинать с журнальных статей обзорного характера, литературных обзоров в монографиях для того, чтобы получить представление о широком научном контексте, в рамках которого рассматривается избранная тема. Затем изучаются результаты конкретных исследований. При изучении литературы не допускается использование неавторизованных материалов¹, которые нередко размещаются в сети Интернет.

Библиографический поиск может осуществляться посредством просмотра, как специальных библиографических изданий, так и первичных научных документов (статей, монографий и т.п.).

К источникам библиографической информации можно отнести;

- справочники, словари, энциклопедии;
- библиографические издания, списки;
- прикнижную и пристатейную библиографию;
- реферативные журналы, индексы. В реферативных журналах указываются не только библиографические сведения об источнике (фамилия и инициалы автора, название, место, год издания и т.п.), но и дается краткая характеристика его содержания;
- алфавитные, предметные и систематические каталоги библиотек;
- обзоры, отчеты;
- библиографии библиографий. Библиография библиографий представляет собой обзор источников информации, появившихся за определенное время или объединенных по какому-либо признаку.

Библиографическая информация по педагогике и психологии хорошо представлена в следующих изданиях:

¹ Без указания автора и других выходных данных издания (публикации).

- Литература по педагогическим наукам и народному образованию. Текущий библиографический указатель. Государственная научная библиотека им. Ушинского. Издается с 1950 года;

- Философия и социология. ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам). Новая иностранная литература по общественным наукам. Издается ежемесячно;

- Книжная летопись. Издается с 1907 года;

- Летопись журнальных статей. Издается с 1926 года;

- Летопись рецензий. Издается с 1935 года.

Особую ценность для исследователя могут представлять специальные библиографические указатели по педагогике и психологии. Предварительное знакомство с публикациями на тему исследования можно получить из реферативных журналов. Более подробную информацию об исследованиях, выполняемых по интересующей теме, следует искать в самих публикациях: монографиях, сборниках, статьях научных журналов.

Целесообразно просматривать литературу за период от пяти до десяти лет. Глубина библиографического поиска по специальным журналам может составить также пять лет.

Алгоритм работы с литературой должен сводиться к следующему:

1. Подбор литературных источников по утвержденной и смежным темам.
2. Их изучение, конспектирование.
3. Использование в работе с обязательным указанием реквизитов исходного материала в виде ссылки.

Количество литературных источников, используемых в ВКР – минимум 60 источников.

Используемые литературные источники обязательно должны включать, свежие (год издания – последние 5 лет) научные монографии, периодическую печать (журнальные статьи) и литературу на иностранном языке. Литература на иностранном языке должна составлять не менее 20% наименований от общего числа литературных источников.

Проведение исследования

Наиболее распространенные виды исследований следующие:

1. Сравнительное исследование.
2. Корреляционное исследование.
3. Экспериментальное исследование.

Исследование сравнительного характера призвано проверить гипотезу о наличии разницы в одних и тех же исследуемых параметрах у различных групп испытуемых. Для этих целей формируются различные выборки испытуемых (например, больные и здоровые или дети 4-х и дети 5-ти лет), представители которых обследуются одинаковыми методиками с регистрацией одних и тех же параметров или показателей. После этого, используя адекватный статистический инструментарий, исследователь проверяет гипотезу о наличии различий в обследованных выборках испытуемых.

Корреляционное исследование направлено на проверку гипотезы о наличии связи в изучаемых явлениях. Для этих целей достаточно одной однородной выборки испытуемых. Испытуемые обследуются одинаковыми методиками с регистрацией одних и тех же параметров или показателей. После чего измеряется корреляция (соответствие, связь) этих параметров друг с другом. Таким образом, исследователь проверяет гипотезу о существовании корреляционной связи: если с изменением одного показателя, параллельно изменяется другой показатель, то констатируют ее наличие.

Экспериментальное исследование, как правило, направлено на поиск причин (детерминант) какого-либо явления. С этой целью формируются контрольная и экспериментальная группы, представители которых обследуются одними и теми же методиками, как до воздействия, так и после него. При этом эксперимент может быть организован таким образом, что экспериментальная группа получит «реальное» воздействие, а контрольная – «мнимое». Если в результате воздействия обнаруживается разница в исследуемых параметрах у контрольной и экспериментальной групп, то стимул воздействия можно интерпретировать как причину или детерминанту возникших изменений.

