

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Учебно-методического совета

« 09 » сентября 2021 года, протокол № 1

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета,
д.м.н., профессор В.И. Орел

СОГЛАСОВАНО

Проректор по послевузовскому,
дополнительному профессиональному
образованию и региональному развитию
здравоохранения,
д.м.н., профессор Ю.С. Александрович

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ (Б2.2)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры по специальности
31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

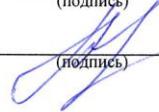
Программа вариативной части производственной практики по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье» разработана: заведующим кафедрой общественного здоровья и здравоохранения доцентом, профессором, доктором мед. наук Юрьевым В.К.; доцентом, кандидатом мед. наук Моисеевой К.Е.

Разработчики рабочей программы:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., профессор <small>(должность, ученое звание, степень)</small>	 <small>(подпись)</small>	Юрьев В.К. <small>(расшифровка)</small>
Доцент, к.м.н. <small>(должность, ученое звание, степень)</small>	 <small>(подпись)</small>	Моисеева К.Е. <small>(расшифровка)</small>

*Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедр
Общественного здоровья и здравоохранения*

(название кафедр)
« 30 » 08 2021 г., протокол заседания № 1

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., профессор <small>(должность, ученое звание, степень)</small>	 <small>(подпись)</small>	Юрьев В.К. <small>(расшифровка)</small>
<small>(должность, ученое звание, степень)</small>	 <small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка)</small>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики:

Проверка и закрепление профессиональных компетенций в организации диагностической, лечебной, профилактической, психолого-педагогической; организационно-управленческой. деятельности врача – организатора здравоохранения и общественного здоровья, полученных ординаторами при изучении основных клинических и теоретических дисциплин, дальнейшее углубление и совершенствование профессиональных специализированных компетенций, полученных во время учебных практических занятий, ознакомление с основами организации здравоохранения.

Задачи производственной практики:

- Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных знаний теоретических основ здравоохранения.
- Сформировать и совершенствовать систему специальных знаний, умений позволяющих, врачу свободно анализировать показатели, характеризующие состояние здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и иных групп населения.
- Подготовить врача-специалиста к самостоятельной организации мероприятий по сохранению, укреплению и восстановлению здоровья отдельных групп населения.
- Сформировать и совершенствовать профессиональную подготовку врача-специалиста, обладающего мышлением организатора здравоохранения, хорошо ориентирующегося в вопросах анализа деятельности, организации и управления лечебно-профилактических ЛПУ и специализированных учреждений здравоохранения.
- Сформировать умения в освоении и внедрении новых экономических медико-социальных технологий и методик в деятельность ЛПУ.
- Сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в вопросах организации и экономики здравоохранения.
- Сформировать обширный и глубокий объем знаний в вопросах страховой медицины.
- Подготовить врача-специалиста, владеющего методами и средствами совершенствования функционирования учреждений здравоохранения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ординаторы проходят производственную практику в Клинике СПб ГПМУ и в закрепленных за Университетом клинических базах (хорошо организованных больнично-поликлинических объединениях с дифференцированной врачебной помощью по основным врачебным специальностям широкого профиля).

Ординаторы в период практики выполняют правила внутреннего распорядка больницы, подчиняется главному врачу ЛПУ или его заместителю, заведующему соответствующим отделением и ассистенту (доценту) – руководителю практики, работают по графику, составленному главным врачом ЛПУ, или его заместителем и руководителем практики от кафедры. График работы ординатора соответствует графику работы медицинской организации.

Практическая работа ординаторов складывается из ежедневной работы в стационаре или поликлинике в течение 8 часов при пятидневной рабочей неделе или 6,5 часов при шестидневной рабочей неделе.

При прохождении практики ординатор выполняет следующее: знакомится со

структурой и организацией лечебно-профилактической работы больницы, ее отделений и кабинетов; под руководством заведующего отделением или больничного ординатора; оформляет всю медицинскую документацию, участвует в составлении квартальных, годовых отчетов по различным подразделениям ЛПУ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

В соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» «августа» 2014 г. № 1114 по специальности 31.08.71 «Общественное здравоохранение», практика относится к Блоку 2 основной профессиональной образовательной программы ординатуры, как к базовой, так и к вариативной части программы, ориентирована на профессионально-практическую подготовку ординаторов

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Универсальные компетенции (далее – УК):

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

4.2. Профессиональные компетенции (далее – ПК):

профилактическая деятельность:

- готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ПК-1);
- готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков (ПК-3);

психолого-педагогическая деятельность:

- готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-5);
- готовность к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-6);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан (ПК-8).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**В результате освоения программы практики ординатор должен
знать:**

- Принципы и формы организации медицинской помощи;
- Расчет, оценку и методологию анализа показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций и показателей здоровья населения;

- Правила заполнения медицинской и иной документации в медицинских организациях, сроки ее хранения;
- Теорию и методы статистики;
- Статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Методики проведения сплошных и выборочных исследований мнения населения (пациентов);
- Правила кодирования заболеваемости и смертности населения, правила использования МКБ-10;
- Методику сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей);
- Принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их законными представителями), коллегами;
- Требования по защите и безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну;
- Порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи;
- Методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- Особенности санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации;
- Правила эксплуатации медицинской техники в структурном подразделении медицинской организации;
- Правила по охране труда и противопожарной безопасности, правила внутреннего распорядка и техники безопасности
- Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот, документирование организационно-управленческой деятельности и делопроизводство;
- Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации, основы этики и психологии делового общения.
- Принципы всеобщего управления качеством.
- Основы управления ресурсами медицинской организации.
- Управленческий и статистический учет в медицинской организации.
- Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления.
- Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.
- Методы нормирования труда в здравоохранении.
- Методы планирования, принципы, виды и структура планов.
- Основы стратегического планирования.
- Особенности бизнес-планирования в медицинской организации.
- Методы нормирования труда в здравоохранении.
- Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации.
- Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации.
- Стандарты менеджмента качества.
- Основы стратегического менеджмента.
- Требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества.

- Основные положения международных и национальных стандартов, применимые к системам менеджмента качества.
- Основы менеджмента контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.
- Основы аудита в системе менеджмента качества.
- Основы кадрового менеджмента.
- Основы риск-менеджмента.
- Знание законодательства в сфере охраны здоровья, включая права граждан в сфере охраны здоровья.
- Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включая базовую программу обязательного медицинского страхования, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включая территориальную программу обязательного медицинского страхования.
- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.

- УМЕТЬ:

- Организовывать и проводить социологические исследования;
- Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ);
- Обеспечивать защиту и безопасность персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- Организовывать сбор, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность структурных подразделений и медицинской организации в целом, а также показателей здоровья населения;
- Составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельности;
- Вести медицинскую и иную документацию и контролировать качество ее ведения;
- Взаимодействовать с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации, осуществлять взаимодействие и сотрудничество с иными организациями;
- Владение навыками делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитические материалы, справки о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации;
- Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы;
- Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее – СМИ);
- Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

- Осуществлять общее управление медицинской организации, управление рисками медицинской организации, управление работниками организации, управление качеством услуг, финансовое управление медицинской организации, управление информационными ресурсами.
 - Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества медицинской деятельности в медицинской организации.
 - Осуществлять стратегическое управление.
 - Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации.
 - Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации и показатели здоровья населения.
 - Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения.
- Оказывать консультативную помощь медицинским работникам медицинской организации по вопросам медицинской статистики.
- Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации.
 - Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности.
 - Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации
 - Контролировать выполнение работниками правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима.
 - Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации.
 - Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации.
 - Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты.
 - Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры.
 - Разработка и реализация стратегического плана действия медицинской организации.
 - Обеспечение вовлеченности работников медицинской организации в достижение стратегических целей.
 - Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации.
 - Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации.
 - Разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.
 - Проводить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации.
 - Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с уровнем общественного здоровья.
 - Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации.
 - Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации.
 - Использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
 - Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации.

- Документировать организационно-управленческую деятельность.
- Применять инструменты контроля за деятельностью находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации.
- Использовать методы менеджмента качества.
- Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.
- Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, выработать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.

- осуществлять трудовые действия:

- Оценку внешней среды медицинской организации.
- Проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения.
- Обеспечение руководства информацией по вопросам медицинской статистики.
- Оказание консультативной помощи работникам медицинской организации по вопросам медицинской статистики.
- Участие в проведении занятий по повышению квалификации медицинских работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики.
- Организацию учета, полноты регистрации и достоверности сбора медико-статистической информации; организация, проведение и оценку социологических опросов.
- Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан и контроль по их ведению.
- Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования на территории обслуживания.
- Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.
- Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента.
- Соблюдение требований по защите и безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
- Организация медицинской помощи в медицинской организации.
- Оценку состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме.
- Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
- Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
- Составление плана работы, отчета о своей работе и анализ своей деятельности.
- Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации, руководство работниками медицинской организации.
- Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации их анализ.
- Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинской техники и иных медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации;
- Контроль за выполнением работниками структурного подразделения медицинской

организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, требований охраны труда, пожарной безопасности;

- Анализ результатов работы деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений
- Организация информирования населения о деятельности медицинской организации, анализ обращений граждан и юридических лиц;
- Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации;
- Участие в разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации.
- Участие в управлении работниками медицинской организации.
- Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации.
- Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации.
- Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации.
- Разработка планов перспективного развития медицинской организации.
- Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации.
- Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов.
- Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль за их использованием.
- Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации.
- Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации.
- Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации;
- Обеспечение повышения квалификации административно-управленческих работников медицинской организации;
- Организация хранения медицинских и иных документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации;
- Участие в разработке локальных актов медицинской организации;
- Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы;
- Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации;
- Участие в организации, внедрении и эксплуатации электронного документооборота медицинской организации;
- Контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота;
- Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических;
- Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации;
- Анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации.

- Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководителя медицинской организации или подразделения медицинской организации.
- Руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности.
- Организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
- Разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества.
- Планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества.
- Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
- Проведение организационно-методических консультаций для медицинских работников медицинской организации;
- Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи;
- Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации.
- Использование в своей работе информационных систем в сфере здравоохранения, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- Контроль за размещением информации о деятельности медицинской организации. медицинских организаций.
- Взаимодействие с руководством и работниками органа управления здравоохранением.
- Подготовка статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации для руководства.
- Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, включая вышестоящую организацию.
- Выстраивание деловых связей и организация сотрудничества с государственными, общественными, религиозными, коммерческими организациями и иное.
- Взаимодействие со службами гражданской обороны, медицины катастроф, территориальными органами внутренних дел и другими оперативными службами.

6. СООТВЕТСТВИЕ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАЧАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

	Результаты освоения программы практики
--	--

Компетенции	Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных знаний теоретических основ здравоохранения	Сформировать и совершенствовать систему специальных знаний, умений позволяющих, врачу свободно анализировать показатели, характеризующие состояние здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и иных групп населения.	Подготовить врача-специалиста к самостоятельной организации мероприятий по сохранению, укреплению и восстановлению здоровья отдельных групп населения	Сформировать и совершенствовать профессиональную подготовку врача-специалиста, обладающего мышлением организатора здравоохранения, хорошо ориентирующегося в вопросах анализа деятельности, организации и управления лечебно-профилактических ЛПУ и специализированных учреждений здравоохранения.	Сформировать умения в освоении и внедрении новых экономических медико-социальных технологий и методик в деятельность ЛПУ.	Сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в вопросах организации и экономики здравоохранения.	Сформировать обширный и глубокий объем знаний в вопросах страховой медицины.	Подготовить врача-специалиста, владеющего методами и средствами совершенствования функционирования учреждений здравоохранения.
УК-1	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1			+	+				
ПК-3	+	+						+
ПК-4	+		+					
ПК-5	+	+	+	+		+		+
ПК-6		+		+				+
ПК-8	+		+	+	+	+	+	
ПСК-1	+	+		+		+		+
ПСК-2				+	+			+
ПСК-3				+	+			+
ПСК-4		+		+	+		+	+
ПСК-5		+		+	+	+	+	+
ПСК-6		+			+	+	+	+

7. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 72 зачётные единицы – 2592 часа.

Базовая часть практики занимает 2376 часов (66 зачетных единиц), вариативная часть 216 часов (6 зачетных единиц).

Контроль осуществляется в виде зачета во 2, 3 и 4 семестрах.

Б.2. Практика	Период практики	Часы	Зачетные единицы	Форма контроля
Базовая часть стационарной практики	2 семестр	360	10	<i>зачет</i>
	3 семестр	900	25	<i>зачет</i>
	4 семестр	576	16	<i>зачет</i>
Базовая часть амбулаторной практики	2 семестр	180	5	<i>зачет</i>
	3 семестр	180	5	<i>зачет</i>
	4 семестр	180	5	<i>зачет</i>
Вариативная часть производственной практики	4 семестр	216	6	<i>зачет</i>
Общая трудоемкость		2592	72	

8. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе отделений Клиники СПб ГПМУ, лечебных и диагностических подразделений СПб ГПМУ, а также на базах МО на основании договора о практической подготовке обучающихся:

- Клиника СПбГПМУ, ул. Литовская, д.2

- Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Городская поликлиника № 37», 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 6, литер А;

- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения

Диагностический центр (медико-генетический), 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.5;