Перечисленные виды исследований могут сочетаться в рамках одной темы.

Таким образом, то, какое именно исследование будет осуществлять обучающийся, первоначально зависит от предмета исследования, поставленной перед исследователем цели, вытекающих из нее задач и первоначальной гипотезы, которую предполагается проверить.

В общем виде этапы исследования можно представить в такой последовательности:

1. Формулирование цели, гипотезы исследования, постановка задач.
2. Подбор методов и методик, соответствующих задачам исследования.
3. Подготовка диагностического материала (бланков для заполнения, регистрационных карт и др.).
4. Диагностика испытуемых (сбор эмпирических данных).
5. Обработка полученного эмпирического материала.
6. Анализ и интерпретация статистических показателей.
7. Выводы.

Сбор эмпирического материала – один из наиболее ответственных этапов исследования. От того, насколько правильно и полно собран эмпирический материал, во многом зависит качество работы в целом. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно эмпирический материал необходим и какими методами его следует собирать.

При проведении диагностических процедур исследователю важно лично контролировать весь процесс, иначе есть риск получить некачественный эмпирический материал.

Статистическая обработка эмпирического материала

Обработку полученного эмпирического материала целесообразно начинать с составления сводных таблиц уже подсчитанных диагностических значений (в программах Excel, SPSS или Statistica). В таблицу можно сводить не только числовые, но и качественные данные, так как к ним также могут быть применены статистические способы обработки информации.

По строкам сводной таблицы занесены значения показателей каждого испытуемого – в одной строке значения показателей одного испытуемого. По столбцам расположены значения каждого заносимого в таблицу признака (измеренного параметра) – в одном столбце находятся значения одного признака по всем испытуемым. Последовательность признаков может быть упорядочена по разным основаниям. В первых столбцах лучше разместить демографические, социо-демографические показатели: пол, возраст, уровень образования (если важен) и т.п. Затем по убывающей значимости (предполагаемой информативности) измеренные параметры. Параметры, полученные с помощью одной методики, удобнее располагать компактно – в одной группе. Испытуемые могут быть расположены по алфавитному порядку их фамилий, но лучше использовать этот принцип на самом нижнем уровне деления. Удобнее расположить испытуемых в соответствии с их принадлежностью к каждой подгруппе, которая будет взята как единица для сравнения. Внутри этих подгрупп или группы в целом можно упорядочивать испытуемых по полу, возрасту или выраженности некоторого наиболее важного для исследования параметра.

Таблицам необходимо давать названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику. В ходе продолжительной работы они накапливаются и затем опознаются без названия менее быстро и точно.

После создания сводной таблицы подбираются методы статистической обработки, их выбор зависит от гипотезы и задач исследования. При описании полученных статистических результатов рекомендуется использовать наглядные способы представления информации: таблицы, графики, схемы и рисунки.

Структура и содержательная часть работы

ВКР обязательно включает: титульный лист, содержание, введение, обзорно-теоретическую, методическую и коррекционно-развивающую главы, выводы и заключение, список использованной литературы, а также приложения в случае необходимости. Объемы структурных элементов работы регламентируются по следующей таблице:

Объем ВКР

Раздел работы	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание	1-2
Введение	4-6
1-ая глава (обзорно-теоретическая)	16-21
2-ая глава (методическая)	16-20
3-ья глава (коррекционная, развивающая)	16-21
Выводы	2-3
Заключение	2-3
Список использованной литературы	2-3
Приложения	
ВСЕГО:	60-80

Во Введении тезисно обозначается актуальность работы или проблема, на решение которой она направлена, кратко описывается ее цель, гипотеза и задачи, далее следует перечислить методы, предмет, объект и базу исследования. Также указываются теоретическое и практическое значение работы, ее научная новизна. Кроме того, во введении может быть указана структура и объем ВКР.

При проведении исследовательской работы существует два варианта определения объекта и предмета исследования.

В первом случае объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет — это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Примеры:

1. "Объект исследования: межличностное общение.

Предмет исследования: роль и функции визуальных знаков внешнего облика в общении".

2. "Объект исследования: настойчивость как свойство личности.

Предмет исследования: психологическая структура, количественные и качественные особенности настойчивости у людей с алкогольной и наркотической зависимостью".

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается (**такой подход часто встречается в медицинских исследованиях**):

Примеры:

1. "Предмет исследования: восприятие школьных шумов учителями и их воздействие на поведение в педагогической деятельности.

Объект исследования. Объектом данного исследования являются учителя общеобразовательных школ г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области".

2. "Предмет исследования: особенности развития высших психических функций (по данным выполнения нейропсихологических проб) здоровых детей и детей с аутистическими расстройствами.

Объект исследования: 34 здоровых ребенка 5-10 лет и 34 ребенка того же возраста с диагнозом: ранний детский аутизм".

Содержание 1-ой, обзорно-теоретической, главы посвящается рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной педагогической и психологической литературе подходов к разработке поставленной или аналогичной проблем. Глава должна адекватно отражать состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, содержать критический разбор существующих подходов к ее решению, указание того, какие особенности существующих подходов не позволяют считать проблему решенной и требуют ее дальнейшей разработки. Краткое изложение теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Показываются «белые пятна», противоречия в позициях и получаемых результатах, вскрываются методические проблемы проводимых исследований. Формулируется методологическая и теоретическая позиция автора. Обзорно-теоретическая часть работы завершается кратким резюме и логичным переходом к эмпирической части исследования.

Во 2-ой, методической, главе содержание сводится к описанию плана исследования и используемых автором методов и методик исследования, экспериментальных процедур и способов статистической обработки информации. Описывается способ подбора испытуемых (например, случайная выборка, рекомендованные учителем/врачом, отобранные на основе определенных критериев включения/исключения). Данная глава включает обоснование использованных методов, в котором содержится ответ, почему использовались именно эти методы и каковы их преимущества перед аналогичными (если таковые имеются).

При описании методик необходимо указать ее источник и особенности использования, предъявления.

Описание *методов* предполагает:

- описание заданий, которые выполняли испытуемые, и инструкции, которые они получали;
- характеристику выборки с точки зрения тех признаков, которые лежат в основании выбора испытуемых. Такими признаками могут быть качества испытуемых, связанные с предметом исследования, а также их демографические характеристики, такие как возраст, образование, профессия, стаж и т.п.;
- описание того, какие фиксировались количественные и качественные показатели, и каким образом производилась фиксация в ходе исследования.

Для более наглядного изложения методов исследования стимульный материал или опросные бланки рекомендуется помещать в приложениях к ВКР.

3-я глава посвящается анализу и интерпретации эмпирических результатов проведенной исследовательской работы автора. Данная глава должна иметь название, отражающее ее содержание, и представлять материал о проверке исследовательских гипотез. В ней излагается описание результатов статистической обработки. Результаты работы должны быть представлены понятным для читателя образом. Первичные статистики переводятся в удобную для восприятия форму – графики или таблицы, демонстрирующие количественные соотношения полученных данных. Кроме того, здесь приводятся некоторые случаи из практики (их протоколы), наиболее показательные с точки зрения интерпретации результатов исследования. После изложения результатов производится их интерпретация – разъяснение того, что означают полученные результаты с точки зрения гипотез, сформулированных в работе, или ее методических или прикладных целей. Необходимо

также соотнести полученные результаты с уже имеющимися в других работах. В интерпретации не разрешается вместо общепринятой терминологии использовать наименования шкал тестов и своеобразный сленг авторов тестов (особенно, иностранных, т.к. это переводы). Интерпретация должна быть изложена на языке общепринятой психолого-педагогической терминологии. Данная глава призвана также описать разработанную автором педагогическую, развивающую или коррекционную программу. Программа должна иметь данные об апробации. Если апробация программы не была проведена, то эту главу нужно называть проектом программы.

Основные результаты ВКР фиксируются в форме **Выводов и Заключения**. **Выводы** формулируются на основании всей проделанной работы и интерпретации полученных результатов. Желательно представлять выводы в виде пронумерованного списка. **Заключение**, являясь одним из основных разделов ВКР и ставит целью подведение итогов всего исследования. При написании заключения необходимо обратиться к введению работы, ответив на вопросы: решены ли задачи, достигнута ли цель исследования, подтвердилась ли гипотеза. Целесообразно также осветить перспективы дальнейших исследований в этой области. После заключения обязательно ставится подпись автора, ее расшифровка (инициалы, фамилия) и дата.