- Межрегиональный общественный благотворительный фонд «За здоровое поколение на пороге XXI века», 195273, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 37, литер А.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды профессиональной деятельности	Базы прохождения практики	Продолжительность	Формируемые компетенции	Средства оценивания	Этап оценивания
Второй курс. Семестр 4					
Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации. Расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность	- Клиники СПб ГПМУ - СПбГБУЗ	Вариативная часть 216 часов (6 з. ед.)	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков	Текущий Промежуточный

<p>медицинской организации и показатели здоровья населения. Ведение медицинской и иной документации и контроль качества ее ведения.</p> <p>Организация учета, полноты регистрации и достоверности сбора медико-статистической информации.</p> <p>Составление плана работы, отчета о своей работе и анализ своей деятельности.</p> <p>Подготовка статистических отчетов медицинской организации.</p> <p>Кодирование записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ).</p> <p>Использование в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>Проведение сплошных и выборочных социологических исследований мнения населения (пациентов).</p> <p>Основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот.</p> <p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).</p> <p>Подготовка презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справки о деятельности медицинской организации или ее подразделений для</p>	<p>«Городская поликлиника № 37»</p> <p>- СПбКУЗ Диагностические центр (медико-генетический)</p> <p>- Межрегиональный общественный благотворительный фонд «За здоровое поколение на пороге XXI века»</p>		ПК-8	Ситуационные задачи	
---	---	--	------	---------------------	--

<p>предоставления руководству организации.</p> <p>Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.</p> <p>Участие в разработке локальных актов медицинской организации.</p> <p>Участие в деятельности врачебной комиссии медицинской организации.</p> <p>Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p>Участие в разработке планов перспективного развития медицинской организации.</p> <p>Работа с обращениями граждан и юридических лиц.</p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации.</p> <p>Разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества.</p> <p>Планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества.</p> <p>Участие в разработке управленческих решений по непрерывному улучшению качества медицинской помощи.</p>					
---	--	--	--	--	--

10. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ:

Ординатор ведет дневник, в котором ежедневно отражает работу, проделанную на клинической базе.

Ежедневно фиксирует в дневнике участие во врачебных конференциях, врачебных комиссиях, работу в отделении медицинской статистики, в организационно-методическом отделении.

Дневник должен давать представление о степени самостоятельности ординатора при выполнении той или иной работы. Кроме того, обязательно указывается приобретение навыков работы с первичной, учетной и отчетной медицинской документации; приобретение навыков анализа работы организационно-методического отдела поликлиники, стационара; приобретение навыков анализа деятельности поликлиники, стационара; приобретение

навыков интервьюирования больных, анализа показателей, характеризующих факторы влияющие на их состояние здоровья и отношение к качеству медицинской помощи; приобретение навыков в освоении и внедрении новых экономических медико-социальных технологий и методик в деятельность ЛПУ; формирование и совершенствование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в вопросах организации и экономики здравоохранения; формирование обширного и глубокого объема знаний в вопросах страховой медицины; приобретение навыков врача-специалиста, владеющего методами и средствами совершенствования функционирования учреждений здравоохранения.

К отчету за работу на каждой базе прилагается перечень практических навыков по специальности (профессиональных специализированных компетенций), освоенных ординатором.

11. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>
2. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html>
3. Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433256.html>

Дополнительная литература:

1. Мониторинг и первичная медико-санитарная помощь [Электронный ресурс] / Ю. М. Комаров - М. : Литтерра, 2017. Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423502591.html>
2. Руководство по диспансеризации взрослого населения [Электронный ресурс] / под ред. Н. Ф. Герасименко, В. М. Чернышева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441671.html>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название медицинской организации	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность баз практической подготовки
Клиники СПб ГПМУ, ул. Литовская, д. 2.	комната для самостоятельной работы ординаторов	На базах практической подготовки все помещения оснащены необходимой мебелью, наглядными пособиями и техническими
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное	Каб. 105, 105А по адресу ул. Правды, д.18	

<p>учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 37», 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 6, литер А;</p>	<p>(ПО № 37 ГП № 37) и каб. 22, 23 по адресу Загородный пр. , д. 29 (ДПО № 12 ГП № 37), комната для самостоятельной работы ординаторов</p>	<p>средствами.</p>	
<p>- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения Диагностические центр (медико-генетический), 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.5;</p>	<p>комната для самостоятельной работы ординаторов</p>		
<p>- Межрегиональный общественный благотворительный фонд «За здоровое поколение на пороге XXI века», 195273, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 37, литер А.</p>	<p>Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних девочек, комната для самостоятельной работы ординаторов</p>		