Требования к оформлению

Нормативная база требований к оформлению

Оформление ВКР подпадает, главным образом, под действие ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Есть еще ряд ГОСТов, в которых прописываются отдельные аспекты оформления:

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

Руководствуясь указанными ГОСТами, далее перечислим общие настройки для набора и распечатки текста при помощи текстового редактора на компьютере с принтером.

Параметры страницы

1. Размер страницы – формат А4 (210x297).
2. Ориентация – книжная (некоторые большие таблицы или рисунки целесообразно размещать на странице с альбомной ориентацией. Переплет на таких страницах должен располагаться сверху таблицы или рисунка).
3. Поля: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм (при альбомной ориентации верхнее – 30 мм, правое и левое – 20 мм, нижнее – 15 мм).
4. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Шрифт

1. Тип шрифта (гарнитура) – Times New Roman.
2. Начертание – обычный (некоторые части текста могут выделяться полужирным начертанием).
3. Размер шрифта (кегель) – 14.
4. Цвет шрифта – черный (без фона, подчеркиваний и выделения цветом).

Обратите также внимание, что во вкладке «Интервал» при настройке шрифта должны быть следующие настройки: масштаб – 100%; интервал (межбуквенный) – обычный; смещение – нет; кернинг – отсутствует.

Колонки, абзацы, выравнивание текста, междустрочный интервал

1. Колонки – текст печатается в одну колонку.
2. Абзац (отступ) – 1,25 см (для заглавий отступа нет).
3. Выравнивание текста – по ширине страницы (для заглавий – по центру страницы).
4. Междустрочный интервал для основного текста – 1,5 (без доп. интервала).

Заголовки

Заголовки глав (заглавия) располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Разделы главы (параграфы) начинать с новой страницы не нужно. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: 2.4 Анализ результатов). Делить параграфы на еще более мелкие структурные элементы (пункты и подпункты) в ВКР нецелесообразно.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному междустрочному интервалу или одной пустой строке. Расстояние между текстом и заголовком параграфа должно быть равно 2-м пустым строкам. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

б. Для четкой фиксации элементов текста рекомендуется использовать разрывы страницы и разрывы разделов.

Титульный лист

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Титульный лист является первой страницей ВКР. Для него действуют те же границы полей, что и для основного текста. Переносы в словах не допускаются, точки в конце любого атрибута титульного листа не ставятся. Необходимо следить за единообразием оформления: не допускается использование различных шрифтов.

На титульном листе проставляются подписи автора, научного руководителя, нормоконтролера и декана (или его заместителя) на допуске к защите.

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, выводы, заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования разделов, включенных в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной (заглавной) буквы.

Буквенные аббревиатуры

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае высокого насыщения текста аббревиатурами целесообразно приводить **список условных сокращений**, который приводится, на-

пример, под таблицей (если в ней есть сокращения) или отдельным листом перед списком литературы. В последнем случае список представляет собой алфавитный перечень сокращений с расшифровками через тире.

Формулы

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 12 – Распределение респондентов по возрасту). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Рисунки, графики

На все рисунки (графики, гистограммы также являются рисунками) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, рядом через тире пишется название рисунка (например: Рисунок 2 – Корреляционная плеяда). Точка в конце названия не ставится.

Ссылки

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа;
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (рекомендуется использовать в ВКР).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

В отличие от описания источника в списке литературы, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, а квадратные скобки для сведений, заимствованных не из самого источника информации, опускать.

В области физической характеристики в ссылке указывают либо общий объем документа (т.е. общее количество страниц), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Внутритекстовая библиографическая ссылка – располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

Например:

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006)

Подстрочная библиографическая ссылка – оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

Допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

² Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

² Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76-86.

Для записей на интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator):

² Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос.нац. б- ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

Затекстовая библиографическая ссылка – это номер источника в списке ссылок. Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. При этом совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком (списком литературы), как правило, также помещаемым после текста документа и имеющими самостоятельное значение.

Ссылка в указанной совокупности затекстовых ссылок может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают в верхнем регистре, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Например, в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

В тексте:

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой, например:

В тексте:

[Пахомов, Петрова] или

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

В тексте (Так как в тексте встречаются также отсылки на другую книгу М.М. Бахтина, изданную в 1975 г., в отсылке указан год издания.):

[Бахтин, 2003, с. 18]

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака, например:

[Философия культуры ... , с. 176]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой, например:

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]

[Гордлевский, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33-34]

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Внутритекстовая ссылка. Пример:

Первичная: (Васильев С.В. Конструктивная личность. М., 2005)

Вторичная: (Васильев С.В. Конструктивная личность. С. 62)

Аналогичным образом оформляется и подстрочная ссылка.

При затекстовой ссылке будет так:

Первичная: 57. Шапкин А.С. Гуманистическая психотерапия. Изд. 3-е. М., 2004. 536 с.

Вторичная: 62. Шапкин А.С. Гуманистическая психотерапия. С. 302.

Если первичная и повторная ссылки на сериальный документ следуют одна за другой, в повторной ссылке указывают основное заглавие документа и отличающиеся от данных в первичной ссылке сведения о годе, месяце, числе, страницах.

Во внутритекстовой ссылке это будет, например, так:

Первичная: (Вопр. психологии. 2006. № 2)

Вторичная: (Вопр. психологии. № 3)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

В повторных ссылках, содержащих один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Для подстрочной ссылки:

Первичная: ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

Вторичная: ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.

Для затекстовой ссылки:

Первичная: 74. Соловьев В. С. Красота в природе : соч. в 2 т. М. : Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35-36.

Вторичная: 77. Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.

Имеются некоторые особенности ссылок на электронные ресурсы. В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, для подстрочной ссылки:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, для затекстовой ссылки:

114. Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).

или

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i>

Список литературы

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Список использованной литературы следует как самостоятельный раздел работы после заключения.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае труды собираются в авторские комплексы: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге). Примеры:

Монографии:

Атаманчук, Г.В. Сущность психологического кризиса: теория и практика / Г.В. Атаманчук. – М.: Владос, 2003. – 268 с.

Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. – 302 p.

Учебники и учебные пособия:

Психология личности: учеб. пособие / Е.А. Соломенникова, В.В. Гурин, Е.А. Прищенко, И.Б. Дзюбенко, Н.Н. Кулабухова – Новосибирск: НГУ, 2002. – 243 с.

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Периодические издания:

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. – 2003. – № 3. – С. 19-32.

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – pp. 47-50.

Электронные ресурсы:

Арестова, О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. - Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 95 или выше; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Приложения

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение научно-исследовательской работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 9).

Предзащитные слушания

Деканат осуществляет текущий контроль за работой обучающегося, контактируя с его руководителем и организуя предзащитные слушания (не реже одного раза в семестр, обычно, в декабре и в апреле). Такие слушания могут рассматриваться еще и как репетиция перед официальной защитой.

На предзащитные слушания обучающемуся необходимо предоставить отчет о проделанной работе, который представляется в виде доклада (на 3-5 мин.) с презентацией. Без презентации обучающиеся к отчету не допускаются.

Презентация должна включать 4 слайда, содержащих следующую информацию:

1. Автор, специализация, тема, научный руководитель.
2. Цель, гипотеза, объект, база.

3. Задачи и методы (в виде таблицы, в которой методы и методики должны соответствовать задачам).

4. Что конкретно выполнено (по пунктам).

Кроме того, на первых предзащитных слушаниях необходимо продемонстрировать сводную таблицу собранных первичных данных (можно в бумажном или в электронном виде). На вторых предзащитных слушаниях необходимо предъявить результаты проведенного исследования в виде перечня установленных фактов, подкрепленных наглядным материалом (таблицами, графиками, рисунками, пленками и т.д.). Это означает, что ко вторым предзащитным слушаниям работа должна быть выполнена практически полностью, в черновом виде.

Научный руководитель предоставляет на предзащитные слушания устный или письменный отзыв о работе обучающегося.

Результатом предзащитных слушаний является промежуточная аттестация обучающегося, которая заносится в отведенный для этих целей журнал. Если обучающийся по каким-либо причинам оказывается не аттестованным, то для него могут быть назначены дополнительные слушания. В случае его последующей не аттестации деканат будет рассматривать вопрос об отчислении обучающегося.

Прохождение нормоконтроля и рецензирование работы

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями работа подписывается обучающимся на титульном листе (а также на последней странице перед списком литературы) и не позднее четырех недель до защиты представляется научному руководителю, который даёт письменный отзыв на работу и подписывает её на титульном листе.

Отзыв научного руководителя всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует допустить работу к защите.

Для выпускных квалификационных работ предусмотрена отдельная процедура нормоконтроля. Организацию и проведение нормоконтроля обеспечивает выпускающая кафедра.

В качестве рецензента выпускной квалификационной работы может выступать только преподаватель или специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук. Рецензентов назначает деканат и информирует об этом не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть передана рецензенту не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Одновременно с передачей работы рецензенту (а работы 3-го курса – научному руководителю) 2-ой экземпляр работы должен быть сдан в деканат, причем, как в печатном, так и в электронном вариантах. В случае если печатный и(или) электронный экземпляр не будут в срок предоставлены на рецензию или в деканат, обучающийся не будет допущен к защите.

Сданные экземпляры работы в оставшееся до защиты время проходят нормоконтроль и рецензирование.

При выявлении нормоконтролером существенных нормативных недостатков, работа может быть отправлена на исправление. В этой связи полезно обратить внимание на типичные недостатки оформления ВКР:

1. ВКР или отдельные их части (элементы) представлены не в оригинале, а в виде ксерокопии.

2. Отсутствуют обязательные структурные элементы работы.

3. Изменены границы полей, размер шрифта, междустрочный интервал; выравнивание текста ведется не «по ширине». Между абзацами увеличены междустрочные интервалы.

4. Не соблюдены требования к объему работы.

5. Основные структурные элементы работы размещены не с нового листа. С нового листа размещены параграфы.

6. Страницы работы не пронумерованы, либо допущены ошибки в их нумерации.

7. Отсутствуют необходимые элементы титульного листа, добавлены новые элементы, изменена их последовательность.

8. Наименование темы ВКР не соответствует утвержденному.

9. Не пронумерованы или неверно пронумерованы главы и параграфы работы, их заголовки в тексте не совпадают с их заголовками в содержании. Заголовки глав и параграфов не соответствуют представленным в них материалам.

10. Заголовки глав, параграфов выполнены прописными буквами, выровнены не «по центру». Расстояние между ними, между ними и текстом не соответствует трем интервалам.

11. Неверно выполнены библиографические ссылки. Порядковые номера источников во внутритекстовых ссылках не соответствуют порядковым номерам цитируемых или обсуждаемых источников в библиографическом списке работы.

12. Нарушены правила оформления таблиц и рисунков. Размеры рисунков неоправданно велики или малы.

14. Отсутствует подпись работы обучающимся-исполнителем на последнем листе заключения.

15. Работа не сброшюрована.

В случае положительного прохождения нормоконтроля на титульном листе ВКР нормоконтролер ставит подпись и дату в соответствующей строке «Нормоконтроль пройден».

В рецензии дается квалифицированный анализ сущности и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает её.

Отзывы и рецензии, подписанные руководителем и рецензентом, соответственно, предоставляются в деканат не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Выпускная квалификационная работа, вовремя сданная в деканат и имеющая положительные отзыв и рецензию, а также резолюцию нормоконтролера на титульном листе считается допущенной к защите.

Подготовка доклада, презентации и раздаточного материала на защиту

На защиту ВКР обучающемуся следует подготовить доклад, электронную презентацию и раздаточный материал для членов комиссии, кроме того, нужно быть готовым отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии и замечания рецензента.

Продолжительность доклада на защите 5-10 минут (превышать лимит времени не рекомендуется). Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, формулировки цели, задач и методов работы; затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывается основное содержание работы, ее тео-

ретические и практические результаты. В заключении производится обобщение по выводам и освещается перспектива дальнейших исследований.

Презентация на защите должна включать слайды, иллюстрирующие главные положения работы, ее результаты и выводы. Конкретное содержание слайдов оговаривается с научным руководителем. Оформление слайдов рекомендуется выдерживать в сугубо деловом, официальном стиле (черный однообразный шрифт на белом фоне). Слайды должны быть легко читаемы на расстоянии до 10 м, удобно воспринимаемы, их содержание должно однозначно пониматься всеми членами аттестационной комиссии. Количество слайдов не должно превышать 20.

Для членов аттестационной комиссии необходимо также подготовить раздаточный материал в количестве 7 экземпляров.

Раздаточный материал обязательно должен включать следующую информацию:

1. Тема, автор, специализация, научный руководитель;
2. Цель, гипотеза, предмет, объект, база;
3. Задачи и методы (в виде таблицы, в которой методы должны соответствовать задачам);
4. Выводы.

Остальные данные включаются в раздаточный материал по согласованию с научным руководителем.